МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ‌

Министерство образования Чувашской Республики‌‌  ‌

Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики‌​

МБОУ "Шемуршинская СОШ"

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ "Шемуршинская СОШ" Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ "Шемуршинская СОШ" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хорькова В.В.

Приказ № \_\_\_ от «30» августа 2024г.

План

работы школьной библиотеки МБОУ «Шемуршинская СОШ»

на 2024-2025 учебный год

с. Шемурша 2024

План

работы  школьной библиотеки на 2024-2025 учебный  год

*Основные функции школьной библиотеки*

1. *Информационная* — предоставление возможнос­ти использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. *Воспитательная –* способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. *Культурологическая* — организация мероприятий, воспиты­вающих культурное и социальное самосознание, со­действующих эмоциональному развитию учащихся.
4. *Образовательная* — поддержка и обеспечение об­разовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

*Цели и задачи работы школьной библиотеки*

*·* *создать условия* для эффективного сопровождения учебно-воспитательного

процесса;

·       *пропаганда* литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;

·       *приобщение*детей к ценностям мировой и отечественной культуры;

*·       овладение* навыками работы с книгой, получением информации;

·       *воспитание*позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством

использования различных форм работы с читателем.

*Задачи в работе с обучающимися:*

Способствовать:  формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;

 комплексному обеспечению здорового образа жизни;

 воспитанию уважения к литературному наследию страны;

 пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения;

 повышению грамотности учащихся;

 внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

*Задачи в работе с фондом:*

−       изучение состава фонда и анализ его использования (*диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации.  Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий*);

−       комплектование периодических изданий (*оформление подписки периодических изданий*);

−       приём литературы (*ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы*);

−       работа с учебниками (*составление заявки на учебники, инвентаризация*).

*Меры по сохранности фондов****:***

−       ремонт книг (*организация «книжкиной больницы»*);

−      проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;

−       приём и выдача учебников.

*Оказание методической помощи:*

−     учебно-воспитательному процессу (*предметные недели, классные часы*);

−     учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых

уроков

*Содержание и организация работы с пользователями:*

**1.**     ***Индивидуальная работа*:**

  проведение социологического опроса, анкетирование;

  изучение читательских интересов

  рекомендательные беседы при выдаче книг;

  беседы о прочитанном;

   работа с родителями, учащимися, учителями.

**2.  *Массовая работа*:**

   проведение мероприятий, связанных с памятными и знаменательными датами

  проведение недели детской и юношеской книги;

  экскурсия по библиотеке;

***Справочно-информационного обслуживания пользователей:***

*Информационное обслуживание:*

   обзоры новой литературы, книжные выставки  «Книги-юбиляры»;

   пропаганду литературы в помощь учебно-воспитательного процесса; по отраслям

знаний

 Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

*1. Работа с библиотечным фондом*

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- |
| Работа с фондом учебной литературы | | |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Проверка  обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями | июнь, сентябрь |
| 2 | Работа  с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы. | сентябрь  февраль  апрель |
| 3 | Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации. | сентябрь  февраль |
| 4 | Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа. | в течение года |
| 5 | Приём и обработка поступивших учебников;  -оформление накладных;  -запись в книгу суммарного учета;  Запись в картотеку учебников;  -штемпелевание;  -сверка данных с бухгалтерией. | в течение года |
| 6 | Приём и выдача учебников (*по графику*). | май, июнь, август, сентябрь |
| 7 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | по мере поступления |
| 8 | Оформление выставки  «Знакомьтесь – новые учебники». | по мере поступления |
| 9 | Ремонт учебников с привлечением обучающихся. | постоянно |
| 10 | Списание  фонда с учётом ветхости и смены программ. | декабрь, июнь |
| 11 | Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга»,  (рейды по классам  с проверкой состояния учебников). | 2 раза в год |
| **Работа с фондом художественной литературы** | | |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации  поступающей литературы. | по мере поступления |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  -к художественному фонду  -к фонду учебников (по требованию). | в течение года |
| 3 | Выдача изданий читателям. | постоянно |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | постоянно |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. | постоянно |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | постоянно |
| 8 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением  обучающихся. | в течение года |
| 9 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения. | декабрь, июнь, июль |
| 10 | Анализ обеспечения учебников на  следующий год | в течение года |

