

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад №11» г. Канаш
от 30 августа 2024 г., №57

Рассказова
Елена
Геннадьевн
а

Подписан цифровой подписью:
Рассказова Елена Геннадьевна
DN: O="МБДОУ ""Детский сад
№11"" г. Канаш", CN=Рассказова
Елена Геннадьевна, E=
gkan_ds11@sar.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Расположение:
Дата: 2024.08.30 15:14:36+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.2

ГОДОВОЙ ПЛАН
работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №11» города Канаш
Чувашской Республики
на 2024 – 2025 учебный год

Содержание:

1. Информационный раздел

- 1.1. Основные сведения о ДООУ
- 1.2. Программно – методическое обеспечение
- 1.3. Участники образовательного процесса
 - 1.3.1. Контингент воспитанников
 - 1.3.2. Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

2. Всесторонний анализ работы за 2023-2024 учебный год

- 2.1. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников
- 2.2. Качество питания
- 2.3. Материально-технические условия
- 2.4. Результаты реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования
- 2.5. Участие воспитанников ДООУ в муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах
- 2.6. Участие педагогов ДООУ в муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах, проектах, экспериментальная и инновационная деятельность
- 2.7. Работа с педагогическими кадрами
- 2.8. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям
- 2.9. Взаимодействие с родителями и учреждениями социума
- 2.10. Оценка уровня выполнения годовых задач и определение новых задач на 2024-2025 учебный год.

3. Организационно-управленческий раздел

- 3.1. Заседания органов самоуправления
 - 3.1.1. Общее собрание коллектива
 - 3.1.2. Управляющий Совет
 - 3.1.3. Педагогический совет
- 3.2. Совещания при заведующем ДООУ

4. Методическая работа

- 4.1. План основной методической деятельности
- 4.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника
- 4.3. Нормотворчество
- 4.4. Работа с кадрами

5. Воспитательно-образовательная деятельность

- 5.1. Реализация образовательных программ
 - 5.1.1 Реализация дошкольной образовательной программы
 - 5.1.2. Реализация дополнительной общеразвивающих программ
- 5.2. Культурно-досуговая деятельность детей
- 5.3. Выставки

6. Взаимосвязь в работе МБДОУ с семьей и социумом

- 6.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей (законных представителей)
 - 6.1.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)
 - 6.1.2. Родительские собрания
- 6.2. Взаимодействие с социумом

7. Контроль и оценка деятельности

8. Административно – хозяйственная работа

- 8.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 8.2. Безопасность

1. Информационный раздел

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» города Канаш Чувашской Республики учреждено органом местного самоуправления города Канаш в лице администрации города Канаш и зарегистрировано Постановлением главы администрации города Канаш от 01 ноября 2007 г. № 991 и является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения отдела образования администрации города Канаш «Детский сад №11», зарегистрированного Постановлением главы администрации города Канаш от 29 декабря 1999 г. № 686. Детский сад функционирует с 01 августа 1975 года.

МБДОУ «Детский сад № 11» г. Канаш в настоящее время реализует государственное задание по предоставлению образовательных услуг для воспитанников в возрасте с двух месяцев до достижения возраста шести лет шести месяцев, но не позже восьми лет. Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования.

1.1. Основные сведения о ДОУ

Полное название: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» города Канаш Чувашской Республики

Сокращенное название: МБДОУ «Детский сад № 11» г. Канаш

Учредитель: муниципальное образование город Канаш

Адрес учредителя: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, 24

Фактический/юридический адрес учреждения: 429336, Чувашская Республика, г. Канаш, микрорайон Восточный, д. 22.

Телефон: (883533) 4-72-00

Электронный адрес: gkan_ds11@cap.ru

Официальный сайт учреждения: www.ds11-gkan.edu21.cap.ru

Режим работы дошкольного учреждения: пятидневная рабочая неделя в режиме 10 ч 30 мин (с 07.00 до 17.30) пребывания. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни и установленные законодательством РФ.

Образовательную деятельность учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» города Канаш Чувашской Республики;
- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» города Канаш Чувашской Республики;
- Годовой план работы;
- Программа развития;
- Программа воспитания.

Содержание педагогического процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной в МБДОУ «Детский сад №11» г. Канаш в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в ред. от 29.12.2022 г.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 (в ред. от 8.11.2022 г.);

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. №1028;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28;

- СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32;

Система договорных отношений, регламентирующая деятельность учреждения, представлена:

- Договором о взаимоотношениях между учреждением и учредителем;
- Трудовым договором с руководителем учреждения;
- Коллективным договором и др.

Учреждение обеспечивает взаимодействие с социумом.

1.2. Программно – методическое обеспечение:

Содержание образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №11» г. Канаш выстроено в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

Часть образования, формируемая участниками образовательных отношений

Обеспечивается путем реализации следующих парциальных программ:

- Мурашкина Т.В. Программа этноэкологического развития детей «Загадки родной природы»
- Николаева Е.И. Программа по приобщению дошкольников к национальной детской литературе «Рассказы солнечного края»
- Соловей Л.Б. Программа по социально - коммуникативному развитию детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента «Традиции Чувашского края»
- Васильева Л.Г. Программа этнохудожественного развития детей 2-4 лет «Узоры чувашской земли»,
- Васильева Л.Г. Программа художественно-творческого развития ребенка-дошкольника средствами чувашского декоративно-прикладного искусства,
- Махалова И.В. Программа по приобщению детей 6-7 лет к национальным традициям физического воспитания «Родники здоровья.

Духовно-нравственное воспитание

Кузьмин И.А. Программа «Истоки» и «Воспитание на социокультурном опыте». - М.: Издательский дом «Истоки», 2011.

Формирование основ безопасности

Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста», Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б. - СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2009

Работы с детьми группы коррекционной направленности

- Адаптированная основная образовательная программа для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи / Л. Б. Баряева, Т.В. Волосовец, О. П. Гаврилушкина, Г. Г. Голубева и др.; Под ред. проф. Л. В. Лопатиной. - СПб., 2014.
- Программа воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития / Л. Б. Баряева, И. Г. Вечканова, О. П. Гаврилушкина и др.; Под ред. Л. Б. Баряевой, К. А. Логиновой. - СПб., 2010.

1.3. Участники образовательного процесса

1.3.1. Контингент воспитанников

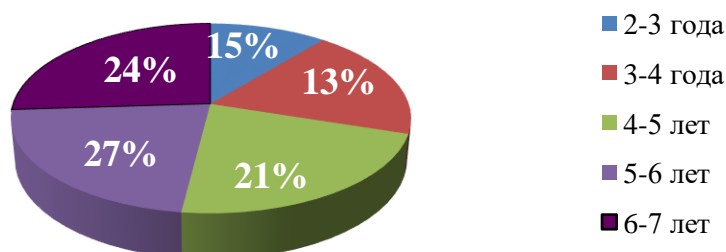
В ДОУ на 29 августа 2024 года было укомплектовано 11 групп:

| Возрастная группа | Количество детей в данной группе |
|--|-----------------------------------|
| 2 группа раннего возраста (2-3 года) | Группа №1 - 19 Группа №2 - 22 |
| Младшая группа (3-4 года) | Группа №9 - 26 |
| Средняя группа (4-5 лет) | Группа №3 - 21 Группа №10 - 21 |
| Старшая группа (5-6 лет) | Группа №6 - 25 |
| Подготовительная группа (6-7 лет) | Группа №4 - 17 Группа №5 - 17 |
| Группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР №7 | 10 |
| Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР №8 | 10 |
| Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР №11 | 13 |
| Всего | 201 |

Списочный состав детей

| Год | 2020 – 2021 учебный год | 2021 – 2022 учебный год | 2022 – 2023 учебный год | 2023 – 2024 учебный год | 2023 – 2024 учебный год | 2024 – 2025 учебный год |
|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Количество детей | 254 | 229 | 211 | 199 | 199 | 201 |

Возрастной состав воспитанников



Количественный состав детей уменьшается из-за низкой рождаемости. Меньше всего детей

3 – 4 лет.

1.3.2. Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» города Канаш Чувашской Республики укомплектовано кадрами согласно штатному расписанию.

Педагогический коллектив состоит из 22 педагогов, среди них:

Старший воспитатель - 1

музыкальный руководитель - 2

учитель-логопед - 2

учитель-дефектолог - 1

педагог-психолог - 1

воспитатели - 15

Сведения о педагогических работниках

| Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Уровень образования | Квалификация | Наименование направления подготовки и(или) специальности | Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников, год прохождения | Стаж работы по специальности, лет | Общий стаж работы |
|----------------------------|--------------------------|---|--|--|---|-----------------------------------|-------------------|
| Дербенева Татьяна Олеговна | Старший воспитатель | Высшее, ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» 2010 г. | Учитель-логопед | Логопедия | БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» МО и МП ЧР по программе «Повышение качества образовательной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций через введение и реализацию ФОП ДО», в объёме 72 часа, 2023 г. | 19 лет | 19 лет |
| Иванова Марина Валерьевна | Музыкальный руководитель | Высшее, Среднее специальное Канашский педагогический колледж 2008 г. | Учитель музыки, музыкальный руководитель | Музыкальное образование | ООО «Гарантия безопасности» по профессиональной программе «Современные практики сопровождения ребенка с ОВЗ и инвалидностью в детском саду и школе» в объёме, 72 часа 2022 г. | 15 лет | 15 лет |
| Васянова Алиса Ноевна | Музыкальный руководитель | Высшее, ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» 2015 г. | Учитель музыки | Музыкальное образование | - | 13 лет | 13 лет |
| Гаврилова Елена Петровна | Педагог-психолог | Высшее, Ульяновский ордена «Знак Почета» государственный | Преподаватель педагогики и психологии, методист по | Педагогика и психология (дошкольная) | ООО «Гарантия безопасности» по профессиональной программе «Современные | 5 лет | 29 лет |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------|---|---|--|--|--------|----|
| | | педагогический институт имени И.Н. Ульянова 1992 г. | дошкольному воспитанию | | практики сопровождения ребенка с ОВЗ и инвалидностью в детском саду и школе» в объёме, 72 часа 2022 г. | | |
| Трофимова Марина Валерьевна | Учитель-дефектолог | Высшее ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» 2016 г. | Бакалавр | Специальное (дефектологическое) образование | ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и психология дошкольного образования». 2014 г., ЧОУ ДПО «Учебный центр «Гарантия безопасности» по программе «Содержание и организация дополнительного образования детей в дошкольных образовательных учреждениях в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа 2020 г. | 12 лет | 12 |
| Немова Наталия Георгиевна | Учитель-логопед | Высшее, ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» 2007 г. | Педагог-дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии | Специальная дошкольная педагогика и психология | ООО «Гарантия безопасности» по профессиональной программе «Современные практики сопровождения ребенка с ОВЗ и инвалидностью в детском саду и школе» в объёме, 72 часа 2022 г. | 10 лет | 15 |
| Архипова Лилия Николаевна | Учитель - логопед | Высшее, ГОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический университет» им. И.Я. Яковлева 2003 г. | Учитель | Педагогика и методика начального образования | ЧОУ ДПО «Учебный центр «Гарантия безопасности» по программе «Содержание и организация дополнительного образования детей в дошкольных образовательных учреждениях в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа, 2020 г. | 11 лет | 23 |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|-------------|--|--|---|---|---------|----|
| Григорьева Галина Николаевна | Воспитатель | Среднее специальное Канашское педагогическое училище 1976 г. | Воспитатель детского сада | Дошкольное воспитание | ЧОУ ДПО «Учебный центр «Гарантия безопасности» по программе «Содержание и организация дополнительного образования детей в дошкольных образовательных учреждениях в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа, 2020 г. | 47 лет | 47 |
| Николаева Роза Васильевна | Воспитатель | Высшее, Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева 2006 г. | Организатор-методист дошкольного образования | Педагогика и методика дошкольного образования | ООО «Гарантия безопасности» по профессиональной программе «Современные практики сопровождения ребенка с ОВЗ и инвалидностью в детском саду и школе» в объеме, 72 часа 2022 г. | 35 лет | 35 |
| Ситухина Наталья Евгеньевна | воспитатель | Высшее, ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный университет им. И. Н. Ульянова 2018 г. | Бакалавр | Психолого-педагогическое образование | ФГБОУ ВО «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» по программе «Педагогика и психология дошкольного образования» 2016 г. ЧОУ ДПО «Учебный центр «Гарантия безопасности» по программе «Содержание и организация дополнительного образования детей в дошкольных образовательных учреждениях в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа, 2020 г. | 7 лет | 7 |
| Соколова Люция Фаруковна | Воспитатель | Среднее специальное, Чебоксарский педагогический колледж 1998 г. | Воспитатель в дошкольном учреждении | Дошкольное образование | ЧОУ ДПО «Учебный центр «Гарантия безопасности» по программе «Содержание и организация дополнительного образования детей в дошкольных | 34 года | 37 |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------|---|--------------------------------------|--|---|---------|------|
| | | | | | образовательных учреждениях в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа, 2020 г. | | |
| Иванова Валентина Васильевна | Воспитатель | Высшее, Чувашский государственный педагогический институт им. И. Я. Яковлева, 1996 г. | Учитель начальных классов | Педагогика и методика начального образования | ЧОУ ДПО «Учебный центр «Гарантия безопасности» по программе «Содержание и организация дополнительного образования детей в дошкольных образовательных учреждениях в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа, 2020 г. | 12 лет | 33 г |
| Михайлова Наталья Александровна | Воспитатель | Среднее специальное, Чебоксарское педагогическое училище 1991 г. | Воспитатель в дошкольных учреждениях | Дошкольное образование | ЧОУ ДПО «Учебный центр «Гарантия безопасности» по программе «Содержание и организация дополнительного образования детей в дошкольных образовательных учреждениях в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа, 2020 г. | 33 года | 33 г |
| Лебедева Светлана Николаевна | Воспитатель | Высшее, ФГБОУ ВПО «Российский социальный университет» 2014 г. | Психолог. Преподаватель психологии. | Психология | ООО «Гарантия безопасности» по профессиональной программе «Современные практики сопровождения ребенка с ОВЗ и инвалидностью в детском саду и школе» в объеме, 72 часа, 2022 г. | 18 лет | 30 г |
| Макарова Любовь Николаевна | Воспитатель | Высшее, ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный университет им. И. Н. Ульянова 2014 г. | Бакалавр | Психология | ЧОУ ДПО «Учебный центр «Гарантия безопасности» по программе «Содержание и организация дополнительного образования детей в дошкольных образовательных учреждениях в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа 2020 г. | 23 года | 23 г |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------|---|--|---------------------------|---|--------|----|
| Калашникова Наталья Николаевна | Воспитатель | Высшее, ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный университет им. И. Н. Ульянова 2017 г. | Бакалавр | Психология | ООО «Гарантия безопасности» по профессиональной программе «Современные практики сопровождения ребенка с ОВЗ и инвалидностью в детском саду и школе» в объёме, 72 часа 2022 г. | 9 лет | 12 |
| Никонова Алёна Николаевна | Воспитатель | Высшее, ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева 2015 г. | Бакалавр | Психология | ЧОУ ДПО «Учебный центр «Гарантия безопасности» по программе «Содержание и организация дополнительного образования детей в дошкольных образовательных учреждениях в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа, 2020 г. | 13 лет | 13 |
| Иванова Татьяна Николаевна | Воспитатель | Высшее, ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» 2015 г. | Учитель русского языка, литературы и культурологии | Русский язык и литература | ЧОУ ДПО «Учебный центр «Гарантия безопасности» по программе «Содержание и организация дополнительного образования детей в дошкольных образовательных учреждениях в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа, 2020 г. | 15 лет | 15 |
| Хураськина Анастасия Михайловна | Воспитатель | Среднее специальное, РГОУ СПО «Чебоксарский педагогический колледж им. Н.В. Никольского» 2009 г. | Воспитатель детей дошкольного возраста | Дошкольное образование | ЧОУ ДПО «Учебный центр «Гарантия безопасности» по программе «Содержание и организация дополнительного образования детей в дошкольных образовательных учреждениях в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа 2020 г. | 12 лет | 13 |
| Александрова Ксения Александровна | Воспитатель | Высшее, ЧОУ ВПО «Институт социальных и гуманитарных | Бакалавр | Менеджмент | ГАПОУ ЧР «Чебоксарский профессиональный колледж им. Н.В. Никольского» | 2 года | 10 |

