

ПРИНЯТ на заседании  
Педагогического совета

Протокол №1 от 29 августа 2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Комсомольская СОШ №1»  
№ 1»

Приказ № 174-А



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
МБОУ «Комсомольская СОШ №1»  
на 2024-2025 уч. г.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>				
1.	Составление списка педагогов и плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, январь	Зам.директора по УР Свирина Е.С., зам.директора по УР Ефремова О.А.	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам.директора по УР Свирина Е.С., зам.директора по УР Ефремова О.А.	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2022-2023 учебный год»
3.	Мониторинг повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам.директора по УР Свирина Е.С., зам.директора по УР Ефремова О.А.	Информационная карта педагогических работников школы (формальное и неформальное образование, самообразование, участие в сетевых сообществах и др.)
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
1.	Составление списка аттестующихся педагогов	Сентябрь, январь	Зам.директора по УР Свирина Е.С., зам.директора по УР Ефремова О.А.	Список аттестующихся
2.	Мониторинг деятельности аттестующихся педагогов	Октябрь, февраль	Зам.директора по УР Свирина Е.С., зам.директора по УР Ефремова О.А. Руководители ШМО	Аналитический отчет
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	Октябрь, февраль	Зам.директора по УР Свирина Е.С., зам.директора по УР Ефремова О.А.	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	В течение года	Руководители ШМО	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттеста-	Август, декабрь	Зам.директора по УР Свирина Е.С.,	Список аттестующихся

	ционной категории.		зам.директора по УР Ефремова О.А.	
<b>Внеурочная деятельность по предметам</b>				
1.	Организация и проведение предметной недели			
	Проведение предметных недель: ИЗО и технология, музыка Начальные классы Физкультура и ОБЖ Иностранные языки Русский язык и литература История и обществознание Биология и химия География и физика Математика и ИКТ Чувашский язык и литература	Октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Февраль Март Апрель Апрель	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
2.	Анализ проведения предметных недель	Март- апрель	Администрация школы	Активизация познавательных интересов и творческой активности
3	Проведение кружковых и внеклассных мероприятий (1-11 классы)	по плану	Зам.директора по ВР Атласкин Н.А., учителя-предметники, классные руководители	Активизация познавательных интересов и творческой активности
<b>Проведение открытых уроков</b>				
1.	Проведение открытых уроков согласно графику	Октябрь, ноябрь, март, апрель	Администрация школы, руководители ШМО, учителя - предметники	Обмен педагогическим опытом
<b>Методические семинары</b>				
1.	Основные проблемы и мероприятия ,направленные на повышение качества образования в условиях реализации и освоения ФГОС	сентябрь	Зам.директора по УР Свирина Е.С., зам.директора по УР Ефремова О.А.	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
2	Работа с учащимися по реализации проектной деятельности	октябрь	Администрация школы, учителя-предметники	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
3	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку выпускников 9 классов	декабрь	Зам.директора по УР Свирина Е.С., учителя - предметники	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
4	Подготовка к ГИА, ВПР	февраль	Зам.директора по УР Свирина Е.С., учителя - предметники	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
5	Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока.	март	Администрация школы, учителя-предметники	Работа учителей на этапе освоения ФГОС

6	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	Май-июнь	Зам.директора по УР Свинина Е.С	Проанализировать сформированность УУД учащихся по результатам проведенных процедур.
<b>Работа методических объединений</b>				
1.	Заседания школьных методических объединений	Август, сентябрь, ноябрь, декабрь, февраль, май.	Администрация школы, руководители ШМО	Решения задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Обмен опытом
3.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО
<b>Заседания методических объединений</b>				
<b>1 заседание (август)</b>				
1.	Корректировка и утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год	август	Администрация школы, руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2	Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам, элективных курсов. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания	август	Администрация школы, руководители ШМО	
3	Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2024-2025 учебный год (обсуждение новых ФГОС НОО, ООО)	август	Администрация школы, руководители ШМО	
<b>2 заседание (сентябрь)</b>				
1.	Утверждение олимпиадных заданий по предметам.	сентябрь	Администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	Организация и проведение школьных олимпиад	сентябрь	Администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники	
<b>3 заседание (ноябрь)</b>				
1	Анализ успеваемости по предметам	ноябрь	Администрация школы, руководители ШМО,	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
	Мониторинг «Адаптации учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов»	ноябрь	Администрация школы, руково-	Отслеживание адаптации обучающихся

			дители ШМО, классные руко- водители	1 класса, 5, 10 классов
3.	Планирование работы по повышению качества образовательного процесса	ноябрь	Администрация	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
4.	Изменения в государственной итоговой аттестации	ноябрь	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	
<b>4 заседание (январь)</b>				
1.	Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с разной учебной мотивацией	январь	Администрация, руководители ШМО	Оказание методической помощи педагогам
2.	Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).	январь	Администрация, руководители ШМО	Анализ внеурочной работы по предметам
<b>5 заседание (март)</b>				
1	Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся	Март	Администрация, руководители ШМО	Оказание методической помощи педагогам
2	Подготовка к ГИА-9, ГИА-11	Март	Администрация, руководители ШМО	Оказание методической помощи педагогам
3	Обсуждение разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	март	Администрация, руководители ШМО	Оказание методической помощи педагогам
<b>6 заседание (май – июнь)</b>				
1.	Анализ методической работы за текущий учебный год.	Май-июнь	Администрация, руководители ШМО	Анализ работы
2.	Составление и обсуждение плана работы на новый учебный год	Май-июнь	Администрация, руководители ШМО	
<b>Информационно-методическая работа</b>				
1.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Администрация школы	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	Декабрь, май	Администрация школы	Создание банка информации
3.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	Декабрь, январь	Администрация школы	Информационная осведомлённость

4.	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	Декабрь, апрель, май	Администрация школы	Мониторинговые исследования
<b>Работа с молодыми специалистами</b>				
1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	сентябрь	Администрация школы	Создание банка информации
2.	Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт.	Сентябрь-октябрь	Администрация школы	Информационная осведомлённость
3.	Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Зам.директора по УР, руководитель ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4.	Проведение консультаций: - составление отчетов по итогам четверти; - планирование уроков закрепления знаний; - организация работы со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Зам.директора по УР, руководитель ШМО	Мониторинговые исследования
5.	Организация внеклассной работы по предмету	В течение года	Зам.директора по УР, руководитель ШМО	Информационная осведомлённость
6.	Проведение консультаций: - анализ и самоанализ урока; - психологический аспект анализа урока; - планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	В течение года	Зам.директора по УР, руководитель ШМО	План мероприятий, фототчет
7.	Проведение консультаций: - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	В течение года	Зам.директора по УР, руководитель ШМО	Информационная осведомлённость
8.	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Зам.директора по УР, руководитель ШМО	Информационная осведомлённость

#### **Формы организации методической работы школы**

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Методическая неделя.