

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Новочебоксарска Чувашской Республики
(МБОУ «СОШ № 9»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 9»
(протокол № 4-24 от
26.08.2024)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ № 9»
№ 145(1)-О от
«30» августа 2024 г.

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 05.10.2021 №1343 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Новочебоксарска ЧР» (с изменениями и дополнениями), уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется на базе пищеблока школы, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками предприятий общественного питания (далее – оператор питания).

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, отделом образования муниципального образования города Новочебоксарска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется по утвержденному графику в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с ответственными по питанию и классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

2.5. Приказом по школе ежегодно создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся и определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Комиссия проводит изучение организации горячего питания в общеобразовательной организации, мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц), выносит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся, проводит анализ представленных в общеобразовательную организацию заявителем документов в соответствии с установленными критериями, ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения, изучает другие вопросы организации горячего питания.

Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Порядок работы Комиссии предусматривается локальным актом общеобразовательной организации. План работы Комиссии рассчитывается на учебный год и утверждается директором общеобразовательной организации. Составляемые членами Комиссии справки и отчеты по итогам работы являются внутренними рабочими документами общеобразовательной организации и используются как информационный материал на заседаниях коллегиальных органов управления общеобразовательной организации.

Комиссия принимает решение о снятии с реализации блюд, приготовленных с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требует от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в общеобразовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Заседания Комиссии проводятся по вопросам льготного питания по мере представления заявлений и документов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

На основании протокола заседания Комиссия готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований санитарного законодательства. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускается.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока в день питания.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года. Время отпуска буфетной продукции – не ранее окончания 4 урока.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Индивидуальное питание.

3.3.1. Индивидуальное питание предоставляется обучающим, которым поставлен диагноз сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия или другое заболевание.

3.3.2. Индивидуальное питание предоставляется по заявлению родителей, который к заявлению прикладывает назначение лечащего врача с указанием заболевания и особенностями приема пищи.

3.4. Питьевой режим

3.4.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.4.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.4.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов (далее – льготное питание);
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата) по их желанию в соответствии с действующим законодательством;

4.2. Льготное питание

4.2.1. Право на получение льготного питания имеют:

- обучающиеся из многодетных малоимущих семей, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание). Под многодетной малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 года при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, к членам которой относятся совместно проживающие супруги (одиноким родитель), их (его) дети (в том числе усыновленные, удочеренные, пасынки, падчерицы), а также опекуны (попечители) и дети, находящиеся под опекой (попечительством), все члены которой являются гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей;

- обучающиеся, получающие начальное общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (обед);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие начальное общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому или в форме дистанционного обучения, обеспечиваются общеобразовательной организацией бесплатным сухим пайком (продуктовым набором) в размере стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание). По заявлению родителя (законного представителя) бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией. ;

- дети-инвалиды, получающие начальное общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком;

- дети-инвалиды, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);

- дети-инвалиды, получающие образование на дому или в форме дистанционного обучения, обеспечиваются общеобразовательной организацией бесплатным сухим пайком (продуктовым набором) в размере стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание). По заявлению родителя (законного представителя) бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, пребывающие в семье опекуна, попечителя, приемного родителя, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающие в семье бывших попечителей, приемного родителя, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, находящиеся на полном государственном обеспечении, получающие основное общее и среднее общее образование, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);

- обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающие в Чувашской Республике (далее соответственно - участники специальной военной операции, специальная военная операция) обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание) в период участия в специальной военной операции. Под участниками специальной военной операции понимаются следующие граждане Российской Федерации:

а) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, направленные из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики" для участия в специальной военной операции, а также проходящие военную службу по контракту в воинских частях, дислоцированных на территории Чувашской Республики, принимающие участие в специальной военной операции;

б) военнослужащие войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в специальной военной операции;

в) направленные из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики" для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции;

г) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

д) сотрудники территориальных органов федеральных государственных органов, расположенных на территории Чувашской Республики, принимающие участие в специальной военной операции;

- дети, получающие образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), являющиеся членами семей участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание). Обеспечение бесплатным двухразовым питанием осуществляется в форме денежной компенсации;

- обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся членами семей граждан Российской Федерации, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, проходивших службу в частной военной компании "Вагнер" (ЧВК "Вагнер"), погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);

- обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, в том числе погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание).