| | | | | | | | |
|--|-------------|--|---|---------------------------|--|--------|-----|
| | | знаний» г. Казань 2016 г. | | | Минобразования Чувашии профессиональная переподготовка по программе «Дошкольное образование» в объеме 576 часов, 2023 г. | | |
| Константинова Ксения Александровна | Воспитатель | Среднее Специальное, ГА ПОУ «Канашский педагогический колледж» | Воспитатель детей дошкольного возраста | Дошкольное образование | - | 7 мес. | 7 м |
| Емельянова Екатерина Андреевна | Воспитатель | Среднее специальное, ГА ПОУ «Чебоксарский профессиональный колледж им. Н.В. Никольского» | Воспитатель детей дошкольного возраста | Дошкольное образование | - | - | - |

2. Всесторонний анализ работы за 2023-2024 учебный год

2.1. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников

Одним из важнейших направлений педагогической деятельности считается сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Проанализировав статистические данные частоты заболеваемости детей дошкольного возраста, а также изучив медицинские рекомендации поступающих детей в ДООУ, коллектив детского сада сделал вывод, что на этапе дошкольного детства необходима работа по сохранению и укреплению здоровья подрастающего поколения. Именно в дошкольном детстве в результате целенаправленного педагогического воздействия укрепляется здоровье ребенка, происходит тренировка физиологических функций организма, интенсивно развиваются двигательные навыки и физические качества.

Проблема оздоровления детей кампания не одного дня и деятельность не одного человека, а целенаправленная, систематически спланированная работа всего коллектива образовательного учреждения на длительный срок. Из стен дошкольного учреждения должны выйти воспитанники не только с багажом знаний и умений, но и люди здоровые, самостоятельные, ответственные, владеющие навыками сохранения своего здоровья. Поэтому возникла актуальность поиска новых средств сохранения и укрепления здоровья детей.

Цель: сохранение и укрепление психического и физического здоровья детей за счет качественного улучшения работы по укреплению здоровья воспитанников и формирования привычки к ЗОЖ; проектирование и внедрение в образовательное пространство ДООУ комплексной модели здоровьесбережения.

Задачи:

- повысить показатели здоровья воспитанников за счет качественного улучшения работы по укреплению здоровья детей;

- обеспечить условия для сохранения, укрепления физического и психического здоровья детей в соответствии с их возрастными особенностями.

Коллектив МБДОУ «Детский сад №11» г. Канаш определил для себя следующие условия, берегающие здоровье детей:

- материально-технические (соответствующие нормативам помещения, мебель, оборудование, материалы, инвентарь, наличие необходимых игрушек и пособий)
- санитарно-эпидемиологические (соответствующие нормативам освещение, отопление, воздухообмен, гигиена помещений и оборудования, соблюдение режима дня, питания, учебных занятий)
- психолого-педагогические (стиль взаимодействия взрослых с ребенком, подбор и уровень реализации учебных программ, применение педагогических методик и технологий, создание соответствующей возрасту предметно-развивающей среды)
- медицинское сопровождение (определение состояния здоровья детей, оценка уровня их физического развития, координация работы педагогов на основе данных анализа состояния здоровья, лечебно-профилактическая работа).

Для эффективного осуществления физкультурно-оздоровительной работы с детьми в ДОУ созданы необходимые условия. Пространственная организация среды детского сада и групп соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей. Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям Росэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режимы соответствуют нормам.

Имеется:

- спортивная площадка,
- музыкально-физкультурный зал,
- спортивные уголки в групповых помещениях,
- медицинский кабинет и изолятор

Работа по охране жизни и здоровья воспитанников проводилась со всеми участниками образовательного процесса: с педагогами, воспитанниками и родителями.

С педагогами работа представлена организацией гибкого режима пребывания воспитанников в ДОУ, проведением профилактических медицинских мероприятий, организацией и проведением мероприятий по созданию комфортных условий и психологического благополучия ребенка в ДОУ.

Взаимодействие с родителями представлена организацией работы по пропаганде ЗОЖ и активным включением в совместные мероприятия (дни здоровья, спортивные праздники досуги).

В ДОУ проводилась консультативно-информационная работа с родителями:

- проведение совместных досугов родителей с детьми,
- консультативная помощь медицинского работника,

- оформление тематических стендов,
- выход на родительские собрания медицинского персонала.

По плану проводились углублённые медицинские осмотры детей узкими специалистами, регулярно проводились: антропометрические измерения детей (2 раза в год), ежедневно проводился анализ заболеваемости детей, закаливающие мероприятия (обязательная утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения), обновление аптечек неотложной помощи.

В течение года выполнялась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, приучение к правилам личной гигиены.

В целях предупреждения распространения заболеваемости среди воспитанников ДОО в осенне-зимне-весенний период, осуществлялись санитарно-профилактические мероприятия по предупреждению и профилактике ОРЗ и гриппа:

- усиление контроля за качеством проведения утреннего фильтра;
- вакцинация детей и работников;
- проведение мероприятий, направленных на повышение общей сопротивляемости организма;
- применение противовирусных препаратов (фитотерапия с использованием чеснока)
- просветительская работа с родителями детей, посещающих МБДОУ, о необходимости вакцинации детей и употреблению противовирусных препаратов в период подъема заболеваемости;
- запрещение общих культурно-массовых мероприятий с детьми в закрытых помещениях дошкольного учреждения;
- использование работниками ДОО одноразовых масок и др.

Со стороны администрации проводился контроль за закладкой продуктов при приготовлении пищи, выдачей готовой продукции, за раздачей пищи в группах, планомерно осуществлялся медико-педагогический контроль за проведением утренних гимнастик, физкультурных занятий, прогулок, физической активностью дошкольников. Большое внимание уделялось мероприятиям по снижению адаптационного синдрома у вновь прибывших детей (гибкий режим, совместная работа с родителями, наблюдения за детьми, ведение адаптационных карт (в группе раннего возраста). В конце учебного года (май) медицинскими специалистами осмотрены дети выпускных групп. В возрастных группах с целью правильной подборки индивидуальной мебели (столов, стульев) 2 раза в год проводились антропометрические измерения детей.

В педагогическом процессе большое внимание уделялось дозировке, нагрузке в ходе организационной деятельности с соблюдением требований СанПиНа: учитывалось время проведения, продолжительность по возрастным группам (2 гр. раннего возраста – 10 мин; мл. гр.

– 15мин; ср. гр. – 20 мин; ст. гр. – 25 мин; подг. гр. – 30 мин); своевременно включались физкультурные паузы, во всех группах проводилась пальчиковая и гимнастика пробуждения.

В целях профилактики плоскостопия и нарушения осанки использовались упражнения со спортивными палками, мешочками с песком разного веса: 100 гр., 200 гр., 400гр., скакалками, мячами.

Тщательный контроль со стороны медицинской сестры и старшего воспитателя за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, что способствовало процессу оздоровления детей дошкольного возраста.

Итоги медицинского обследования состояния здоровья детей вносились воспитателями в групповые листы здоровья, данные которых, помогали педагогам определять индивидуальный подход к детям на занятиях с физической нагрузкой.

Вся оздоровительная работа с детьми проводилась согласно модели двигательной активности.

Модель двигательного режима

| Форма двигательной активности | Особенность организации |
|---|---|
| Физкультурно-оздоровительные мероприятия | |
| Утренняя гимнастика | ежедневно на открытом воздухе или в зале, длительность 5-10 мин. |
| Двигательная разминка | ежедневно во время перерыва между занятиями (с преобладанием статических поз), длительность 7-10 мин. |
| Физкультминутка | ежедневно, по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятий, длительность 2-3 мин. |
| Подвижные игры и физические упражнения на прогулке | ежедневно, во время прогулки, длительность 20-25 мин |
| Индивидуальная работа по развитию движений | ежедневно, во время прогулки, длительность 12-15 мин. |
| Гимнастика пробуждения | ежедневно по мере пробуждения детей, длительность 3 – 5 мин. |
| Пальчиковая гимнастика | ежедневно, 2-3 раза в день по 2-3 мин. |
| Дыхательная гимнастика | ежедневно, 3-4 раза в день по 1-2 мин. |
| Артикуляционная гимнастика | ежедневно, 2-3 раза в день по 3-5 мин. |
| Непосредственно образовательная деятельность | |
| НОД физическая культура всех типов: - традиционные - тренировочные - занятия-соревнования - интегрированные с другими видами деятельности | три раза в неделю (2 раза в зале, 1 раз на прогулке), длительность 15-30 мин. |

| | |
|--|---|
| - праздники и развлечения. | |
| Самостоятельная деятельность | |
| Самостоятельная двигательная деятельность в группе и на прогулке | ежедневно, длительность зависит от индивидуальных особенностей детей. |
| Физкультурно-массовые мероприятия | |
| Физкультурные досуги | 1 раз в месяц, длительность 20-40 мин. |
| Физкультурные праздники | 2 раза в год, длительность 20-60 мин. |
| Дни здоровья | 1 раз в квартал, длительность 20-40 мин. |
| Совместная физкультурно-оздоровительная работа ДОУ и семьи | |
| НОД физическая культура совместно с родителями в дошкольном учреждении. | по желанию родителей, воспитателей и детей. |
| Участие родителей в физкультурно-оздоровительных, массовых мероприятиях детского сада. | во время подготовки и проведения физкультурных досугов, праздников. |

2.2. Качество питания

С момента рождения до наступления зрелости человеческий организм находится в состоянии развития и роста. Детский организм отличается от организма взрослого бурно протекающими процессами роста и развития, формированием многих органов и систем. В связи с этим детскому организму требуется больше пластических веществ и энергии для нормальной жизнедеятельности.

Пища – единственный источник незаменимых аминокислот, витаминов и минеральных веществ. Правильное питание ребенка обеспечивает его гармоничное развитие, повышает устойчивость к неблагоприятным факторам окружающей среды, инфекционным и простудным заболеваниям. Незначительные отклонения в рационах питания детей по калорийности, основных питательных веществ, витаминов и минеральных элементов могут привести к возникновению различных заболеваний желудочно-кишечного тракта, печени, почек, аллергии. Поэтому питание в детском саду построено по 10 дневному сбалансированному меню. Имеется перечень допустимых и недопустимых продуктов в питании детей.

