

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №40 "Радость" города Новочебоксарска Чувашской Республики

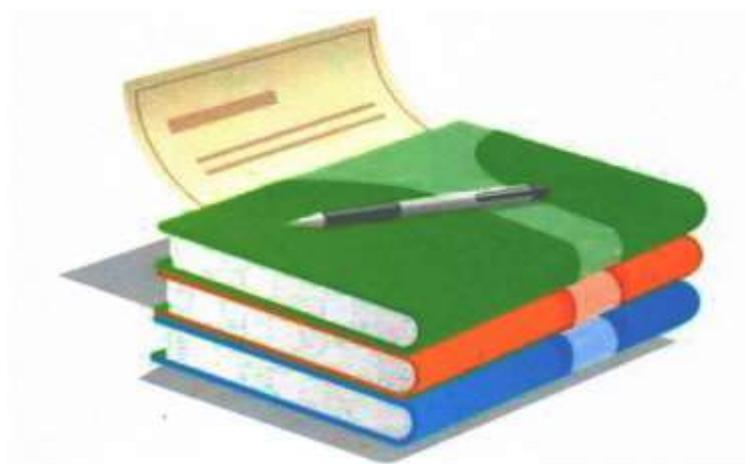
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Детский сад №40 «Радость»
Е.Н. Горшенина
Приказ от 30.08.2024 № _____



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №40 "Радость" города Новочебоксарска Чувашской Республики

на 2024 - 2025 учебный год



Новочебоксарск, 2024 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель – создание условий для развития творческого потенциала, профессиональной активности и мобильности педагогических работников, совершенствование мастерства по обучению, воспитанию и развитию личности воспитанников дошкольной организации.

Приоритетные направления работы

Продолжать повышать квалификацию и профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта через использование активных форм методической работы и обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2. Систематизировать работу по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ.

3. Продолжать работу педагогов по развитию речи дошкольников: формирование читательской грамотности в различных формах.

4. Формирование математической грамотности дошкольников посредством обогащения РППС и использования современных образовательных технологий.

5. Продолжать формировать у дошкольников интерес к истории, этнографии родного края, приобщать к культурному наследию в соответствии с ФОП ДО.

6. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.

7. Продолжать оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании и развитии детей, их индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений в развитии.

8. Совершенствовать комплексную систему, обеспечивающую коррекцию недостатков психофизического развития детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|---------------------------------------|
| 1. Организационно-методическая деятельность | | |
| 1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы | | |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | Октябрь, март | старший воспитатель |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) | октябрь, январь, май | старший воспитатель, зам. зав. по АХЧ |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | апрель–июнь | старший воспитатель, заведующий |
| Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор) | май–август | старший воспитатель, заведующий |
| Обновлять содержание уголка методической работы | не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель |
| 1.2. Аналитическая и управленческая работа | | |
| Проанализировать результаты методической работы | январь, июнь | заведующий, старший воспитатель |

| | | |
|---|--------------------|---------------------------------------|
| Организовать заседания методического совета | ежемесячно | старший воспитатель |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | в течение года | старший воспитатель |
| 1.3. Работа с документами | | |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет | февраль | старший воспитатель |
| Сформировать план внутри садовского контроля | июнь | старший воспитатель |
| Отчет методической работы за учебный год | с июня до 1августа | старший воспитатель |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада | июнь– август | старший воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности | в течение года | старший воспитатель |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п. | в течение года | старший воспитатель |
| 2. Информационно-методическая деятельность | | |
| 2.1. Обеспечение информационно-методической среды | | |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Безопасное поведение детей на дорогах» | сентябрь | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» «Оснащение уголка по безопасности в группе детского сада» | сентябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям групп раннего возраста и младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | сентябрь | старший воспитатель |
| Подготовить семинар-практикум по повышению профессиональной компетентности и мастерства воспитателей по вопросам воспитания культуры безопасного поведения дошкольников | сентябрь | старший воспитатель |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | октябрь | старший воспитатель воспитатели групп |
| Подготовить и раздать воспитателям буклеты «Новые требования к формированию у детей функциональной грамотности.» | ноябрь | старший воспитатель |
| Подготовить семинар для воспитателей «Как сформировать предпосылки читательской грамотности у дошкольников» | ноябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Ознакомление детей с художественной литературой » | ноябрь | старший воспитатель |

