

## ПРИКАЗ

26.08.2024

№86

### Об организации горячего питания в 2024-2025 учебном году

В целях организации качественного горячего питания в новом 2024-2025 учебном году

#### **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить:

1.1. ответственным по общему контролю за организацией качественного горячего питания на 2024-2024 учебный год Иванову Веру Николаевну, заместителя директора по УВР;

1.2. ответственным за ведение учета и составление отчетности по питанию и использованию родительских взносов на питание обучающихся Михайлову Валентину Прокопьевну, заведующего хозяйством;

1.3. ответственным за прием продуктов от поставщиков, выдачу квитанций классным руководителям для оплаты за горячее питание и ведение их строгого учёта Михайлову Валентину Прокопьевну, завхоза школы;

1.4. ответственным за приёмку работ по дератизации и внесение записей в Санитарный паспорт объекта Михайлову Валентину Прокопьевну, завхоза школы.

2. Тихоновой Наталии Эдуардовне, социальному педагогу, сформировать базу данных по учащимся 1–9-х классов школы до 01 сентября 2024 года.

3. Михайловой Валентине Прокопьевне, завхозу школы, ежемесячно выдавать на каждого обучающегося посредством классных руководителей на руки учащемуся или его родителю (законному представителю) квитанцию для оплаты за горячее питание.

4. Классным руководителям завести журнал учета посещаемости школы обучающимися (по каждому классу отдельно).

5. Случаями возврата родительских средств за горячее питание считать:

- выбытие учащегося из общеобразовательного учреждения;
- отсутствие ребенка по причине заболевания;
- отсутствие обучающегося в школе по письменному заявлению родителей (или законного представителя);
- отсутствие обучающегося по уважительной причине с заблаговременным письменным уведомлением классного руководителя или приказом директора (участие в соревнованиях, конкурсах, концертах, олимпиадах и т.п.).

6. Квитанция для оплаты за горячее питание на следующий месяц выписывается с учетом разницы в оплате за предыдущий месяц.

7. Родителям (законным представителям) производить оплату за горячее питание до 30 числа текущего месяца. Информацию об оплате доводить до классного руководителя, который делает соответствующую запись в журнал учета посещаемости.

8. Организовать питание обучающихся в школьной столовой с 02 сентября 2024 года.

9. Учителям-предметникам сопровождать обучающихся в столовую, следить за порядком и соблюдением санитарно-гигиенических норм во время приема пищи.

10. Обучающимся запрещается входить в столовую в верхней одежде с портфелями.

11. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и родителей содержание данного приказа.
12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Гаврилов

С приказом ознакомлены:

Иванова В.Н.  
Тихонова Н.Э.  
Михайлова В.П.