**Чăваш Республикин Вăрнар поселокĕнчи**

**«И.Н. Никифоров ячĕллĕ Вăрнарти пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан**

**1-мĕш вăтам шкул»**

**пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă бюджет учрежденийĕ**

ПРИКАЗ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Вурнарская средняя**

**общеобразовательная школа №1 им. И.Н. Никифорова»**

**п. Вурнары Чувашской Республики**

**10 июля 2023 года № 148- ОД**

**Вăрнар поселокĕ п. Вурнары**

**Об утверждении** **Положения о практике**

**деловых подарков, знаках делового гостеприимства**

**работников МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 №557, Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практике деловых подарков, знаках делового гостеприимства работников МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова» в следующей редакции:

**Положение о практике деловых подарков, знаках делового гостеприимства работников**

**МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения общественной безопасности в Учреждении, предупреждения коррупции в МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова», соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе.
   2. Предоставление или получение определенных подарков, знаков делового гостеприимства разрешается при условии соблюдения правил кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова».
   3. Предоставление или получение подарков, знаков делового гостеприимства и других представительских расходов – нормальная деловая процедура. Они помогают добиться расположения людей, а также построить или поддерживать законные деловые отношения, или являются жестом обычной любезности.
   4. Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе Отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Учреждения и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Учреждения.
   5. Работникам, представляющим интересы Учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене дедовыми подарками и оказании делового гостеприимства.
   6. В обычной ситуации предоставление или получение подарков и знаков делового гостеприимства не является неправомерным поступком. Но они могут стать, или казаться взяткой, если, например, они предложены с целью получить какие-либо ненадлежащие выгоды.
   7. Термин «подарки» подразумевает: все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые получатель не платит полную стоимость.
   8. Термин «деловое гостеприимство» подразумевает: ужины или обеды в ресторане, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице) и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.
   9. Термин «другие представительские расходы» подразумевает: любые иные расходы, которые связаны с продвижением или демонстрацией продуктов, или услуг.
   10. Данное Положение преследует следующие цели:

* обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятии в деловой практике Учреждения;
* осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
* определение единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в

представительских мероприятиях;

* минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

**2. Строго запрещается:**

* предлагать, обещать и давать любые подарки, знаки делового

гостеприимства и другие представительские расходы кому-либо;

* требовать, просить, соглашаться взять, принимать или брать любые подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы от кого-либо, если они относятся к категории запрещенных подарков, знаков делового гостеприимства и других представительских расходов или не соответствуют Правилам предоставления и получения подарков.

Эти запреты применимы независимо от того, как приняты (или переданы) подарки, деловое гостеприимство и другие представительские расходы, лично вами или через кого-то, кто действует от вашего имени. Вы несете ответственность за соблюдение правил.

Подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы **запрещены** в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:

* предоставлены за получение ненадлежащих выгод: все, что было передано (или может обоснованно считаться переданным) с целью получить, удержать или отблагодарить за полученную ненадлежащим образом выгоду для вас или для другого человека, или с целью стимулировать кого-то поступить ненадлежащим образом, или отблагодарить его за такой поступок;
* получены за ненадлежащую выгоду: все, что получено, зная или подозревая, что эти вещи предлагаются или даются с целью стимулировать вас, или другого человека предоставить какие-либо ненадлежащие выгоды кому-либо, или поступать ненадлежащим образом, или в знак благодарности за неправомерный поступок с вашей стороны или со стороны другого человека;
* вызывают конфликт интересов: все, что может вызвать, либо может считаться причиной конфликта интересов (другими словами, конфликт между конкурирующими интересами, который может препятствовать принятию

объективного, непредвзятого решения);

* взаимно обязывающие: все, что дарится или принимается, с намерением или ожиданием получить, что-то взамен;
* неуместные: все, что является неуместным, оскорбительным или может негативно сказаться на репутации коллектива или работника.
* нарушают закон: все, что перечит каким-либо действующим законам или нормам, включая местные законы.

**3. Правила предоставления и получения подарков**

Подарки, деловое гостеприимство и другие представительские расходы:

* должны предоставляться с честными намерениями и лишь с целью построить или сохранить законные деловые отношения, либо как знак вежливости;
* сувенирами или скромными подарками, должны иметь небольшую

стоимость и не являться экстравагантной вещью или предметом роскоши;

* должны иметь разумные и соответствующие обстоятельствам и

местным культурным особенностям вид, стоимость, повод и регулярность;

* должны соответствовать нормам деловой практики;
* должны соответствовать действующим нормам и законам, включая местное законодательство.

Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

Подарки и услуги, предоставляемые Учреждением, передаются только от имени Учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника Учреждения.

Работник Учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

* отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка

(вознаграждения);

* по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
* в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству Учреждения, продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Учреждения могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом Учреждения), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

**4. Область применения**

Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника Учреждения в период работы в Учреждении.

Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

1. Опубликовать данный приказ на сайте школы в разделе «Противодействие коррупции».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

СОШ №1 ИМ. И.Н. НИКИФОРОВА"

Digitally signed by МБОУ "ВУРНАРСКАЯ СОШ №1 ИМ. И.Н. НИКИФОРОВА"

Date: 2021.12.23 09:25:41

МБОУ "ВУРНАРСКАЯ

+03'00'

Р. Р. Басырова