| | | |
|--|----------------|--|
| Подготовить презентацию для воспитателей | декабрь | старший |
| старшего дошкольного возраста «Эффективные методы и приемы по ознакомлению детей с художественной литературой в разных возрастных группах» | | воспитатель |
| Создать картотеку для воспитателей всех возрастных групп «Дидактические игры для формирования у дошкольников финансовой грамотности» | январь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату» | февраль | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Методика проведения ОД по ФЭМП» | февраль | старший воспитатель |
| Подготовить и оформить методические рекомендации по реализации плана работы по году Патриотизма в Чувашской Республике | март | старший воспитатель, воспитатели групп |
| «Оформление выставки в методическом кабинете «Парциальные программы в рамках реализации ФОП ДО». | апрель | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя оздоровительная работа с воспитанниками» | май | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года | старший воспитатель |
| 2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности | | |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | в течение года | старший воспитатель, модератор сайта |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | в течение года | старший воспитатель |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | в течение года | старший воспитатель |
| 3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности | | |
| 3.1. Организация деятельности групп | | |
| Составлять диагностические карты | сентябрь | старший |

| | | |
|---|------------|--|
| | май | воспитатель, воспитатели |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми ит.п.) | ежемесячно | старший воспитатель |
| Сформировать новые режимы дня групп | сентябрь | старший воспитатель, воспитатели, медработник |

3.2. Учебно-методическое обеспечение

| | | |
|--|----------|------------------------|
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду | сентябрь | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Дня отца | октябрь | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Дня Матери | ноябрь | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | декабрь | старший воспитатель |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | январь | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | февраль | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к празднованию Дня чувашского языка | март | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы | апрель | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Чувашской Республики | май | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Российского флага, ко Дню города Новочебоксарска | июль | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню знаний | август | старший воспитатель |

4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

| | | |
|---|------------------|--|
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах | сентябрь–октябрь | старший воспитатель, педагоги |
| Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО | октябрь | Старший воспитатель Зам.зав по УВР |

| | | |
|--|----------------------|---------------------------------------|
| Оценка реализации потребностей педагогов в развитии с учетом внедрения ФОП ДО | ноябрь | Зам.зав по УВР старший воспитатель |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | старший воспитатель |
| 4.2. Диагностика профессиональной компетентности | | |
| Организовать анкетирование воспитателей «Мотивационная готовность к освоению новшеств» | октябрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций» | январь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | март | старший воспитатель |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского) | май | старший воспитатель |
| 4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности | | |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег | в течение года | старший воспитатель |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования | в течение года | старший воспитатель |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования | в течение года | старший воспитатель |
| Обеспечить подготовку к конкурсам: • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года», «Педагог – психолог года», «Учитель – логопед года»; | в течение года | старший воспитатель |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города | в течение года | старший воспитатель |
| 4.4. Просветительская деятельность | | |
| Организовать семинар-практикум по повышению профессиональной компетентности и мастерства воспитателей по вопросам воспитания культуры безопасного поведения дошкольников | сентябрь | старший воспитатель |
| Организовать консультацию для воспитателей групп компенсирующей направленности «Современный педагог для современных детей» | сентябрь | Учитель - логопед |