Организация питания в МБДОУ «Детский сад № 11» г. Канаш осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». В МБДОУ дети получают 3 разовое питание, а также второй завтрак в виде приема сока, фруктов. Для информации родителям в каждой группе вывешивается меню с выходом порций. Воспитатели ставят перед собой задачи –

выработать привычку у детей употреблять в пищу полезные и здоровые продукты. В меню включаются витаминизированные напитки, кисели.

На пищеблоке еженедельно ведется контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства. Все поступающие продукты имеют сертификаты соответствия.

С целью предупреждения желудочно-кишечных заболеваний и пищевых отравлений ежедневно проводится контроль пробы пищи перед подачей ее детям, с оценками качества в специальном журнале.

2.3. Материально-технические условия

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора, ОГПН и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

| Показатели | Содержание работы в ДОУ |
|---|---|
| Обеспечение соответствия материально- технической базы | Заявленные образовательные программы оснащены информационными и материально-техническими ресурсами и методическими пособиями в соответствии с требованиями реализуемых программ: методическая литература, периодические издания по вопросам дошкольного воспитания и образования, психологического и медицинского сопровождения образовательного процесса. В течение года приобретены ламинатор, цифровой фотоаппарат в методический кабинет. |
| Реализация образовательной программы дошкольного образования действующим СанПиН | Оборудование учебных помещений и игровых комнат соответствует действующим СанПиН. Для организации жизнедеятельности воспитанников и построения образовательного процесса в помещении детского сада оборудованы пищеблок, прачечная, медицинский блок |

| | |
|--|--|
| | <p>(медицинский кабинет, изолятор, прививочный кабинет), музыкально-физкультурный зал, логопедический и методический кабинеты. Учебные и игровые помещения пригодны для реализации образовательной программы дошкольного образования. Общее санитарно-гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления, соответствует СанПиН.</p> <p>За прошедший учебный год развивающая предметно-пространственная среда в группах значительно пополнилась мебелью, игрушками, играми развивающего характера, пособиями и демонстрационным материалом по разным направлениям, а также материалами для работы с родителями.</p> <p>Педагогами были разработаны дидактические игры для всех возрастных групп, пополнены атрибутами уголки: театрализованных игр, экспериментирования, конструирования, сюжетно-ролевых игр и другие.</p> <p>Большое внимание уделяется благоустройству территории и участков: оформляются цветники, оборудуются малыми формами прогулочные участки, усилиями педагогов создается экологическая тропа.</p> |
| <p>Реализация образовательной программы противопожарным нормам</p> | <p>В ДОУ установлена пожарная сигнализация, речевое оповещение на случаи пожара, изготовлены планы эвакуации в соответствии с современными требованиями. Регулярно проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников с определением действий сотрудников при обнаружении пожара. В полном объеме выполняются обязательные требования по пожарной безопасности, установленные техническими регламентами и нормативными документами по пожарной безопасности. В ДОУ имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения (порошковые огнетушители с паспортами). Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории, помещений ДОУ, эвакуационных выходов.</p> |
| <p>Реализация нормам охраны труда работников ДОУ</p> | <p>В ДОУ деятельность по охране труда ведётся в соответствии с Уставом ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, обеспечению охраны труда сотрудников ДОУ. Инструктажи</p> |

| | |
|--|---|
| | проводятся 1 раз в квартал, фиксируются в журнале инструктажей на рабочем месте. |
| Антитеррористическая защита | В целях обеспечения антитеррористической безопасности в ДОУ установлена «тревожная кнопка». Обеспечения охраны услуг здания осуществляет вневедомственная охрана. |
| Профилактика дорожно-транспортного травматизма, предупреждение чрезвычайных ситуаций | Вся работа планируется, составляются планы мероприятий, издаются приказы по предупреждению чрезвычайных ситуаций. |

Создание развивающей среды в соответствии с современными требованиями позволило совершенствовать эффективность педагогического процесса, обеспечить доступность развивающего пространства и предоставить каждому ребенку возможности самостоятельного выбора деятельности.

2.4. Результаты реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования

В настоящее время перед коллективом ДОУ стоит задача повышения качества дошкольного образования в соответствии с утвержденной и введенной в действие Федеральной основной программой дошкольного образования.

При проведении образовательной деятельности использовались современные формы организации обучения, новые педагогические технологии (педагогика сотрудничества, игровая, ТРИЗ, развивающие игры В. Воскобовича); создана доброжелательная психологическая атмосфера; сотрудники поддерживают инициативу детей в общении с взрослыми, взаимодействуют с ними в ласковой доброжелательной манере.

С детьми систематически проводилась организованная образовательная деятельность в соответствии с образовательной программой, реализуемой в ДОУ, и утверждённым расписанием занятий. Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения.

Физическое развитие

В основу работы были положены следующие педагогические технологии:

развивающие педагогические технологии, направленные на раскрытие двигательных возможностей и способностей каждого ребёнка, побуждение детей к самостоятельной двигательной деятельности, связанной с их потребностями;

игровые технологии, направленные на использование прочно сформированных навыков, что позволяет осмысливать задачи, возникающие в непредвиденных ситуациях в процессе двигательной, особенно игровой, деятельности-

здоровьесберегающие технологии, направленные на физическое развитие и укрепление здоровья ребенка: развитие его физических качеств, двигательной активности и становление физической культуры дошкольников: закаливание, дыхательная, пальчиковая гимнастика, самомассаж, профилактику плоскостопия и формирование правильной осанки, оздоровительные процедуры, воспитание привычки к повседневной физической активности и заботе о здоровье.

технологии социально – личностного развития и благополучия, обеспечивающие психическое и социальное здоровье ребёнка-дошкольника.

Использование данных технологий в образовательном процессе помогает обеспечить эмоциональную комфортность и позитивное психологическое самочувствие ребёнка в процессе общения со сверстниками и взрослыми в детском саду и семье, а также и социально - эмоциональное благополучие дошкольника в окружающем мире.

В течение учебного года проведены с детьми все мероприятия плана спортивных мероприятий, а также такие организованы мероприятия с участием родителей - физкультурные досуги «Папа, мама, я – спортивная семья», «Фитнес вместе с мамой», музыкально-спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества, проведены Малые зимние олимпийские игры, городской конкурс «Олимпийцы в детском саду».

Социально-личностное развитие

Большая работа ведется в направлении нравственно – патриотического воспитания: проведены тематические дни толерантности и дружбы, государственных символов, Военной славы России, тематические недели Чувашской и Русской культуры и литературы, мероприятия, приуроченные ко Дню Победы, разучены и включены в конкурсы различного уровня музыкальные номера художественной самодеятельности.

В направлении «Трудовое воспитание» дошкольники стремятся быть причастными к труду взрослых, помогают им; многие ребята проявляют настойчивость и терпение, доводят дело до конца; младшие дошкольники с удовольствием выполняют просьбы и поручения взрослых, ведут работу в экологических зонах, в групповых помещениях, на участках.

Познавательное развитие

Раздел «Ознакомление с предметным окружением и социальным миром» в полной мере реализуется как в организованной образовательной деятельности, так и в режимных моментах.

Ознакомление с миром природы осуществляется в процессе проведения целевых прогулок, экскурсий, наблюдений и труде в ходе прогулок на участке детского сада. Ребята устанавливают элементарные причинно-следственные зависимости, проявляют интерес к объектам живой и неживой природы, а также эмоциональное, бережное отношение к природе, имеют представления о взаимосвязях в природе, многие дети могут провести целостно-расчлененный анализ объектов.

Познавательно – исследовательская деятельность преимущественно проводится воспитателями во 2-й половине дня.

Раздел ФЭМП реализуется в соответствии с основной программой. Дети осваивают в полном объеме. В целях более тщательной подготовки дошкольников к обучению в школе для дошкольников следует изучить и рассмотреть более углубленную программу по ФЭМП.

В плане обогащения развивающей среды оформлены лестничные пролеты в цифровом оформлении, что так же способствовало запоминанию цифровых знаков.

Речевое развитие

Воспитанники детского сада в полной мере владеют речью как средством общения и культуры, развивая и обогащая активный словарь в процессе обучения, знакомятся с книжной культурой и детской литературой. В образовательный процесс и в совместную деятельность больше стали педагоги включать художественное слово, у детей появился интерес к слушанию, чтению, возникают вкусовые предпочтения и запросы.

Младшие дошкольники отвечают на вопросы воспитателя, делятся впечатлениями, могут построить рассказ из нескольких простых предложений самостоятельно или с помощью воспитателя, используют речь для инициирования общения, регулирования собственного поведения («Я подожду», «Я посмотрю» и т.д.), оценки своих действий («Получилось красиво»), выражения своих желаний («нарисую машину», «хочу кататься на велосипеде»); для высказываний на темы из личного опыта. Но имеют затруднения в построении высказываний в соответствии с грамматическими нормами разговорного языка.

Дети имеют значительные достижения в составлении связных рассказов по сюжетным картинкам, но воспитатели мало внимания уделяют интересной игровой мотивации. Проблемой можно считать и обучение детей второму языку: отсутствие языковой среды, недостаточно методического сопровождения.

Художественно-эстетическое развитие

Особым направлением в деятельности МБДОУ стало развитие художественных способностей и таланта у воспитанников. С целью поддержания интереса к изобразительной деятельности в течение года были организованы различной тематики выставки творческих работ детей, конкурсы совместного детско-родительского творчества.

Раздел «Приобщение к искусству» реализуется на экскурсиях, в беседах и др.

В течение учебного года музыкальные руководители Васянова А.Н. и Иванова М.В. работали над решением задач по программе «От рождения до школы» по образовательной области «Музыкальная деятельность». Дети с удовольствием поют, двигаются под музыку, участвуют в музыкальных играх и танцах, хорошо различают звучание музыкальных инструментов, исполняют на них отрепетированные и заученные музыкальные произведения.

Праздники и развлечения проводились по годовому плану. На всех праздниках и развлечениях дети показали свои умения во всех областях музыкальной деятельности. Воспитанники МБДОУ показали свои творческие способности в городских конкурсах и фестивалях, где занимали призовые места.

Итоги и результаты освоения данной области показали положительную динамику в развитии детей в этом направлении, что позволяет сделать вывод о правильности использования вышеупомянутой парциальной программы и хорошей дополнительной работе воспитателей. Раздел «Приобщение к искусству» следует усилить проведением экскурсий, рассматриванием картин художников, оформлением сезонных тематических выставок и использованием видеоматериалов, виртуальных туров по галереям мира.

2.5. Участие воспитанников в муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах, проектах, экспериментальная и инновационная деятельность

| Наименование | ФИО воспитанника | ФИО руководителя | Уровень | Результат |
|---|---|-------------------------|----------------|------------------|
| Викторина для дошкольников «Финансовая грамотность» | Хураськин Дмитрий | Хураськина А.М. | международный | 1 место |
| Викторина для дошкольников «Жизнь и творчество И.А. Крылова» | Хураськин Дмитрий | Хураськина А.М. | международный | 1 место |
| Викторина для дошкольников «Музыкальная шкатулка» | Коновалов Сергей | Иванова М.В. | международный | 1 место |
| Творческий конкурс «Мой любимый снеговик» | Дербенев Евгений | Соколова Л.Ф. | всероссийский | 1 место |
| Викторина для дошкольников «Веселые ребусы» | Петров Александр, Козлов Тарас, Васильев Мирон, Кольцов Арсений, | Макарова Л.Н. | всероссийский | 1 место |

| | | | | |
|---|---|--------------------|---------------|---------|
| | Анисимова Кира, Илларионова Эмилия, Никитина Мария | | | |
| Викторина «Путешествие в страну финансов» | Козлов Тарас, Святов Роман, Петров Семен | Макарова Л.Н. | всероссийский | 1 место |
| Творческий конкурс «В мире морских животных» | Тимофеев Богдан | Николаева Р.В. | всероссийский | 1 место |
| Творческий конкурс «В мире морских животных» | Хураськин Дмитрий | Хураськина А.М. | всероссийский | 1 место |
| Конкурс осеннего творчества «Фантазии золотой осени» | Илларионова Пелагея | Николаева Р.В. | всероссийский | 1 место |
| Конкурс осеннего творчества «Фантазии золотой осени» | Кядюшкина Юлия | Лебедева С.Н. | всероссийский | 1 место |
| Конкурс «Осенний вернисаж» | Лебедев Андрей | Лебедева С.Н. | всероссийский | 1 место |
| Конкурс детского изобразительного искусства «Природа России. Ранняя осень» | Лосманова Дарина | Лебедева С.Н. | всероссийский | 1 место |
| Конкурс «Осень, осень в гости просим» | Илларионова Пелагея | Лебедева С.Н. | всероссийский | 1 место |
| Конкурс осенних рисунков и поделок «Осенняя фантазия» | Антонов Антон | Лебедева С.Н. | всероссийский | 1 место |
| Конкурс рисунков «Мы любим спорт» | Кядюшкина Юлия | Николаева Р.В. | всероссийский | 1 место |
| Конкурс рисунков «Волшебные узоры зимы» | Алексеева Амелия | Никонова А.Н. | всероссийский | 1 место |
| Конкурс новогодних поделок «Хоровод новогодних творений» | Чичканова Таисия | Никонова А.Н. | всероссийский | 1 место |
| Конкурс рисунков «Нарисуй Елку Победы» | Алексеев Илья | Лебедева С.Н. | всероссийский | 1 место |
| Конкурс рисунков, посвященный всемирному Дню без интернета «Мир без экранов» | Коновалов Сергей | Никонова А.Н. | всероссийский | 1 место |
| Творческий конкурс «Эти славные ежи» | Николаева Юлия | Никонова А.Н. | всероссийский | 1 место |

