

**Чăваш Республикин  
Вăрнар муниципаллă округĕн  
пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан  
муниципалитетĕн автономла  
учрежденийĕ «Кÿстÿмĕрти  
пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан  
вăтам школ»**

## **ПРИКАЗ**

**Муниципальное автономное  
общеобразовательное  
учреждение «Кюстюмерская  
средняя общеобразовательная  
школа» Вурнарского  
муниципального округа  
Чувашской Республики**

02.09.2024 г. № 94 - О

**Кÿстÿмĕр ялĕ**

**д. Кюстюмеры**

О работе школьной столовой и о назначении  
ответственных за организацию горячего питания

В целях обеспечения контроля за организацией питания обучающихся и рационального использования продуктов питания в школе в 2024-2025 учебном году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий график работы школьной столовой:  
с 8.00 до 14.00 ежедневно, кроме воскресенья.
2. Утвердить график приема пищи обучающихся (приложение 1).
3. Завхозу школы Горшковой Н.Н.:
  - 3.1. Обеспечить хранение созданных запасов продуктов питания в условиях, отвечающих требованиям по обеспечению их сохранности.
  - 3.3. Осуществлять постоянный контроль за исправностью технологического оборудования в школьной столовой.
4. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся в школе заместителя директора по воспитательной работе Захарову Н.А.
5. Ответственному за организацию питания обучающихся Захаровой Н.А.:
  - 5.1. Осуществлять постоянный контроль за:
    - организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников;
    - организацией приема пищи в соответствии с СанПиН;
    - целевым использованием родительских средств на организацию питания;
    - санитарным состоянием пищеблока.
6. Назначить ответственным за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, их хранение повара школы Фадееву Е.Г. (по согласованию).
7. Повару Фадеевой Е.Г. осуществлять проверку качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции (по согласованию).
8. Контроль за выполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор

Максимова С.П.