|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чăваш Республикин Вăрнар поселокĕнчи «И.Н. Никифоров ячĕллĕ Вăрнарти пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан 1-мĕш вăтам шкул» пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă бюджет учрежденийĕ  | ПРИКАЗ | **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение****«Вурнарская средняя общеобразовательная школа №1****им. И.Н. Никифорова»****п. Вурнары Чувашской Республики** |
| 10 сентября 2024 года |  | **№ 261 - ОД** |
| Вăрнар поселокĕ |  | **п. Вурнары** |

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова» на 2024 – 2025 учебный год**

 В целях реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 №557, Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова» на 2024 – 2025 учебный год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятие**  | **Исполнитель**  | **Срок выполнения**  |
|  | **1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции**  |
| **1.**  | Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения  | Сергеева М.Б. | В течение года  |
| **2.**  | Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений  |  Репина И.В.  | В течение года  |
| **3.**  | Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений  | Сергеева М.Б. Репина И.В. | В течение года  |
| **4.**  | Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов | Сергеева М.Б.Чернов А.Г. | В течение года  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.**  | Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства  | Сергеева М.Б.Чернов А.Г. | В течение года  |
| **6.**  | Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций  | Чернов А.Г. | В течение года  |
| **7.**  | Разработка и издание на новый учебный год правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.  | Сергеева М.Б. | По мере необходимости  |
| **2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции**  |
| **1.**  | Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции   | Сергеева М.Б.  | 10.09.2024  |
| **2.**  | Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками  | Сергеева М.Б.  | 10.09.2024 |
| **3.**  | Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции  | Репина И.В.  | До15.09.2024  |
| **4.**  | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер  | Сергеева М.Б.Репина И.В.Чернов А.Г.  | Ежегодно  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.**  | Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет  | Сергеева М.Б.Репина И.В.Чернов А.Г. | Постоянно  |
| **6.**  | Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан  | Сергеева М.Б.Репина И.В.Чернов А.Г.  | 02.09.2024  |
| **7.**  | Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции  | Сергеева М.Б. Репина И.В. | До 15 декабря текущего года  |
| **8.**  | Осуществление контроля за реализацией регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения  | Сергеева М.Б.Репина И.В.Чернов А.Г.  | По мере необходимости  |
| **9.**  | Осуществление контроля за соблюдением требований регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения  | Сергеева М.Б.Репина И.В.Чернов А.Г.  | Постоянно  |
| **10.**  | Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с администрацией Вурнарского муниципального округа, наделенным функциями учредителя учреждения  | Сергеева М.Б.  | Постоянно  |
| **3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции**  |
| **1.**  | Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Репина И.В. | По мере необходим ости  |
| **2.** | Проведение производственных совещаний коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением  | Сергеева М.Б. | Сентябрь, январь  |
| **3.**  | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | Сергеева М.Б.Репина И.В.Чернов А.Г.  | Постоянно  |
| **4.**  | Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции  | Репина И.В. | Ежегодно  |
| **5.**  | Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей  | Сергеева М.Б.  | Постоянно  |
| **6.**  | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям  |  Сергеева М.Б.Репина И.ВЧернов А.Г. | По мере необходим ости  |
| **7.**  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур  | Сергеева М.Б. | Постоянно  |

|  |
| --- |
| **4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений**  |
| **1.**  | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении  | Сергеева М.Б.Репина И.В.Чернов А.Г. | Постоянно  |
| **2.**  | Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения  |  Сергеева М.Б.Репина И.В.Чернов А.Г.  | Постоянно  |
| **3.**  | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции  | Сергеева М.Б.Репина И.В.Чернов А.Г. | По мере необходимости  |
| **4.**  | Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения  | Сергеева М.Б. | По мере необходимости  |
| **5.**  | Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Сергеева М.Б  | Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года  |
| **6.**  | Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением  | Сергеева М.Б.Репина И.В.Чернов А.Г.  | постоянно  |

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

СОШ №1 ИМ. И.Н. НИКИФОРОВА"

Digitally signed by МБОУ "ВУРНАРСКАЯ СОШ №1 ИМ. И.Н. НИКИФОРОВА"

Date: 2021.12.23 09:25:41

МБОУ "ВУРНАРСКАЯ

+03'00'

 Р.Р. Басырова