*2.Работа с читателями*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа с обучающимися школы | | |
| 1 | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом. |  |
| 2 | Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки. | по мере поступления |
| 3 | Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | ежедневно |
| 4 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Рекомендательные беседы при выдаче книг  Участие в конкурсах. | постоянно |
| 5 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг. | ежедневно |
|  | | |
| 1 | Самообразование | в метод-ий день |
| 2 | Участие в районных семинарах, конкурсах | по приглашению |
| 3 | Курсы повышения квалификации школьных библиотекарей |  |

План мероприятий на 2024-2025 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Название**  **мероприятия** | **Форма работы тематическая дата** | **Сроки**  **проведения** |
|  | «Мир учебников» | Час знакомства для будущих первоклассников | Август |
| 1. « | «Здравствуй школа» | Выставка книг и учебной литературы к 1 сентября, Всероссийский праздник «День знаний» | Август  Сентябрь |
|  | «С войной покончили мы счеты…» | Выставка ко дню окончания Второй мировой войны | Сентябрь |
| 1. 1. | «Умные книги» | Выставка к Международному дню грамотности | Сентябрь |
|  | «Краски осени» | Выставка осенней краски | Сентябрь |
| 1. 4. | «Поздравляем!  С Днем учителя» | Выставка ко дню учителя | Октябрь |
|  | «Журавли памяти» | Выставка к дню памяти всех павших солдат | Октябрь |
|  | «Книжный дом- Библиотека» | Выставка к дню школьных библиотек | Октябрь |
|  | «Там, где память – там слеза…» | Выставка к дню памяти жертв в политической репрессии | Октябрь |
| 1. 5. | «Мы разные, но мы вместе». | Ко дню народного единства.  К международному дню толерантности. | Ноябрь |
|  | «Асамлă тере» | Выставка ко дню чувашской вышивки |  |
|  | «Каждый из нас - предприниматель» | Выставка | Ноябрь |
|  | «О той кто жизнь дарует и тепло» | Выставка к дню матери | Ноябрь |
|  | «Символ России» | Выставка к 30 летию со дня утверждения герба РФ | Ноябрь |
|  | «Снежно нежная сказка зимы» | Выставка к 1 зимнему дню | Декабрь |
|  | «Подвигу солдата поклонимся» | Выставка ко дню Неизвестного Солдата | Декабрь |
|  | «Во имя добра и милосердия» | Выставка ко дню инвалидов | Декабрь |
|  | «Честь и слава на все времена» | Выставка ко дню героев отечества | Декабрь |
|  | «**Конституция** от А до Я» | Выставка к 30 летию принятия Дня Конституции РФ | Декабрь |
| 1. 6. | «Новогоднее чудо». | Выставка к Новому году. | Декабрь |
|  | «Истории славной великие даты…» | Выставка ко дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | Январь |
|  | «Герой России  О. Догов» | Выставка посвященная памяти О. Долгова | Январь |
|  | «Она звалась Татьяной» | Выставка к дню Татьяны | Январь |
|  | «Герой советского союза В.И.Уруков» | Выставка посвященная памяти В.И.Урукову | Январь |
| 1. 8. | «Пионеры герои – в памяти каждого». | Урок мужества.  День юного героя антифашиста. | Февраль |
|  | «!5 февраля –День памяти воинов интернационалистов» | Выставка | Февраль |
|  | «Весны чарующая сила» | Выставка посвященная к 1 дню весны | Март |
|  | «Мы твои друзья» | Выставка к всемирному дню кошек | Март |
|  | «8 марта –День особый» | Выставка к международному женскому дню | Март |
|  | «Именины книжки детской» | Выставка к неделе детской и юношеской книги | Март |
|  | «Дети дождя» | Выставка к международному дню распространения Аутизма | Апрель |
|  | «Здоровое питание – основа процветания» | Выставка приуроченная к акции «Молодежь за ЗОЖ» | Апрель |
|  | «Космос и мы» | Выставка | Апрель |
|  | « Пасхальное чудо» | Выставка посвященная Пасхе | Апрель |
|  | «Символ Победы» | Патриотический час. |  |
|  | «Парад победителе» | Выставка книг, посвященная ВОВ | Май |
|  | «Страны советский пионер» | Выставка ко дню пионерии | Май |
|  | « К истокам русской письменности» | Выставка к дню славянской письменности | Май |
|  | «Выбор профессии дело серьёзное» | Выставка для будущих студентов | Май |
|  | « День России» | Выставка к Дню России | Июнь |

1. Писатели юбиляры (в течение года).
2. Здоровый образ жизни.
3. Выставки по календарю знаменательных дат.

Библиотекарь. Моисеева М.Г