- дети, получающие образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), являющиеся членами семей граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, в том числе погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание). Обеспечение бесплатным двухразовым питанием осуществляется в форме денежной компенсации.

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований.

4.2.2. Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, в дни каникулярного периода, в дни отсутствия, обучающегося в общеобразовательной организации, при этом выплата денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания не производится (отказ от предоставления питания по медицинским показаниям не влечет отказ в предоставлении компенсации).

4.2.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

4.2.4. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится по желанию родителей и ребенка в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется Постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики и утверждается приказом по школе.

4.3.3. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется по факту получения питания, путем списания денежных средств с расчетного счета родителя.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

4.3.7. Если оплата за питание произведена, а ребенок не получил горячее питание по уважительной причине, ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному

основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед, во вторую смену – обед и полдник.

5.3. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся подают в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, заявление с приложением следующих документов:

5.3.1. Для обучающихся из многодетных малоимущих семей, получающих основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);
- справка с места учебы совершеннолетнего ребенка(детей) заявителя в возрасте до 23 лет, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа, независимо от ее организационно-правовой формы (в случае, если такие дети имеются в семье). В дальнейшем указанная справка предоставляется в МБОУ «СОШ № 9» ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.
- согласие на обработку персональных данных ([Приложение 1](#) к Положению);
- документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи. Документ о признании семьи малоимущей представляется в общеобразовательную организацию. По мере истечения срока действия такого документа Уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в отдел социальной защиты населения о представлении сведений о продлении семьей статуса малоимущей семьи обучающегося.

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить копии свидетельств о рождении обучающихся всех детей в возрасте до восемнадцати лет, выданных органами записи актов гражданского состояния (далее - свидетельство о рождении).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены копии свидетельств о рождении, Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, направляет межведомственный запрос в органы записи актов гражданского состояния о представлении сведений о государственной регистрации рождения обучающихся.

5.3.2. Для обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях, предоставление документов не требуется в соответствии с установленным порядком действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных ([приложение № 1](#) к Положению);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья" (заключение представляется в общеобразовательную организацию и обновляется по мере истечения срока действия такого документа);
- заявление о предоставлении компенсации за питание ([приложение 3](#) к Положению).

В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья", обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлена копия свидетельства о рождении, Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, направляет межведомственный запрос в органы записи актов гражданского состояния о представлении сведений о государственной регистрации рождения обучающегося.

5.3.4. Для детей-инвалидов, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, и детей-инвалидов, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных ([приложение № 1 к Положению](#));
- копия документа, подтверждающего наличие льготы;
- заявление о предоставлении компенсации за питание ([приложение 3 к Положению](#)).

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлена копия свидетельства о рождении, Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, направляет межведомственный запрос в органы записи актов гражданского состояния о предоставлении сведений о государственной регистрации рождения обучающихся.

Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, подтверждающие факт установления обучающемуся инвалидности, в Федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов".

5.3.5. Для обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей; обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся детьми граждан Российской Федерации, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, проходивших службу в частной военной компании "Вагнер" (ЧВК "Вагнер"), погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей; обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся детьми граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, направленных для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

- копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);
- копия документа, подтверждающего наличие льготы;
- согласие на обработку персональных данных ([приложение № 1 к Положению](#)).

Обработка персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) осуществляется в соответствии с [Федеральным законом "О персональных данных"](#) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

Копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить копию свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния (далее - свидетельство о рождении).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлена копия свидетельства о рождении, Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, направляет межведомственный запрос в органы записи актов гражданского состояния о представлении сведений о государственной регистрации рождения обучающихся.