| | | |
|---|---------|--------------------------|
| Организовать консультацию для воспитателей групп компенсирующей направленности «Особенности коррекционной работы в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР» | октябрь | Учитель - логопед |
| Организовать консультацию для педагогов подготовительных групп «Технология развития интереса к художественной литературе у детей старшего дошкольного возраста» | октябрь | старший воспитатель |
| Организовать консультацию для узких специалистов «Создание условий для обучения детей навыкам безопасного поведения в быту, на улице, в детском саду» | октябрь | старший воспитатель |
| Организовать консультацию узкими специалистами «Использование игр и упражнений по ПББ на музыкальных занятиях» | октябрь | музыкальный руководитель |
| Организовать семинар «Как сформировать предпосылки читательской грамотности у дошкольников» | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать консультацию для воспитателей групп компенсирующей направленности «Особенности взаимодействия воспитателя и учителя-логопеда в современных условиях» | ноябрь | Учитель-логопед |
| Организовать консультацию для узких специалистов -Воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог: «О формах работы с родителями, имеющих детей с ТНР» | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать консультацию узкими специалистами «Взаимодействие педагогов общеразвивающих групп в процессе коррекции речевых нарушений дошкольников» | ноябрь | Учитель - логопед |
| Организовать консультацию «Эффективные методы и приемы по ознакомлению детей с художественной литературой в разных возрастных группах». | декабрь | Старший воспитатель |
| Провести мастер - класс «Фото зона в ДОО к новому году » | декабрь | старший воспитатель |
| Организовать консультацию для воспитателей групп компенсирующей направленности «Использование знаково-символической деятельности (моделирования) в работе по формированию речевых навыков у дошкольников» | январь | Учитель-логопед |
| Организовать консультацию для узких специалистов «Развитие математических способностей детей на музыкальных занятиях» | январь | старший воспитатель |

| | | |
|--|----------------|--|
| Организовать круглый стол «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности» | февраль | старший воспитатель |
| Организовать консультацию для воспитателей групп компенсирующей направленности «Слова, слова, слова...» Расширяем словарный запас у детей дошкольного возраста | февраль | Учитель - логопед |
| Организовать тренинг «Создание условий для решения задач ФЭМП на занятиях по физкультуре» | февраль | инструктор по физической культуре |
| Организовать семинар-практикум «Семинар – практикум «Реализация национально - регионального компонента в работе с дошкольниками в разных видах деятельности.»» | март | старший воспитатель |
| Организовать консультацию для воспитателей «Использование регионального компонента в воспитательно – образовательном процессе ДОУ» | март | старший воспитатель |
| Организовать консультацию узкими специалистами «Влияние регионального компонента на формирования самосознания дошкольника» | март | Педагог - психолог |
| Семинар-практикум «Программа воспитания: формы реализации в воспитательно-образовательном процессе с детьми и родителями» | апрель | старший воспитатель |
| Организовать консультацию «Психологическая поддержка педагогов в условиях реализации ОП ДО» | май | педагог - психолог |
| Провести методическое совещание «Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО» | июнь | старший воспитатель |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам | в течение года | старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции |
| 4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | | |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | сентябрь | старший воспитатель |
| Провести консультации по составлению документации: календарно-тематический план, план воспитательно- образовательной работы | сентябрь | старший воспитатель |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | в течение года | старший воспитатель |

