

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио директора МБОУ «Турмышская СОШ»

_____ Л.И.Матросова

30 августа 2024 г.

**План работы библиотеки МБОУ «Турмышская СОШ»
на 2024 -2025 учебный год**

План работы школьной библиотеки на 2024-2025 уч.г.

Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Цели

1. Создание единого информационно-образовательного пространства. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно -информационное обслуживание пользователей,

обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Преобразование школьной библиотеки в информационно-библиотечный центр

3. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;

- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- информационная - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание,

содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;

- воспитательная - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Чи сл о	Содержание работы	Кл.	Срок исполнени я	Отчёт о прове дении
		I. Работа с фондом учебной литературы			
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.		Сентябрь	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штампование;		Январь- февраль Январь	

		- составление списков класса		По мере поступления	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь	
4.		Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь	
6.		Выставка учебников и учебных пособий		Сентябрь-май	
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ		Март - декабрь	
		II. Работа с фондом художественной литературы			
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе;		Постоянно	
2.		Выдача изданий читателям		Постоянно	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно	
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			

5.		Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно	
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно	
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно	
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь	
		Работа со списком экстремистских материалов			
		Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов-minjust.ru) и доступа к сайтам (ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ) Составление актов проверок		1 раз в месяц	
		III. Комплектование фонда периодики			
1.		Оформление подписки на 1 полугодие 2025 г.		Октябрь	
		IV. Работа с читателями			
1.		Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно	
		V. Работа с педагогическим коллективом			
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления	

2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно	
		VI. Работа с обучающимися школы			
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно	
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно	
		VII. Массовая работа			
		Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:		Постоянно	
	03. 09	Книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	5-9 кл.	сентябрь	
	08. 09	Международный день жертв фашизма-экс. в музей	3 кл	сентябрь	
	05. 09	95 лет со дня рождения Николаева Андриана Григорьевича (1929-2004 г. «А.Г.Николаев - звездный сын Чувашии»	2-5 клкл	сентябрь	

09. 09	Урок мужества-Блокадный Ленинград	8 кл	сентябрь	
05. 10	Всемирный день учителя	7-9 кл	октябрь	
09. 10	День чтения	1-4 кл.	октябрь	
15. 10	210 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова русского писателя, поэта	8 кл	октябрь	
18. 10	90 лет со дня рождения писателя-фантаста К. Булычёва (1934–2003)	7 кл	октябрь	
19. 10	День Царскосельского лицея (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей) Литературная игра-беседа	6 кл	октябрь	
28. 10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	1-4 кл	октябрь	
04. 11	День народного единства	5-9	ноябрь	
20. 11	Международный день терпимости(толерантности)	5кл	ноябрь	
22. 11	День Словарей и Энциклопедий	4 кл	ноябрь	
	Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.	8 кл.	ноябрь	
01. 12	Всемирный день борьбы со СПИДом	8-9 кл	декабрь	

03. 12	День неизвестного солдата	1-5 кл.	декабрь	
05. 12	День героев Отечества	1-9 кл	декабрь	
05. 12	День конституции России	7-9	декабрь	
19. 12	Стихи «Скоро, скоро Новый год»	1-9 кл	декабрь	
15. 01	230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795 – 1829)	9 кл	январь	
19. 01	160 лет со дня рождения Валентина Александровича Серова, художника (1865 – 1911)	8 кл	январь	
27. 01	Урок мужества «Блокадный Ленинград» День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда (1944)	5-8 кл	январь	
29. 01	165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904)	1-4 кл	январь	
08. 02	День памяти юного героя-антифашиста	8 кл	февраль	
23. 02	День защитника Отечества	5-8 кл	февраль	
03. 03	Всемирный день писателя	5-11	март	
10. 03	210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога (1815 – 1869)	3 кл	март	

		Международный женский день	5-9 кл	март	
		Книжкина неделя (план прилагается)	1-5 кл.	Март-апрель	
	21.03	Всемирный день поэзии	6 кл	март	
	02.04	Международный день детской книги 220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805 – 1875)	3 кл	апрель	
	23.04	Всемирный день книги и авторского права		апрель	
	12.04	Викторина, посвященная международному дню космонавтики «Наш космонавт А.Г.Николаев»	1-9 кл.	апрель	
	24.04	И. Я. Яковлев -просветитель чувашского народа-презентация	8 кл.	апрель	
	09.05	Мероприятия, посвящённое 80 годовщине Дня Победы Победы в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём»	1-9 кл.	май	
	15.05	Международный день семьи	8-9 кл	май	
		Юбилеи чувашских поэтов и писателей	109 кл	в теч.уч.года	
		VIII. Реклама библиотеки.			

	<p>Рекламная деятельность библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат». 		<p>Постоянно</p> <p>По мере требования</p> <p>В течение года</p>	
	IX. Профессиональное развитие			
1.	Участие семинарах городского методического объединения.		В течение года	
2.	<p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах 		В течение года	
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года	
	X. Взаимодействие с другими библиотеками			
	<p>Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сельская библиотека - ЦДБ 		В течение года	