5.3.6. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающих в семье опекуна, попечителя, приемного родителя, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающих в семье бывших попечителей, приемного родителя, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, находящихся на полном государственном обеспечении, получающих основное общее и среднее общее образование в общеобразовательной организации:

копия документа, удостоверяющего личность обратившегося лица, а также подтверждающего его место жительства;

согласие на обработку персональных данных ([приложение № 1 к Положению](#));

копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью соответственно.

5.4. Обучающимся, имеющим статусы «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», обучение которых организовано образовательными организациями на дому или в форме дистанционного обучения, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся, имеющему статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», обучение которого организовано образовательной организацией на дому или в форме дистанционного обучения, денежной компенсацией ([приложение № 3](#) (далее - заявление о денежной компенсации)).

Компенсация за питание обучающимся, имеющим статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», получающим образование на дому или в форме дистанционного обучения, или родителям (законным представителям) обучающихся, имеющим статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения, рассчитывается по формуле:

$$K = C \times D,$$

K - размер компенсации,

C - размер компенсации, рассчитанный исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в общеобразовательной организации города Новочебоксарска, установленный постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики,

D - фактическое количество учебных дней в календарном месяце.

Компенсация предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующим за отчетным. Начисление компенсации производится с даты подачи заявления обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося.

Общеобразовательная организация на основании поданных заявлений о денежной компенсации составляет список лиц, претендующих на компенсацию по установленной форме (приложение № 4 к Положению), и сопроводительным письмом за подписью директора (лица его заменяющего) общеобразовательной организации ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган на основании представленных школой списков составляет сводный список обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся, претендующих на получение компенсации.

Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления сведений о предоставлении компенсации издает приказ о назначении компенсации.

Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа направляет его в общеобразовательную организацию и муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и бухгалтерского обслуживания города Новочебоксарска Чувашской Республики» (далее - МБУ «ЦФБО»).

Выплата компенсации осуществляется МБУ «ЦФБО» на основании приказа Уполномоченного органа в безналичной форме один раз в месяц путем перечисления денежных средств на лицевые счета обучающихся либо родителей (законных представителей) обучающихся, открытые в кредитных учреждениях.

Родители (законные представители) уведомляют в письменном виде руководителя общеобразовательного учреждения города Новочебоксарска Чувашской Республики, если обучающийся данной категории временно не обучается по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятиях в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания и не может осуществлять образование.

Возобновление предоставления компенсации обучающемуся данной категории осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

В случае выявления обстоятельств, влекущих прекращение права на получение компенсации, назначение и выплата компенсации прекращается с месяца наступления (выявления) таких обстоятельств.

Получатели компенсации обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней извещать общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (лишение родительских прав, изменение льготного статуса и т.д.).

Компенсация, выплаченная обучающемуся либо родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная, в том числе вследствие допущенной Уполномоченным органом ошибки, подлежит возврату при получении соответствующего уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней в добровольном порядке. В случае отказа родителя (законного представителя) от добровольного возврата излишне полученных средств, они могут быть взысканы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Для выплаты денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося в форме семейного образования и самообразования, являющегося членом семьи участника специальной военной операции, в том числе погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции, членом семьи граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, в том числе погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, представляет в Уполномоченный орган заявление (приложение № 2 к Положению) о необходимости обеспечения обучающегося бесплатным двухразовым питанием в форме денежной компенсации с приложением следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность обратившегося лица, а также подтверждающего его место жительства;

копия заключения, выданного Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Чувашской Республики, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (при наличии);

копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

копия свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии).

Обработка персональных данных обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обратившееся лицо дает согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

Компенсация за питание обучающегося в форме семейного образования и самообразования рассчитывается по формуле:

$$K = C \times D,$$

К - размер компенсации,

С - размер компенсации, рассчитанный исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в общеобразовательной организации города Новочебоксарска, установленный постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, Д - фактическое количество учебных дней в календарном месяце.

