**ПЛАН РАБОТЫ**

комиссии по контролю за организацией и качеством питания

на 2024-2025 учебный год.

Цели:

1. Постоянный мониторинг и выявление контингента детей из наиболее социально-незащищенных и многодетных семей, которые имеют право на льготное питание.

2. Обеспечение наиболее полного охвата горячим питанием учащихся школы.

3. Ведение разъяснительной работы о необходимости рационального и здорового питания.

4. Осуществление контроля за организацией процесса питания детей и качеством продукции, санитарным состоянием пищеблока (режим питания, соблюдение 12 дневного меню, соблюдение санитарных норм и правил).

5. Ведение общественного контроля за выполнением положений контракта, заключенного с ООО «Общепит «Вкусно и полезно» на обслуживание.

6. Привлечение общественности (представителей родительского общественности, совета самоуправления школы, медицинских работников) к работе комиссии. Организация системы ежедневного общественного контроля.

Задачи:

1. Провести совместно с классными руководителями и представителями родительской общественности тщательный анализ социального состава семей учащихся. Составить списки учащихся получающих льготное горячее питание.

2. Проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания детям. Привлекать к работе классных руководителей, медицинских работников, специалистов.

3. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания методом рейдов и проверок состояния пищеблока, выполнения графиков питания и дежурств по столовой.

План

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|  | Создание комиссии по организации и контролю питания учащихся в школе с включением в состав комиссии представителей родительской общественности, профсоюзной организации, членов ученического совета школы, представителей социальной службы школы. | август | Ответственные за питание |
|  | Ежедневный общественный контроль организации питания | ежедневно | Ответственные за питание |
|  | Ознакомление комиссии с действующими законами, нормативными документами и необходимой документацией по учету и организации питания в школе. | август | Ответственные за питание |
|  | Анализ контингента детей из наиболее социально-незащищенных и многодетных семей в сотрудничестве с классными руководителями и представителями родительской общественности.. | ежемесячно | Ответственные за питание |
|  | Рассмотрение заявлений от родителей (законных представителей), ходатайства родительской общественности для представления учащимся льготного горячего питания за счет средств бюджета. | ежемесячно | Ответственные за питание |
|  | Составление графика дежурств по столовой учителей. | ежемесячно | Старшая вожатая |
|  | Составление плана рейдов и проверок санитарного состояния пищеблока и столовой, выполнения графиков питания и дежурств, анкетирования учащихся. | 1 раз в четверть | Ответственные за питание |
|  | Входной контроль качества поступающих продуктов, правильного заполнения документации, соответствия количества питания заказу, сроков доставки продуктов в школу. | ежедневно | Ответственные за питание |
|  | Проведение проверки, соответствия рациона питания 12-дневного меню, целевого использования продуктов. | ежедневно | Ответственные за питание |
|  | Постоянный контроль заказа питания, сверка с журналами присутствующих учащихся. | ежедневно | Ответственные за питание |
|  | Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях: В начальной школе: разъяснительная работа по организации питания /обеды/ для детей. В средней школе: о возможности организации платных завтраков и обедов. | 1 раз в год | Ответственные за питание |
|  | Проверка ведения документации и ежемесячной отчетности по питанию. | ежедневно | Ответственные за питание |
|  | Своевременное формирование и подписание необходимых распоряжений и приказов по школе. | по мере необходимости | Ответственные за питание |
|  | Контроль санитарного состояния столовой и пищеблока, исправности технического оборудования. | ежедневно | Ответственные за питание |