| | | | | |
|--|---|----------------------|-----------------|---------|
| Творческий конкурс «Мой пап и я - большие друзья» | Тимофеев Богдан | Лебедева С.Н. | всероссийский | 1 место |
| Конкурс детского творчества «Папа! С днем отца» | Яковлев Максим | Лебедева С.Н. | всероссийский | 1 место |
| Творческий конкурс «Просторы космоса» | Дербенев Евгений | Соколова Л.Ф. | всероссийский | 2 место |
| Конкурс семейного творчества «Рисуем с детьми Вечный огонь» | Петров Платон | Калашникова Н..Н. | всероссийский | участие |
| Познавательная олимпиада для дошкольников «Мои любимые сказки» | Хураськин Дмитрий | Хураськина А.М. | всероссийский | участие |
| Конкурс семейного творчества «Рисуем с детьми Вечный огонь» | Васянов Максим | Васянова А.Н. | всероссийский | участие |
| Конкурс семейного творчества «Рисуем с детьми Вечный огонь» | Платонов Константин, Шваюк Алиса, Миронов Алексей | Соколова Л.Ф. | всероссийский | участие |
| Фотоконкурс для молодых семей «Семейные традиции» | Петров Богдан | Николаева Р.В. | республиканский | 1 место |
| Фотоконкурс для молодых семей «Семейные традиции» | Николаева Юлиана | Калашникова Н.Н. | республиканский | участие |
| Конкурс рисунков о космосе, посвященный дню рождения А. Николаева | Владимиров Артемий | Николаева Р.В. | республиканский | участие |
| Конкурс рисунков о космосе, посвященный дню рождения А. Николаева | Андреев Степан | Григорьева Г.Н. | республиканский | участие |
| Конкурс рисунков о космосе, посвященный дню рождения А. Николаева | Федорова Ульяна | Михайлова Н.А. | республиканский | участие |
| Конкурс рисунков о космосе, посвященный дню рождения А. Николаева | Ермошин Артем, Гайнулина Айсель | Александрова К.А. | республиканский | участие |
| Конкурс детских рисунков «Пасхальные краски» в рамках проекта «Крепкая семья» | Дербенев Евгений, Миронов Алексей | Соколова Л.Ф. | республиканский | участие |
| Конкурс детских рисунков «Пасхальные краски» | Осипов Никита | Калашникова Н.Н. | республиканский | участие |

| | | | | |
|--|---|----------------------|-----------------|---------|
| в рамках проекта «Крепкая семья» | | | | |
| Фестиваль «Краски Чувашии» в направлении «Художественное творчество им. А.А. Кокеля» | Хуснетдинова Самира | Соколова Л.Ф. | республиканский | участие |
| Фестиваль «Краски Чувашии» в направлении «Вокально- инструментальное творчество имени М.Д. Михайлова» | Детский коллектив | Иванова М.В. | республиканский | участие |
| Конкурс «Хунав» в номинации «Красива и звучна чувашская песня» | Чичканова Таисия | Иванова М.В. | республиканский | участие |
| Конкурс «Хунав» в номинации «Волшебный мир сказок» | Детский коллектив | Иванова М.В. | республиканский | участие |
| Конкурс семейных фотографий | Александрова Виктория | Александрова К.А. | республиканский | участие |
| Фотоконкурс «Мой папа – самый лучший» | Васильева Дарья, Тютин Иван | Григорьева Г.Н. | муниципальный | участие |
| Фотоконкурс «Мой папа – самый лучший» | Киров Илья, Николаев Лев | Михайлова Н.А. | муниципальный | участие |
| Фотовыставка-конкурс «Тепло твоих лучистых глаз» | Васильева Дарья, Иванов Сергей | Григорьева Г.Н. | муниципальный | участие |
| Фотовыставка-конкурс «Тепло твоих лучистых глаз» | Дербенев Евгений, Кайсарова Дарья, | Соколова Л.Ф. | муниципальный | участие |
| Фотовыставка-конкурс «Тепло твоих лучистых глаз» | Чарланов Семен | Никонова А.Н. | муниципальный | участие |
| Фотоконкурс «Мама в объективе» | Тютин Иван | Григорьева Г.Н. | муниципальный | участие |
| Конкурс творческих работ «Мама, милая мама!» | Васильев Дмитрий | Никонова А.Н. | муниципальный | участие |
| Конкурс творческих работ «Наши пернатые друзья» | Решетняк Дарья | Александрова К.А. | муниципальный | участие |
| Конкурс творческих работ «Наши пернатые друзья» | Решетняк Ярослава | Калашникова Н.Н. | муниципальный | участие |
| Конкурс рисунков «Чебоксары: | Унанян Екатерина | Калашникова Н.Н. | муниципальный | 1 место |

| | | | | |
|--|---|----------------------------------|---------------|---------|
| от прошлого к настоящему 1469-2024», посвященный 555-летию со дня основания столицы Чувашской Республики | | | | |
| Конкурс «Танцевальный фейерверк» | Детский коллектив | Макарова Л.Н., Васянова А.Н. | муниципальный | 2 место |
| Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина» | Дербенев Евгений | Соколова Л.Ф. | муниципальный | 3 место |
| Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина» | Владимиров Арсений | Николаева Р.В., Лебедева С.Н. | муниципальный | 3 место |
| Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина» | Димитриева Ярослава | Макарова Л.Н. | муниципальный | 3 место |
| Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина» | Седойкин Роман | Александрова К.А. | муниципальный | участие |
| Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина» | Салахутдинов Алан, Сергеева Диана, Грабина Кира | Иванова Т.Н. | муниципальный | участие |
| Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина» | Петрова Оксана, Ковальчук Кира, Андреев Степан | Григорьева Г.Н. | муниципальный | участие |
| Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина» | Григорьев Иван, Александрова Виктория, Миронова Аня, Гущина Лиза | Михайлова Н.А. | муниципальный | участие |
| Конкурс детского и юношеского творчества «Новогодний серпантин» | Детский коллектив | Иванова М.В., Макарова Л.Н. | муниципальный | 2 место |
| Конкурс видеопоздравлений «С Новым годом!» | Максимова Диана | Иванова Т.Н. | муниципальный | 1 место |
| Конкурс видеопоздравлений | Грабина Кира | Иванова Т.Н. | муниципальный | 2 место |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------|---------------|---------|
| «С Новым годом!» | | | | |
| Фестиваль театральных коллективов «Сердце с дверцей» в номинации «Лучшая женская роль» | Федорова Мария | Иванова М.В., Иванова В.В. | муниципальный | 1 место |
| Выставка-конкурс «Волшебная школа Деда Мороза» | Иванова Ксения, Корчаков Егор, Сергеева Диана, Макарова Эмма | Иванова Т.Н. | муниципальный | участие |
| Конкурс «Хунав» в номинации «Волшебный мир сказок» | Детский коллектив | Иванова М.В. | муниципальный | 1 место |
| Конкурс чтецов «Дорогами войны» | Евграфов Георгий | Григорьева Г.Н. | муниципальный | 1 место |
| Конкурс чтецов, посвященный 79 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне | Архипов Тимур | Архипова Л.Н. | муниципальный | 3 место |
| Конкурс чтецов «Таланты нашего времени» | Кайсаров Максим | Макарова Л.Н. | муниципальный | 1 место |
| Конкурс чтецов «Таланты нашего времени» | Архипов Тимур | Архипова Л.Н. | муниципальный | 1 место |
| Конкурс чтецов «Таланты нашего времени» | Баданов Александр, Ковальчук Кира, Пигальцева Ярослава | Григорьева Г.Н. | муниципальный | 3 место |
| Конкурс чтецов «Таланты нашего времени» | Коновалов Сергей | Архипова Л.Н. | муниципальный | 3 место |
| Конкурс чтецов «Лукоморье», посвященный Году семьи в России | Унаниян Екатерина | Архипова Л.Н. | муниципальный | 1 место |
| Конкурс чтецов «Лукоморье», посвященный Году семьи в России | Кядюшкина Юлия | Немова Н.Г. | муниципальный | 2 место |
| Конкурс рисунков «О том, что было, не забудем» | Петров Виктор, Кириллова София | Иванова Т.Н. | муниципальный | участие |
| Конкурс рисунков «О том, что было, не забудем» | Миронов Алексей, Шваюк Алиса | Соколова Л.Ф. | муниципальный | участие |
| Конкурс рисунков «О том, что было, не забудем» | Гайнулина Айсель | Александрова К.А. | муниципальный | участие |

Участие в акциях, флешмобах, открытых мероприятиях

| Наименование | ФИО воспитанника | ФИО руководителя | Уровень |
|--|---|---------------------------------|-----------------|
| Акция «Парад сердец», посвященный Дню матери | Алексеев Илья | Лебедева С.Н. | всероссийский |
| Акция «Кормушка-2024» | Все группы | Педагоги | всероссийский |
| Флешмоб поддержку сборной команды России по футболу | Детский коллектив | Никонова А.Н., Иванова М.В. | всероссийский |
| Акция «Три цвета- одна страна» | Все группы | Педагоги | всероссийский |
| Патриотическая акция «Письмо защитнику Отечества» | Все группы | Педагоги | всероссийский |
| Патриотическая акция «Стена памяти» | Все группы | Педагоги | всероссийский |
| Патриотическая акция «Окна Победы» | Все группы | Педагоги | всероссийский |
| Патриотическая акция «Тепло для героя» | Все группы | Педагоги | всероссийский |
| Акция «Моя спортивная семья» | | Никонова А.Н. | республиканский |
| Акция «Моя семья» в рамках открытия Года семьи в Чувашской Республике | Кольцов Арсений, Демидов Дмитрий, Шваюк Алиса | Калашникова Н.Н., Иванова Т.Н., | республиканский |
| Акция «Я говорю на родном языке», посвященный Международному дню родного языка | 10 человек | Иванова В.В. | республиканский |
| Фотоакция «Волшебство чувашской вышивки» | 20 человек | Григорьева Г.Н., Никонова А.Н. | республиканский |

2.7. Работа с педагогическими кадрами (анализ методической работы)

Детский сад существует для детей, но он не возможен без педагогов. От того, какие педагоги собрались в образовательном учреждении, как они понимают смысл и назначение своей работы, зависит все.

В настоящее время в ДОУ сформирован профессионально грамотный и творческий коллектив. Уровень квалификации педагогических работников образовательного учреждения для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Педагогические работники обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;

- в организации различных видов деятельности и общении воспитанников;

- в организации образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- осуществляют взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательного учреждения;
- владеют информационно-коммуникативными технологиями и применяют их в воспитательно-образовательном процессе;
- осваивают профессиональные образовательные программы повышения квалификации.

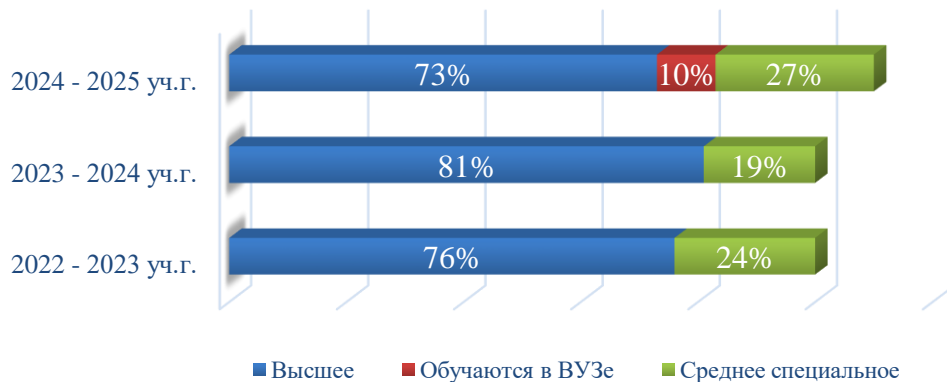
В связи с новыми государственными стандартами, предъявляемыми к содержанию дошкольного образования, педагогический процесс ДОУ переориентируется на создание условий для повышения качества образования. Наибольшая эффективность управленческих действий по повышению профессионального мастерства каждого педагога решается путем соблюдения системности методических мероприятий, наличием обоснованного планирования, разнообразием используемых форм методической работы. Таким образом, система повышения профессионального уровня педагогических работников ДОУ включает:

- прохождение курсов повышения квалификации;
- участие в работе педагогических советов, семинарах, консультациях в ДОУ;
- участие в работе городских методических объединений;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- самообразование педагогов;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- аттестация педагогов.