| | | |
|--|-----------------|----------------------------------|
| Организовать круглый стол «Коммуникативная компетентность педагога ДОО» и «Работа с родителями по ФОП ДО» | декабрь | старший воспитатель |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | старший воспитатель |
| 4.6. Самообразование педагогических работников | | |
| Собеседование с педагогами по темам самообразования | сентябрь | старший воспитатель |
| Просмотр педагогических публикаций в научных сборниках «Народная школа» | в течение года | старший |
| ФОП и ФГОС дошкольного образования | в течение года | старший воспитатель, воспитатель |
| Нормативно-правовые документы | в течение года | старший воспитатель, воспитатель |
| Новинки методической литературы | в течение года | старший воспитатель, воспитатель |
| ФОП и ФГОС дошкольного образования | в течение года | старший воспитатель, воспитатель |
| 4.7. Педагогические советы | | |
| Педагогический совет №1 «Новый учебный год на пороге ДОУ» | август | заведующий, старший воспитатель |
| Педагогический совет №2 «Создание условий для формирования у дошкольников правильного безопасного поведения на дорогах в соответствии с ФОП ДО». | октябрь | заведующий, старший воспитатель |
| Педагогический совет №3 «Формирование читательской грамотности у дошкольников в контексте ФОП дошкольного образования» | декабрь | заведующий, старший воспитатель |
| Педагогический совет №4 «Формирование элементарных математических представлений детей посредством современных образовательных технологий. | февраль | заведующий, старший воспитатель |
| Педагогический совет № 5 «Обновление части, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с ФОП ДО» | апрель | заведующий, старший воспитатель |
| Педагогический совет № 6 «Итоги работы ДОУ» | май | заведующий, старший воспитатель |
| 4.8. Проведение открытых просмотров образовательной деятельности | | |

| | | |
|--|---------------|---|
| Открытый просмотр «организация образовательной деятельности по обучению детей безопасному поведению в разновозрастных группах» | октябрь | воспитатели |
| Открытый просмотр организация совместной деятельности по ознакомлению дошкольников с художественной литературой | декабрь | воспитатели |
| Открытый просмотр « просмотр образовательной деятельности по ФЭМП» | февраль | воспитатели |
| Просмотр занятия по музыкальной, двигательной деятельности с использованием национально – регионального компонента | апрель | инструктор – по физкультуре, музыкальный руководитель |
| 4.9. Неделя педагогического мастерства | | |
| « Креативный педагог-ребенок»(ООД с креативным использованием инновационных современных Педагогических технологий) | февраль | старший воспитатель |
| 5.0. Творческая группа | | |
| Составление и утверждение плана работы творческой группы на 2024-2025 уч.год. | сентябрь | председатель, члены творческой группы |
| Подготовка материала к отчету работы инновационных площадок | октябрь | председатель, члены творческой группы |
| Взаимопосещение педагогов детского сада и города в рамках обмена опытом по реализации муниципальных проектов и инновационных площадок | ноябрь | председатель, члены творческой группы |
| Консультация «Обзор новых методов и приемов для повышения компетенции в вопросах технического творчества» | декабрь | председатель, члены творческой группы |
| Разработка методических рекомендаций по оснащению развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО в группах младшего, среднего, старшего возраста | февраль, март | председатель, члены творческой группы |

| | | |
|---|----------------|--|
| Обсуждение технологии и программ | апрель | председатель, члены творческой группы |
| Участие в городских, республиканских, всероссийских конкурсах, проектах, экспериментах | в течение года | председатель, члены творческой группы |
| Работа по запросу | в течение года | председатель, члены творческой группы |
| Отчет творческой группой | май | председатель, члены творческой группы |
| 5.1. Инновационная деятельность | | |
| Муниципальный социально-значимый проект «Я расту здоровым и счастливым!» | в течение года | творческая группа |
| Муниципальный социально-значимый проект «Радость моя» | в течение года | творческая группа |
| Муниципальный социально-значимый проект «Ямогу» | в течение года | творческая группа |
| Всероссийский проект «По родному краю с рюкзаком шагаю» | в течение года | творческая группа |
| Городской проект «Школа светфорных наук» | в течение года | творческая группа |
| Всероссийский природоохранный социально-образовательный проект «Эколята – Дошколята» | в течение года | творческая группа |
| Инновационные площадки федерального уровня «ПиктоМир», «От Фребеля до робота» | в течение года | творческая группа |
| 5.1.Взаимодействие с социумом | | |
| МБУ «Историко - художественный музейный комплекс» города Новочебоксарска Чувашской Республики; МБУ «Библиотека» семейного чтения им. Н. Носова; МБОУ «СОШ №12» города Новочебоксарска Чувашской Республики. КВЦ «Радуга» | в течение года | педагоги ДОО |