Компенсация предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующим за отчетным. Начисление компенсации производится с даты подачи заявления обучающимся в форме семейного образования и самообразования или родителем (законным представителем) обучающегося в форме семейного образования и самообразования.

Выплата компенсации осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Центр финансового и бухгалтерского обслуживания города Новочебоксарска Чувашской Республики» на основании приказа Уполномоченного органа в безналичной форме один раз в месяц путем перечисления денежных средств на лицевые счета обучающихся либо родителей (законных представителей) обучающихся, открытые в кредитных учреждениях. В случае выявления обстоятельств, влекущих прекращение права на получение компенсации, назначение и выплата компенсации прекращается с месяца наступления (выявления) таких обстоятельств.

Получатели компенсации обязаны в течение пяти рабочих дней извещать Уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (лишение родительских прав, изменение льготного статуса и т.д.).

Компенсация, выплаченная обучающемуся либо родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная, в том числе вследствие допущенной Уполномоченным органом ошибки, подлежит возврату при получении соответствующего уведомления в течение пяти рабочих дней в добровольном порядке. В случае отказа получателя компенсации от добровольного возврата излишне полученных средств, они могут быть взысканы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

5.6. В случаях, если в общеобразовательную организацию не предоставлены документы, предусмотренные абзацами 2 - 6 подпункта 5.3.1, абзацами 2 - 6 подпункта 5.3.3, абзацами 2 - 5 подпункта 5.3.4 Положения, Комиссия по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор, кроме питания обучающихся 1-4 классов.

5.11. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.12. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;

- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

7.2. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных **пунктом 3 статьи 3** Федерального закона, со сведениями, представленными мной в

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

включая обработку персональных данных в **Единой** государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 N 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения".

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

Примечание: Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение № 2
к Положению об организации
питания обучающихся в МБОУ
«СОШ № 9»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания

Отдел образования администрации города
Новочебоксарска Чувашской Республики
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью) совершеннолетнего
обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

СНИЛС: _____

Номер телефона _____

Прошу обеспечить бесплатным двухразовым питанием в форме денежной
компенсации _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в форме семейного образования и самообразования,

дата рождения: _____, СНИЛС: _____, свидетельство о
рождении/паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи: _____, кем
выдано: _____, место
регистрации (проживания): _____, в

связи с тем, что обучающийся относится к категории:

члены семей участников специальной военной операции, в том числе погибших
(умерших) в результате участия в специальной военной операции,

члены семей граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по
контракту, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе погибших
(умерших) в результате участия в специальной военной операции.

Заявитель проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на
получение денежной компенсации, обязуется в течение пяти дней письменно
проинформировать Уполномоченный орган о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет N
_____ в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____
(реквизиты банковского учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись)».

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания

Отдел образования администрации города
Новочебоксарска Чувашской Республики
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью) совершеннолетнего
обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

СНИЛС: _____

Номер телефона _____

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____

дата рождения: _____, СНИЛС: _____, свидетельство о

рождении/паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи: _____, кем

выдано: _____, место

регистрации (проживания): _____,

в связи с тем, что обучающийся относится к категории:

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;

дети-инвалиды

обучение которых организовано федеральной государственной образовательной организацией, находящейся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет N _____ в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____

(реквизиты банковского учреждения)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись)».

Приложение № 4
к Положению об организации
питания обучающихся в МБОУ
«СОШ № 9»

Список лиц,
претендующих на компенсацию оплаты за питание

по _____
(наименование учреждения)

за _____ в 20__ / 20__ учебном году
(отчетный месяц)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Количество учебных дней в месяце, в котором осуществлялось обучение обучающегося	Размер денежной компенсации, подлежащей выплате	Номер лицевого счета, наименование кредитной организации
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
образовательного учреждения _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

(дата)

М.п.