Мониторинг качественного состава педагогических кадров

Образовательный ценз

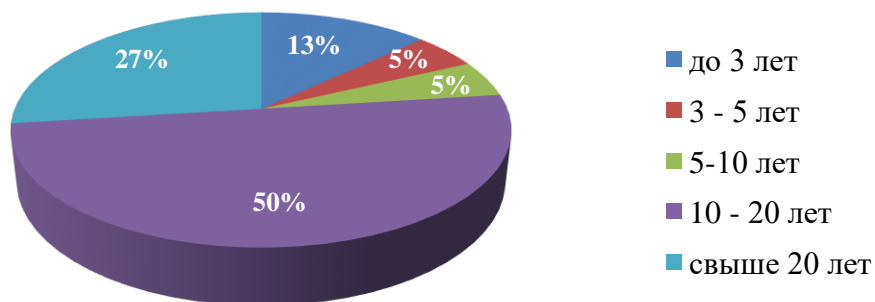
| Образование | Количество педагогов | В процентном отношении |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Высшее | 16 | 73% |
| Из них обучаются заочно в ВУЗ | 2 | 10% |
| Среднее специальное, педагогическое | 6 | 27% |



В ДОУ 73% педагогического персонала имеют высшее образование, средне-профессиональное – 29%, педагогическое образование – 100% педагогов, что свидетельствует о наличии высокого потенциала в реализации образовательного процесса.

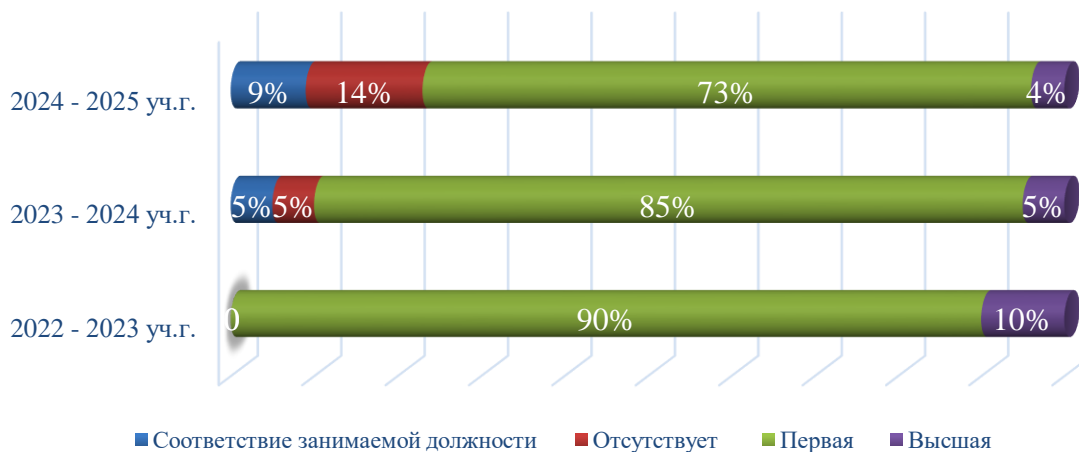
Стаж работы сотрудников педколлектива

| Возрастной период | Количество |
|-------------------|------------|
| До 3-х лет | 3 – 13% |
| От 3-х до 5-ти | 1 – 5% |
| От 5-ти до 10-ти | 1 – 5% |
| От 10-ти до 20-ти | 11 – 50% |
| Свыше 20 лет | 6 – 27% |



Квалификационные категории

| Квалификационная категория | Количество педагогов | В процентном отношении |
|-----------------------------------|----------------------|------------------------|
| Соответствие занимаемой должности | 2 | 9% |
| Отсутствует | 3 | 14% |
| Первая | 16 | 73% |
| Высшая | 1 | 4% |



Анализ данных представленных в таблицах и диаграммах показывает, что:

- В учреждении работают как опытные педагоги, так и молодые специалисты, что обеспечивает динамический процесс развития всех участников педагогического процесса во взаимодействии.

- В 2023 - 2024 учебном году педагогический коллектив пополнился 2 воспитателями (Константинова Ксения Александровна и Емельянова Екатерина Андреевна).

- В ДООУ 73% педагогического персонала имеют высшее образование, что свидетельствует о наличии высокого потенциала в реализации образовательного процесса.

- Актуальным остается дальнейшее повышение квалификационного уровня педагогов.

В 2023-2024 учебном году было подано 1 заявление. Аттестован 1 педагог (100% запланированного): 1 педагогу была присвоена первая квалификационная категория.

В 2024-2025 учебном году планируют пройти квалификационные испытания на первую квалификационную категорию 3 педагога.

В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации ОП ДОО.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы, собеседования, составление планов, самоанализ, публикации и т.п.

В ДООУ процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным. Все педагоги обязаны пройти КПК каждые 3 года. В 2023-2024 учебном году 2 педагога прошли курсы повышения квалификации. На следующий учебный год курсовую подготовку планируют пройти по должности 15 педагогов.

Все педагоги в течение учебного года активно участвовали в реализации задач и направлений годового плана: коллективные просмотры совместной деятельности дали возможность педагогам познакомить коллег с собственным опытом работы, показать интересные формы организации деятельности, эффективные методы и приемы в работе с детьми; проводили

консультации, мастер-классы, организовывали интересные мероприятия, праздники, конкурсы и проекты для детей и родителей; участвовали в семинарах, вебинарах и методических объединениях.

Мероприятия проведены педагогами на высоком уровне. Все педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестно и показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства.

В ДООУ в течение года проходили конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом. В конкурсах участвовали все педагоги, родители (законные представители) и воспитанники. Отмечена необходимость проведения таких конкурсов для пополнения методической базы и развивающей предметно-пространственной среды в детском саду.

Ежемесячно проводился анализ методической, образовательной работы в группах ДООУ, выделялись текущие проблемы, намечались пути их решения, разрабатывался план организационно-методической работы на месяц.

На педагогических диспутах поднимались вопросы: по работе по ФГОС ДО в ДООУ; по анализу программно-методического обеспечения, условий, системы мониторинга достижений воспитанниками планируемых результатов освоения реализуемых программ ДООУ; по систематизации методического материала и методических рекомендаций у воспитателей и специалистов в соответствии с инновациями; по разработке мониторинга качества освоения программ, по ведению документации педагогами (календарное, комплексно-тематическое, взаимодействие с семьями воспитанников), по работе мессенджерах и социальных сетях.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующего, старшего воспитателя, старшей медсестры.

Для каждого вида контроля старшим воспитателем разрабатывалась программа, собиралась и анализировалась разнообразная информация, результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось. На начало контроля и по результатам издавались приказы заведующего.

Методическая работа в детском саду в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество образовательного процесса в ДООУ:

- 78% педагогов используют в работе с воспитанниками личностно-ориентированную модель взаимодействия;
- 68% педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;
- 53% педагогов активно занимаются проектной деятельностью;

– 100% педагогов владеют ИКТ, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности.

Благодаря слаженной работе педагогического коллектива, под руководством и контролем методической службы удалось успешно выполнить годовой план и добиться качественных результатов. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики.

**Участие педагогов ДОУ
в муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах,
проектах, экспериментальная и инновационная деятельность**

| Наименование | ФИО педагога, должность | Уровень | Результат |
|---|---|-----------------|------------------|
| IX профессиональный конкурс «Гордость страны» | Немова Н.Г., учитель-логопед | международный | 1 место |
| Творческий конкурс «Конкурс проектов» | Иванова М.В., музыкальный руководитель | международный | 3 место |
| Конкурс профессионального мастерства «Лучшая методическая служба» | Дербенева Т. О., старший воспитатель | республиканский | призер |
| VIII конкурс – фестиваль научных, творческих и методических работ студентов, учащихся и педагогов «Креативный педагог» | Немова Н.Г., учитель-логопед | межрегиональный | 2 место |
| | Лебедева С.Н., воспитатель | | 2 место |
| | Дербенева Т. О., старший воспитатель | | 2 место |
| | Архипова Л.Н., учитель-логопед | | 2 место |
| Конкурс «Мой призвание – педагог дошкольного и начального образования» | Дербенева Т. О., старший воспитатель | всероссийский | 2 место |
| Конкурс «Новый год в детском саду» | Иванова М.В., музыкальный руководитель | всероссийский | участие |
| Конкурс «Лучший педагог образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья» | Немова Н.Г., учитель-логопед | республиканский | участие |
| Фотоконкурс для молодых семей «Семейные традиции» | Васянова А.Н., музыкальный руководитель | республиканский | 2 место |
| Фотоконкурс для молодых семей «Семейные традиции» | Трофимова М.В., учитель- дефектолог | республиканский | 3 место |
| Конкурс сайтов «Планета-Web» | Дербенева Т.О., старший | республиканский | 1 место |

| | | | |
|---|---|-----------------|---------|
| | воспитатель Иванова М.В., музыкальный руководитель | | 3 место |
| | Немова Н.Г., учитель-логопед | | участие |
| Конкурс педагогического мастерства «Родной язык – язык для сердца» | Дербенева Т. О., старший воспитатель | республиканский | 2 место |
| | Лебедева С.Н., воспитатель | | участие |
| | Иванова В.В., воспитатель | | участие |
| Конкурс «Методическая копилка – 2024» | Дербенева Т. О., старший воспитатель | республиканский | 1 место |
| Конкурс детского и юношеского творчества «Новогодний серпантин» | Васянова А.Н., музыкальный руководитель | муниципальный | 1 место |
| Фестиваль работающей и студенческой молодежи «Юность Канаша» | Васянова А.Н., музыкальный руководитель | муниципальный | участие |
| Конкурс профессионального мастерства «Профессиональный успех: достижения и опыт» | Дербенева Т. О., старший воспитатель | муниципальный | 1 место |
| Конкурс профессионального мастерства «Профессиональный успех: достижения и опыт» | Иванова В.В., воспитатель | муниципальный | 1 место |
| Конкурс профессионального мастерства «Профессиональный успех: достижения и опыт» | Иванова М.В., музыкальный руководитель | муниципальный | 2 место |
| Конкурс профессионального мастерства «Профессиональный успех: достижения и опыт» | Лебедева С.Н., воспитатель | муниципальный | 2 место |

Участие ДОУ

в муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах, проектах, экспериментальная и инновационная деятельность

| Наименование | Уровень | Результат |
|--|-----------------|------------|
| Фестиваль-конкурс «Футбол в школе» | всероссийский | победитель |
| Конкурс «Лучший детский сад Чувашии-2023» в номинации «Лучший детский сад этнокультурной направленности развития детей» | республиканский | лауреат |
| Конкурс на присуждение грантов Главы Чувашской Республики общеобразовательным организациям Чувашской Республики | республиканский | победитель |
| Смотр-конкурс на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики | республиканский | участие |
| Городской смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление | муниципальный | 2 место |

**Наличие профессиональных публикаций
(методические разработки, методические рекомендации, статьи в профессиональных
периодических изданиях, сборниках, на Интернет-сайтах)**

| Наименование сборника, статьи | Автор | Уровень | Год |
|---|----------------|-----------------|------------|
| Статья в сборнике научно-методических статей по материалам VI Всероссийской научно-практической конференции «Инклюзивное образование: педагогические практики, опыт и перспективы» | Дербенева Т.О. | всероссийский | 2023 г. |
| Статья в сборнике научных и научно-методических статей «Культурогенезные функции психолого-педагогического и специального образования» | Дербенева Т.О. | всероссийский | 2024 г. |
| Статья в сборнике материалов научно-практической конференции «Стратегические ориентиры развития науки и образования» | Дербенева Т.О. | всероссийский | 2024 г. |
| Статья в сборнике материалов научно-практической конференции «Стратегические ориентиры развития науки и образования» | Никонова А.Н. | всероссийский | 2024 г. |
| Статья в сборнике научных статей VIII конкурса-фестиваля научных, творческих и методических работ студентов, учащихся и педагогов «Креативный педагог» | Архипова Л.Н. | республиканский | 2024 г. |
| Статья в сборнике научных статей VIII конкурса-фестиваля научных, творческих и методических работ студентов, учащихся и педагогов «Креативный педагог» | Немова Н.Г. | республиканский | 2024 г. |
| Статья в сборнике научных статей VIII конкурса-фестиваля научных, творческих и методических работ студентов, учащихся и педагогов «Креативный педагог» | Дербенева Т.О. | республиканский | 2024 г. |

2.8. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям

Диагностическая деятельность

В сентябре 2022 года было проведено логопедическое обследование 137 детей (дети средней, старшей и подготовительной к школе группы). Выявлено 5 детей с чистой речью. С нарушениями речи - 116 детей. Из них ОНР II ур. - 3 ребенка, III ур. – 33 ребенка, с ФНР – 42 ребенка, ФФНР – 54 детей.

По результатам обследования 15 детей были зачислены в группу ТНР №8 (дети подготовительной группы), 16 детей в группу ТНР №11 (старшая группа) и 29 детей были зачислены в логопункт ДОУ.

В сентябре 2023 года были составлены перспективный и календарно-тематический планы коррекционной работы, на каждого ребенка были разработаны индивидуальные маршруты по коррекции речевых нарушений, составлены график и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, оформлена вся необходимая документация.

Коррекционно-развивающая деятельность в группе ТНР

Коррекционная работа в группе ТНР строилась на основе программ коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с детьми с тяжелыми нарушениями речи на 2023-2024 учебный год.

Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи) была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2023-2024 учебный год.

За 2023-2024 учебный год в группе ТНР были проведены следующие подгрупповые занятия: по развитию лексической стороны речи - 63 занятие, по развитию связной речи – 64 занятия, по развитию фонетико-фонематической стороны речи – 220 занятия. Было проведено 3489 индивидуальных занятий (занятий в микрогруппе) по постановке и автоматизации/дифференциации звуков.

Процент воспитанников, имеющих положительную динамику в коррекционно-развивающем образовательном процессе составляет 53%.

Рекомендовано продолжить дальнейшее обучение в группе ТНР 29 воспитанникам.

Коррекционно-развивающая деятельность в логопедическом пункте

Коррекционно-логопедическая работа в логопункте ДОУ строилась на основе авторской программы «Рабочая программа коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с дошкольниками старших и подготовительных групп для детей с ФНР и ФФНР в условиях логопункта (по ФГОС) на 2023-2024 учебный год».

В логопункт за 2023-2024 учебный год было зачислено 29 детей. За 2023-2024 учебный год было проведено 1119 индивидуальных занятий (занятий в микрогруппе) по постановке и автоматизации/дифференциации звуков.

В мае 2023 года были отчислены с логопункта ДОУ дети с чистой речью 24 воспитанника. Поставленные звуки требуют дальнейшей автоматизации и внимания родителей 5 детей.

Процент воспитанников, имеющих положительную динамику в коррекционно-развивающем образовательном процессе составляет 86 %.

Консультативная деятельность

За 2023-2024 учебный год было проведено 96 индивидуальных консультаций для родителей.

Индивидуальные консультации для родителей:

- для сбора данных о раннем речевом развитии детей.
- по результатам комплексного психолого-логопедического обследования детей.
- о необходимости выполнения артикуляционной гимнастики, развития мелкой моторики, формирования навыков звукового анализа и синтеза, автоматизации поставленных звуков, развития лексико-грамматического строя речи, профилактики дисграфии
- о необходимости проведения медикаментозного лечения ребенка и др. консультации.
- о важности выполнения домашнего задания при коррекции речевых нарушений.

Консультации для воспитателей:

1. Артикуляционная гимнастика – как средство развития речи.
2. Роль фонематического слуха в развитии речи детей.
3. Инновации в работе по развитию речи.
4. Готовимся к обучению в школе.
5. Требования к культуре речи воспитателя.
6. Роль фонематического слуха в развитии речи.
7. Игры на развитие фонематического слуха.
8. Играя, лечим. Дыхательная гимнастика
9. Игры на формирование фонематического анализа для дошкольников с нарушениями речи.

2.9. Взаимодействие ДОУ с учреждениями социума и родителями

(законными представителями)

МОУ СОШ № 6 - ближайшее образовательное учреждение, с которым мы сотрудничаем уже несколько лет. За эти годы сложились определенные традиции нашего взаимодействия. Это посещение учителями родительских собраний детей данной возрастной группы, экскурсии детей в здание школы и кабинеты начальных классов с целью преемственности дошкольного и

начального школьного образования, совместные мероприятия, педагогические советы, консультации.

МБДОУ «Арский детский сад №1» (с 2021 года). Направления взаимодействия: приобщение ребенка к миру социальной действительности через расширение общения детей в рамках детской субкультуры, изучение, распространение, обмен педагогическим опытом социального развития дошкольников, расширение фонда методических находок в области социального воспитания и развития детей дошкольного возраста.

Библиотека семейного чтения. Формы взаимодействия: экскурсии-занятия в библиотеку, читальный зал, использование библиотечного фонда для образовательной деятельности ДОУ, приглашение специалистов из библиотеки для проведения презентаций, образовательной деятельности, рисунки.

Краеведческий музей. Наши воспитанники активно участвуют в конкурсных мероприятиях, организованных на базе музея: конкурс ко дню Матери, конкурс Новогодних игрушек, конкурс рисунков и другие. Воспитанники посещают тематические выставки в рамках ознакомления с культурой и традициями чувашского народа, родным городом, республикой.

ОГИБДД ОМВД России города Канашу. Тесное сотрудничество с сотрудниками ОГИБДД осуществлялось через специально организованные виды деятельности познавательного цикла (приложение 4). Это встречи, беседы с сотрудниками, наблюдения за движением транспорта, экскурсии, целевые прогулки, рассматривание иллюстраций, книг, альбомов, рисунков с изображением улиц, чтение художественной литературы, заучивание пословиц, поговорок, отгадывание загадок, кроссвордов, сканвордов, сюжетно-ролевые, подвижные игры, игры-соревнования; праздники, досуги, конкурсы.

В ДОУ имеется разметка площадки для закрепления полученных знаний, навыков и умений на улице, в холле оформлен уголок по Правилам дорожного движения, в группах также имеются уголки по ознакомлению с правилами дорожного движения.

Взаимодействие с родителями. В 2023-2024 учебном году работе с семьями воспитанников уделялось большое внимание.

ДОУ в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам воспитанников.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий.

Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными воспитанника, полученными учителями-логопедами, педагогом-психологом и педагогами. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;

- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;

- приобщение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями (законными представителями) воспитанников, воспитатели и специалисты используют традиционные и нетрадиционные формы работы: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к активному участию в жизни группы и ДОО (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, выход семей воспитанников за пределы ДОО в «Организации маршрутов Выходного дня», помощь по уборке территории и др.).

В рамках решения годовых задач педагога ДОО активно привлекали родителей (законных представителей) воспитанников к совместной деятельности.

Результатом стали групповые праздники: «День рождения Деда Мороза» «День здоровья – 2023», «Спортивная семья-Я!», «Защитники Отечества», «День пожилого человека», «День МАМА-управления!», «День города», «День Победы», маршруты выходного дня «Я – патриот!» и т.д. В этом учебном году родители (законные представители) наших воспитанников активно откликнулись на предложения поучаствовать в совместных мероприятиях.

В 2023-2024 учебном году было проведено два общих родительских собрания, собрание для родителей (законных представителей) вновь поступивших детей.

В начале учебного года в каждой возрастной группе прошли родительские собрания, на которых педагоги ознакомили родителей (законных представителей) воспитанников с задачами воспитания и обучения воспитанников на 2023-2024 учебный год.

В конце учебного года в каждой возрастной группе прошли родительские собрания, на которых педагоги подвели итоги учебного года и ознакомили с ними родителей (законных представителей) воспитанников.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей (законных представителей) воспитанников, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы.

В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций. По вопросам сохранения и укрепления здоровья специалистами и старшей медицинской сестрой систематически выпускаются бюллетени согласно годовому плану работы, где родители (законные представители) воспитанников могут получить необходимую информацию.

В каждой возрастной группе в течении всего учебного года ведутся тетради индивидуальной работы, которые оформляют специалисты.

Воспитатели еженедельно оформляют информационные стенды для родителей (законных представителей) воспитанников.

Специалистами и администрацией ДООУ в течение учебного года проводятся индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) воспитанников.

Воспитателями, при составлении календарного планирования, тщательно прорабатывается работа с родителями (законными представителями) воспитанников: консультации, тематику наглядной информации.

В 2023-2024 учебном году целенаправленно проводилась работа с родителями (законными представителями) воспитанников подготовительной к школе группы компенсирующей направленности для воспитанников с нарушениями речи. Проводились индивидуальные беседы с учителями-логопедами.

Для более эффективной работы с родителями (законными представителями) воспитанников в ДООУ:

- работает разработанный алгоритм подготовки и проведения мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников, позволяющий вовлекать их в процесс воспитания воспитанников согласно задачам ДООУ.

- отработан материал мониторинга эффективности взаимодействия с семьей.

- изменилась содержательно наглядная информация.

Как следствие проведенной работы изменились приоритеты участия родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях ДООУ.

Анкетирование показало, что 96% родителей (законных представителей) воспитанников довольны работой педагогического коллектива ДООУ и хотели бы продолжить сотрудничество в таком же активном режиме.

В ДООУ найден индивидуальный подход к каждой семье.

Таким образом, можно сделать вывод: работа педагогического коллектива ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников ведется систематически и планомерно.

2.10. Оценка уровня выполнения годовых задач и определение новых задач на 2024 - 2025 учебный год

В 2023 – 2024 учебном году образовательный и коррекционный процесс в ДООУ строился в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №11» г. Канаш (далее ОП ДО), разработанной в соответствии с ФГОС ДО и на основе

Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) и адаптированной образовательной программой дошкольного образования для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «Детский сад №11» г. Канаш (далее АОП ДО), разработанной в соответствии с ФГОС ДО и на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФАОП ДО).

Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей со взрослым (организованную образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

Задачи в прошедшем учебном году были следующие:

✓ создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины;

✓ совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

✓ повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы.

Для обеспечения качественного выполнения **первой** основной задачи были организованы практикумы:

- Педагогический совет «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО»
- Конференция «Патриотическое воспитание дошкольников»
- Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»
- Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»
- Оформление в методическом кабинете выставки «Патриотическое воспитание», «Изучение государственных символов дошкольниками»

Для обеспечения качественного выполнения **второй** основной задачи были организованы:

- Педагогический совет «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ».
- Семинара-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»
- Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»
- Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.

Для решения **третьей** задачи было проведено:

- Педагогический совет «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»,
- Оформление в методическом кабинете выставки методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»
- Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»
- Практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»
- Практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»
- Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»

Таким образом, в ДООУ в течение 2023-2024 учебного года проделана большая работа по разным направлениям. В целом задачи годового плана выполнены, в результате чего повысилось качество образовательного процесса.

Проведенный анализ образовательной деятельности за минувший учебный год показал, что годовой план работы ДООУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены. На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2024 – 20245 учебный год.

Цели работы детского сада на 2024 – 2025 учебный год

Подводя итог проделанной работы в 2023-2024 учебном году, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, оценок уровня усвоения образовательных программ воспитанниками ДООУ, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
- обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
- организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Годовые задачи 2024-2025 учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

➤ Реализация обновлённой ОП ДО с учетом ФОП ДО

- продолжать формировать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе

активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций;

- обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;
- обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в вопросах применения ФОП ДО;
- продолжать совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО.

➤ **Год семьи. Укрепление и защита традиционных семейных ценностей**

- просвещать родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
- вовлекать родителей в образовательный процесс;
- способствовать развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;
- строить взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями;
- создавать благоприятные условия для активного вовлечения семей воспитанников в жизнедеятельность детского сада;
- укреплять духовно-нравственные традиции семейных отношений;
- активизировать и обогащать воспитательные умения родителей, поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях;
- повышать педагогическую культуру родителей.

➤ **Способствовать нравственно-патриотическому воспитанию воспитанников используя разнообразные формы и методы работы**

- формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой родины и России средствами музейной педагогики, физической культуры, полихудожественного пространства;
- продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с традициями и культурой народов России;
- создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины;

➤ **Изучение госсимволов**

• Ежедневное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним.

➤ **Направления работы по преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.**

• обеспечить согласование и дальнейшее развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы;

• обеспечить организацию научно-методической и консультативной помощи участникам образовательных отношений при осуществлении преемственности дошкольного и начального школьного образования в рамках ФОП ДО и ФГОС НОО.

➤ **Мониторинг РППС**

➤ **Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО**

• наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

• усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

3.1. Заседания органов самоуправления

3.1.1. Общее собрание коллектива

| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|---|----------------------------------|------------------|---------------|
|---|----------------------------------|------------------|---------------|

| | | | |
|----|---|----------|------------|
| 1. | Заседание № 1. 1. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 2. Рассмотрение кандидатур на награждение ко дню дошкольного работника. 3. Вопрос противодействия коррупции. | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Заседание № 2. 1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДОУ. 2. Об утверждении графика отпусков. | Декабрь | |
| 3. | Заседание № 3. 1. Рассмотрение и утверждение Отчета о результатах самообследования ДОУ. 2. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду. | Апрель | |

3.1.2. Управляющий совет ДОУ

| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|----|---|------------------|--------------------------------------|
| 1. | Заседание № 1 1. Знакомство с актом готовности ДОУ к 2024-2025 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии. 2. Составление и утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. 3. Согласование образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №11» г. Канаш на 2024-2025 учебный год. 4. Согласование адаптированной образовательной программы МБДОУ «Детский сад №11» г. Канаш на 2024-2025 учебный год. | Август | Председатель Управляющего совета ДОУ |
| 2. | Заседание № 2 1. Ознакомление с результатами выполнения показателей качества работы сотрудниками ДОУ за 2 полугодие 2024 г. 2. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ. | Январь | |
| 3. | Заседание № 3 1. Выполнение Программы ДОУ по обучению дошкольников правилам дорожного движения и безопасности на дороге. | Март | |
| 4. | Заседание 4 1. Ознакомление с результатами выполнения показателей качества работы сотрудниками ДОУ за 1 полугодие 2025 г. 2. Знакомство с планом летне-оздоровительной работы на 2025 г. | Июнь | |

3.1.3. Педагогические советы

| № п/п | Содержание педагогических советов | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------------|---------------------------------|
| 1. | Установочный педсовет «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ на 2024-2025 учебный год. Планирование деятельности | Август 2024 г. | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | |
|----|---|----------------|---------------------------------|
| | детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО». | | |
| 2. | Тематический педсовет «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка». | Ноябрь 2024 г. | Заведующий, старший воспитатель |
| 3. | Тематический педсовет «Система работы в ДОУ по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников» | Январь 2025 г. | Заведующий, старший воспитатель |
| 4. | Тематический педсовет «Формирования основ информационной безопасности у дошкольников» | Март 2025 г. | Заведующий, старший воспитатель |
| 5. | Итоговый педсовет «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год» | Май 2025 г. | Заведующий, старший воспитатель |

3.2. Совещание при заведующем МБДОУ

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------|---------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. Координация деятельности педагогического коллектива и обслуживающего персонала в ходе реализации рабочей программы воспитания | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; Результативность контрольной деятельности; Анализ заболеваемости за месяц; Анализ выполнения натуральных норм питания; Подготовка к осенним праздникам; Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; Результативность контрольной деятельности; Анализ заболеваемости за месяц; Анализ выполнения натуральных норм питания. Об обеспечении безопасных условий пребывания детей в зимних условиях. О работе психолого-педагогическом консилиуме ДОУ. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; Результативность контрольной деятельности; Анализ заболеваемости; Анализ выполнения натуральных норм питания за первую половину учебного года; Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров | Декабрь | Заведующий |

| | | | |
|---|--|---------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних мероприятий. • О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДООУ. | | |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы на месяц. • Результативность контрольной деятельности. • Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. • Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы на месяц; • Результативность контрольной деятельности; • Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению; • Анализ выполнения натуральных норм питания; • Взаимодействие ДООУ с социумом | Февраль | Заведующий |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы на месяц; • Результативность контрольной деятельности; • Анализ заболеваемости; • Анализ выполнения натуральных норм питания; • Подготовка к проведению мероприятий, посвященных празднику 8 Марта. | Март | Заведующий |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы на месяц; • Результативность контрольной деятельности; • Анализ заболеваемости; • Организация субботника по благоустройству; • Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ; • Проведение «Месячника безопасности». | Апрель | Заведующий |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы на месяц. • Подготовка выпускного в школу. • Анализ заболеваемости. • Анализ выполнения натуральных норм питания. • Подготовка ДООУ к летней оздоровительной работе. | Май | Заведующий |

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. План основной методической деятельности

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|---------------------------------|
| 1. Организационно-методическая деятельность | | |
| 1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы | | |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | октябрь, март | старший воспитатель |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) | октябрь, январь, май | старший воспитатель |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | апрель - июнь | старший воспитатель |
| Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор) | май – август | старший воспитатель |
| Обновлять содержание уголка методической работы | не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель |
| 1.2. Аналитическая и управленческая работа | | |
| Проанализировать результаты методической работы | январь, июнь | заведующий, старший воспитатель |
| Организовать заседания методического совета | ежемесячно | старший воспитатель |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | в течение года | старший воспитатель |
| 1.3. Работа с документами | | |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет | февраль | старший воспитатель |
| Подготовить план-график ВСОКО | июнь | старший воспитатель |
| Сформировать план внутрисадовского контроля | июнь | старший воспитатель |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада | июнь – август | старший воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности | в течение года | старший воспитатель |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п. | в течение года | старший воспитатель |
| Скорректировать паспорта кабинетов | по необходимости | старший воспитатель |
| 2. Информационно-методическая деятельность | | |
| 2.1. Обеспечение информационно-методической среды | | |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание» | Сентябрь | старший воспитатель |

| | | |
|---|----------------|--|
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | сентябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | сентябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками» | октябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками» | ноябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» | ноябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой» | ноябрь | старший воспитатель |
| Оформить карточки-раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь | старший воспитатель |
| Оформить карточки-раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе» | январь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату» | февраль | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио» | февраль | старший воспитатель |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | март | старший воспитатель, воспитатели групп |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками» | май | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года | старший воспитатель |
| 2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности | | |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | старший воспитатель |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | в течение года | старший воспитатель |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | в течение года | старший воспитатель |
| 3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности | | |
| 3.1. Организация деятельности групп | | |

| | | |
|--|--------------------|---|
| Составлять диагностические карты | В течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | старший воспитатель |
| Сформировать новые режимы дня групп | по необходимости | старший воспитатель, воспитатели, медработник |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | | |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду | сентябрь | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | декабрь | старший воспитатель |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи | декабрь | старший воспитатель |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | январь | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | февраль | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы | апрель | старший воспитатель |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний | август | старший воспитатель |
| 3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения | | |
| Провести педагогический час «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях» | сентябрь | старший воспитатель, педагоги |
| Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | сентябрь, январь | старший воспитатель, педагоги |
| Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО» | октябрь, апрель | старший воспитатель |
| Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 | по запросам | старший воспитатель |
| 4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников | | |
| 4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования | | |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФООП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах | сентябрь - октябрь | старший воспитатель, педагоги |

| | | |
|---|----------------------|---------------------------------|
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь | заведующий, старший воспитатель |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | старший воспитатель |
| 4.2. Диагностика профессиональной компетентности | | |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы» | октябрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций» | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств» | декабрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» | февраль | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | март | старший воспитатель |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского) | апрель | старший воспитатель |
| 4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности | | |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег | в течение года | старший воспитатель |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования | в течение года | старший воспитатель |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования | в течение года | старший воспитатель |
| Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • региональный конкурс «Моя прекрасная няня» | в течение года | старший воспитатель |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, республики | в течение года | старший воспитатель |
| 4.4. Просветительская деятельность | | |
| Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников» | сентябрь | старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» | сентябрь | медработник |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации» | октябрь | старший воспитатель |

| | | |
|---|----------------|---------------------|
| Организовать практикум «Формы и методы реализации образовательной программы при помощи дистанционных технологий» | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста» | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Профессиональное выгорание» | декабрь | медработник |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | декабрь | старший воспитатель |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» | январь | старший воспитатель |
| Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» | январь | старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей» | февраль | старший воспитатель |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми» | февраль | старший воспитатель |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | март | старший воспитатель |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками» | март | старший воспитатель |
| Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий» | апрель | старший воспитатель |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» | май | старший воспитатель |
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста» | май | медработник |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы» | июнь | старший воспитатель |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам | в течение года | старший воспитатель |
| 4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | | |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | сентябрь | старший воспитатель |
| Провести консультации по составлению документации | октябрь | старший воспитатель |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | ноябрь, январь | старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь | старший воспитатель |

| | | |
|--|-----------------|---------------------|
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | старший воспитатель |
|--|-----------------|---------------------|

4.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------------------------|--|
| Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках» | сентябрь 2024 | старший воспитатель, воспитатели |
| Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления | ежемесячно в течение 2024 года | оргкомитет |
| Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада | в течение 2024 года | ответственный за стенды детского сада, администратор сайта |
| Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи | в течение 2024 года | старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей | в течение 2024 года | воспитатели |

4.3. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---|----------------------------------|
| Разработка памяток и/или буклетов для родителей и воспитанников по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | октябрь, февраль | старший воспитатель |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | ноябрь | заведующий, старший воспитатель |
| Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | в течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО | в течение года (при наличии согласия родителей) | педагог-психолог |

| | | |
|---|-----------------------------|------------------|
| Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО | в течение года (по запросу) | педагог-психолог |
|---|-----------------------------|------------------|

4.3. Нормотворчество

4.3.1. Разработка документации

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|---|--------|----------------------------|
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Январь | специалист по охране труда |
| Разработка правил по охране труда детского сада | Январь | специалист по охране труда |

4.3.2. Обновление документации

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|----------------------------------|---------|-------------------|
| Программа развития детского сада | октябрь | рабочая группа |
| Положение об оплате труда | январь | бухгалтер |
| Номенклатура дел | декабрь | делопроизводитель |
| Положение об оплате труда | декабрь | бухгалтер |

4.4. Работа с кадрами

4.4.1. Аттестация работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------|--------------------------------------|
| Составить и утвердить списки педагогических, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь | заведующий, старший воспитатель |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | октябрь | старший воспитатель |
| Утвердите состав аттестационной комиссии | октябрь | заведующий |
| Провести консультации для аттестуемых работников | по отдельному графику | члены аттестационной комиссии |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | по необходимости | по мере необходимости |
| Организовать заседания аттестационной комиссии | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | по отдельному графику | секретарь |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| | | аттестационной комиссии |
|--|--|-------------------------|

4.4.2. Повышение квалификации работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|---------------------------------|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников | сентябрь | заведующий, старший воспитатель |
| Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | октябрь | старший воспитатель |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка | октябрь | заведующий |
| Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам | октябрь – ноябрь | заведующий |

4.4.3. Охрана труда

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--|--|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; | Ноябрь | должностное лицо, ответственное за медосмотры работников |
| • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; | в течение года (при поступлении на работу) | |
| • направлять на периодический медицинский осмотр работников | по отдельному графику | |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год | декабрь | специалист по охране труда |
| Организовать СОУТ | январь | заведующий, специалист по охране труда |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ | февраль | контрактный управляющий, специалист по охране труда |
| Организовать обучение по охране труда работников | по отдельному графику | специалист по охране труда |

| | | |
|--|----------|---|
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | сентябрь | контрактный управляющий, специалист по охране труда |
|--|----------|---|

5. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Реализация образовательных программ

5.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------|--|
| Воспитательная работа | | |
| Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности | сентябрь | старший воспитатель |
| Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | октябрь | заведующий |
| Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных | апрель | заведующий |
| Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | май | старший воспитатель |
| Проанализировать и обновить содержание ОП ДО | май - июль | старший воспитатель, воспитатели |
| Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | май | старший воспитатель |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО | в течение года | воспитатели |
| Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | ежемесячно до 5 числа | воспитатели групп, старший воспитатель |
| Образовательная работа | | |
| Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | октябрь-декабрь | старший воспитатель |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | ноябрь | воспитатели |

| | | |
|---|-----------------|--|
| Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | ноябрь, февраль | воспитатели групп, старший воспитатель |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | май-июль | старший воспитатель |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | старший воспитатель |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу | январь-апрель | старший воспитатель |

5.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------|----------------------------------|
| Организация обучения | | |
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ | август | Воспитатели |
| Формирование учебных групп | август, декабрь | Воспитатели |
| Составление расписаний кружков, дополнительных занятий | август, декабрь | Воспитатели |
| Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | апрель-август | Воспитатели, старший воспитатель |

5.2. Культурно - досуговая деятельность детей

| № п/п | Содержание | Участники | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------------------------------|----------|---------------------------------------|
| 1 | Праздник «День Знаний» | Старшая, подготовительная группы | сентябрь | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 2 | Праздник спорта «Кросс нации» | Старшая, подготовительная группы | | Воспитатели |
| 3 | Спортивное развлечение «Пешеход в опасности» | Младшая, средняя группа | | Воспитатели |
| | Спортивное развлечение «В стране Светофории» | Старшая, подготовительная группы | | Воспитатели |
| 4 | Праздничный концерт, посвященный дню пожилых людей | Старшая, подготовительная группы | Октябрь | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 5 | Праздник ««Осень, осень в гости просим»» | Все возрастные группы | Октябрь | Музыкальные руководители, воспитатели |

| | | | | |
|----|--|---|---------|---------------------------------------|
| 6 | Праздник «Мама – нет дорожке слова» | Все возрастные группы | Ноябрь | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 7 | Новогодний праздник «Здравствуй праздник Новый год» | Все возрастные группы | Декабрь | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 8 | Спортивное развлечение «Зимние забавы» | Все возрастные группы | Январь | Воспитатели |
| | Спортивное развлечение «Зимняя Олимпиада» | Все возрастные группы | | Воспитатели |
| 9 | Тематический досуг «День родного языка» | Средняя, старшая, подготовительная группа | Февраль | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 10 | Спортивное развлечение «Наша армия родная» | Младшая, средняя группа | Февраль | Воспитатели |
| | Праздник «День защитника Отечества» | Старшая, подготовительная группы | | |
| 11 | Спортивное развлечение «Широкая Масленица» (на улице) | Все возрастные группы | Март | Воспитатели, музыкальные руководители |
| 12 | Праздник «Мамочка любимая» | Все возрастные группы | | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 13 | День чувашского языка | Средние, старшие, подготовительные группы | Апрель | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 14 | Соревнования семейных команд ДОУ «Папа, мам, я – спортивная семья» | Все возрастные группы | | Воспитатели |
| 15 | Тематический праздник «Этих дней не смолкнет слава» | Средняя, старшая, подготовительная группы | Май | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 16 | Конкурс чтецов «Мы помним, мы гордимся» | Все возрастные группы | | Воспитатели подготовительных |
| 17 | Праздник «До свиданья, детский сад!» | Подготовительная группа | | Музыкальные руководители, воспитатели |

5.3. Выставки

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------|---------------|
| 1 | Фотовыставка «Лето – это маленькая жизнь» | Август | Воспитатели |
| 2 | Выставка детских работ, праздничный концерт, посвященный Дню воспитателя и всех дошкольных работников «Самый лучший садик наш!» | Сентябрь | |
| 3 | Выставка творческих работ из природного материала детей и родителей «Осенняя ярмарка» | Октябрь | |
| 4 | Выставка рисунков «Наши мамы – самые красивые» | Ноябрь | |
| | Выставка работ «Любимые герои мультфильмов» (рисование, лепка, художественное конструирование, аппликация), посвященная всемирному дню телевидения | | |
| 5 | Выставка поделок «Новый год на пороге и Свет Рождественской звезды» | Декабрь | |

| | | | |
|----|---|---------|--|
| 6 | Выставка рисунков с использованием нетрадиционных техник «Я рисую зиму» | Январь | |
| 7 | Выставка рисунков «Наши защитники» | Февраль | |
| 8 | Выставка рисунков («Моя мама», «Моя бабушка», «Любимая сестрёнка») | Март | |
| 9 | Выставка рисунков «Таинственный космос» | Апрель | |
| 10 | Выставка рисунков «Я живу в России» | Май | |

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

6.1. Информационно - педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников

6.1.1 План-график взаимодействия с родителями

| Форма взаимодействия | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации | | |
| Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none">согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) | сентябрь | заведующий, старший воспитатель, медицинский работник |
| Организовать и провести День открытых дверей | октябрь, май | заведующий, старший воспитатель |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада | октябрь, апрель | заместитель заведующего по АХЧ |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | не реже 1 раза в полугодие | старший воспитатель |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада | по запросу | секретарь, заведующий |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатели групп |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета | в течение года | воспитатели групп |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | ответственный по питанию |

| Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей | | |
|---|--|---|
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"» | Сентябрь, апрель | педагог-психолог |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | ответственный за информационную безопасность |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей» | Ноябрь | воспитатели в группах |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | старший воспитатель |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | старший воспитатель |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | старший воспитатель |
| Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками | | |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | сентябрь | старший воспитатель |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | старший воспитатель |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | ноябрь | воспитатели групп |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | старший воспитатель |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | март | педагог-психолог |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатели групп |
| Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками | | |
| Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний | 2 сентября | старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | накануне 1 октября | музыкальный руководитель, воспитатели групп |

| | | |
|---|---------------------|---|
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | накануне 16 октября | старший воспитатель |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России | накануне 27 ноября | старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать новогодний утренник | с 19 по 23 декабря | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | накануне 23 февраля | музыкальный руководитель |
| Организовать концерт к Международному женскому дню | накануне 8 марта | старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) | 29-30 мая | воспитатели группы, музыкальный руководитель |
| Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников | | |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | сентябрь | педагог-психолог, воспитатели младших групп |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» | ноябрь | старший воспитатель |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | январь | педагог-психолог, старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций» | март | старший воспитатель |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | май | педагог-психолог |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | раз в три месяца | педагог-психолог |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки» | раз в полугодие | педагог-психолог, старший воспитатель |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | по запросам | педагогические работники в рамках своей компетенции |

| | | |
|---|-----------------|---|
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года | старший воспитатель, педагог – психолог |
| Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников | | |
| Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей» | октябрь, апрель | старший воспитатель |
| Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах | ноябрь, март | старший воспитатель |

6.1.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|--|--|
| I. Общие родительские собрания | | |
| сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | заведующий, старший воспитатель |
| декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | заведующий, старший воспитатель |
| январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | заведующий, старший воспитатель |
| май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | заведующий, старший воспитатель |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | воспитатель старшей группы |
| октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | воспитатели групп |
| ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | воспитатель средней группы |

| | | |
|---|---|---|
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | воспитатели групп |
| февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | заведующий, воспитатель старшей группы |
| апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | воспитатели групп |
| июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | воспитатель младшей и средней групп |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| май | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | заведующий |

6.2. Взаимодействие с социумом

Взаимодействие со школой (МБОУ СОШ № 6 г. Канаш)

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|-------------|-------|---------------|
|-------|-------------|-------|---------------|

| | | | |
|----|---|----------|--|
| 1 | Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ | Сентябрь | Старший воспитатель, Завуч начальных классов МБОУ СОШ № 6 |
| 2 | «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада | Октябрь | Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы, Завуч начальных классов МБОУ СОШ № 6, Учителя начальных классов МБОУ СОШ № 6 |
| 3 | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. | Ноябрь | Завуч начальных классов МБОУ СОШ № 6, Учителя начальных классов МБОУ СОШ № 6 |
| 4 | Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, ФЭМП в подготовительной к школе группе ДОУ | Декабрь | Воспитатели подготовительных групп |
| 5 | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Старший воспитатель, Завуч начальных классов МБОУ СОШ № 6, Учителя начальных классов МБОУ СОШ № 6 |
| 6 | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Февраль | Воспитатели, Учителя МБОУ СОШ № 6 |
| 7 | Взаимопосещения педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий. | Март | Старший воспитатель, Воспитатели, Завуч начальных классов МБОУ СОШ № 6, Учителя начальных классов МБОУ СОШ № 6 |
| 8 | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в итоговом родительском собрании | Апрель | Старший воспитатель, Воспитатели, Завуч начальных классов МБОУ СОШ № 6, Учителя начальных классов МБОУ СОШ № 6 |
| 9 | Совместное обсуждение педагогами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. | Май | Воспитатели, Завуч начальных классов МБОУ СОШ № 6 |
| 10 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | Завуч начальных классов МБОУ СОШ № 6, Воспитатели подготовительной группы |

Взаимодействие с библиотекой:

| Содержание | Возрастная группа | Сроки | Ответственные |
|---|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1.Участие в мероприятиях, проводимых работниками библиотеки. 2.Посещение праздников. | Старшая и подготовительная группы ДОУ | В течение учебного года | Старший воспитатель, воспитатели |

Взаимодействие с музеем:

| Содержание | Возрастная группа | Сроки | Ответственные |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1.Посещение выставок-экспозиций, экскурсии | Подготовительная группа | В течение учебного года | Старший воспитатель, воспитатели |

Взаимодействие со СМИ:

| Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|-------------------------|------------------------------------|
| Публикация статей о жизни и достижениях ДОУ в печатных изданиях | В течение учебного года | Заведующий, старший воспитатель |

Взаимодействие с ГИБДД:

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|--------------------------|---|
| Методическая работа | | |
| Составление совместного плана работы МБДОУ «Детский сад № 11» г. Канаш и ОГИБДД ОМВД России по г. Канашу на 2023-2024 учебный год | Август | Старший воспитатель |
| Пополнение содержания уголков по безопасности дорожного движения в фойе 1 этажа ДОУ | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Оформление выставки литературы и пособий по ПДД в методическом кабинете (новые игры и дидактические пособия, наглядная информация для детей и их родителей (законных представителей)) | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Изготовление паспорта дорожной безопасности ДОУ | Октябрь | Старший воспитатель |
| Пополнение методического кабинета наглядными играми и пособиями по профилактике ДДТТ, детской, методической литературой, мультимедийными презентациями | В течение года | Старший воспитатель |
| Подбор и систематизация игр и наглядных пособий по всем возрастным группам по теме ПДД | В течение года | Старший воспитатель |
| Постоянный контроль: система работы по обучению дошкольников ПДД | Постоянно | Старший воспитатель |
| Работа с периодическим изданием «Добрая дорога детства» | В течение года | Старший воспитатель |
| Сотрудничество с ОГИБДД ОМВД России по г. Канашу по вопросам обеспечения методической литературой, средствами наглядной агитации по БДД | В течение года | Старший воспитатель |
| Работа с педагогами | | |
| Помощь воспитателям в обновлении и создании уголков безопасности в группах | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Помощь воспитателям в составлении плана месячника по БДД | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Контроль организации работы с детьми по безопасности дорожного движения | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| Консультация для педагогов: «Работа с детьми по образовательной области «Безопасность» Пропаганда и профилактика ДДТТ» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Пополнение картотеки в группах играми и упражнениями по БДД. Знакомство педагогов с новыми играми и наглядно-дидактическими пособиями | Сентябрь Январь | Старший воспитатель |
| Работа с детьми | | |
| Месячник по безопасности дорожного движения | 01 сентября – 01 октября | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| Целевые прогулки, экскурсии | по плану воспитателей | Воспитатели |
| Игры на тему ПДД | Ежемесячно | Воспитатели |
| Реализация раздела «Безопасность» в группах в соответствии с парциальной программой Р.Б.Стеркиной «Безопасность» | Постоянно | Воспитатели |
| Чтение художественной литературы на тему ПДД | В течение года | Воспитатели |

| | | |
|--|-----------------|---|
| Чтение и заучивание стихотворений по тематике ПДД | В течение года | Воспитатели |
| Загадывание загадок о дорожном движении | В течение года | Воспитатели |
| Просмотр видеофильмов по данной тематике, мультимедийных презентаций | В течение года | Воспитатели |
| Встреча воспитанников с сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по г. Канашу | Июнь | Старший воспитатель, воспитатели, сотрудники ОГИБДД |
| Работа с планом микрорайона и макетом улицы в уголке безопасности. Проработка безопасных маршрутов перемещения детей к объектам социума | Ежемесячно | Воспитатели |
| Развлечения на тему ОБЖ (ПДД, пожарная безопасность, личная безопасность) по плану музыкальных руководителей | В течение года | Музыкальные руководители, воспитатели |
| Диагностика знаний детей по правилам дорожного движения, беседа с педагогами групп по ее результатам | Апрель - май | Воспитатели. |
| Работа с родителями (законными представителями) | | |
| Профилактические беседы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | Ежемесячно | Воспитатели |
| Родительские групповые собрания с включением в повестку тем ПДД, БДД | Сентябрь, май | Воспитатели |
| Анкетирование родителей (законных представителей) на тему: «Правила и безопасность дорожного движения» | Февраль | Старший воспитатель |
| Оформление информационного стенда (агитация, состояние детского дорожного травматизма, виды правонарушений и новые штрафы, выдержки из аналитической справки по дорожно-транспортным происшествиям с участием детей, произошедшим на территории города Канаш) с использованием данных информационного вестника ОГИБДД ОМВД России по г. Канашу | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| Изготовление наглядной информации для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Участие родителей в организации работы по профилактике ДДТ, составлении паспорта дорожной безопасности ДОУ, сопровождении детей на экскурсиях | В течение года | Воспитатели |
| Индивидуальные беседы с родителями по результатам диагностики знаний детей по ПДД | Апрель - май | Воспитатели |

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|---------------------|--|---|---|
| Состояние РППС | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ | Итоговый | Анализ документации | Май | заведующий, старший |

| | | | | |
|---|-------------|---------------------------------|-------------|----------------------------------|
| образовательной деятельности за учебный год | | | | воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | старший воспитатель, медработник |

7.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал | заведующий, старший воспитатель |
| Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации | В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно | старший воспитатель, технический специалист |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | ноябрь, февраль, май | заведующий, старший воспитатель |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | август | старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал | медработник |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течение года | заведующий, старший воспитатель |

7.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------|---|
| Подготовка детского сада к профилактическому визиту | по графику | заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июнь | заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |

8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

8.1. Закупка и содержание материально-технической базы

8.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------------------------|---|
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | октябрь – ноябрь | заведующий, заместитель заведующего по АХЧ |
| Составить ПФХД | декабрь | заместитель заведующего по АХЧ, бухгалтер |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год | декабрь | заместитель заведующего по АХЧ |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет | с февраля по 20 апреля | заведующий |
| Организовать субботники | еженедельно в октябре и апреле | заместитель заведующего по АХЧ |
| Подготовить публичный доклад детского сада | с июня до 1 августа | заведующий |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август | рабочая группа |
| Проанализировать выполнение ПФХД | ежемесячно | заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, бухгалтер |

8.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------|----------------------|
| Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• на утилизацию люминесцентных ламп;• за закупку постельного белья и полотенец;• смену песка в детских песочницах;• дератизацию и дезинсекцию;• проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь | заведующий |

| | | |
|--|----------------|--------------------------------|
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | в течение года | заместитель заведующего по АХЧ |
|--|----------------|--------------------------------|

8.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------------------|--|
| Организация образовательного пространства | | |
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно | Воспитатели, специалисты |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС | Один раз в квартал | Старший воспитатель |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) | Каждое полугодие | Старший воспитатель |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | Каждое полугодие | Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню | По необходимости | Контрактный управляющий |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций | По необходимости | Старший воспитатель |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Старший воспитатель |
| Создание комфортной пространственной среды | | |
| Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | август | заместитель заведующего по АХЧ |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей | август | заместитель заведующего по АХЧ |

8.2. Безопасность

8.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|--|
| Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации | | |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | октябрь | заведующий |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | ноябрь | заведующий |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | декабрь | заместитель заведующего по АХЧ |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории | сентябрь | заместитель заведующего по АХЧ |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; | ноябрь | заведующий |
| <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств | декабрь | |

| | | |
|---|----------------|--|
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год | январь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | август | заведующий, контрактный управляющий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

8.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------|---|
| Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | сентябрь, январь, май | Специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | ноябрь | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | специалист по пожарной безопасности |

**Информирование работников и обучающихся
о мерах пожарной безопасности**

| | | |
|---|---|--|
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | ответственные за проведение инструктажей |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | октябрь, март | специалист по пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | в течение года | педагогические работники |