

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АНАТ-КИНЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЧЕБОКСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

25 апреля 2024 года

№ 57 у

**Об организации индивидуального отбора
в профильный 10-й класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о профильном обучении в МБОУ «Анат-Киньярская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, на основании предварительного собеседования и анкетирования с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) по выбору профиля обучения в 10-м классе в 2024-2025 учебном году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть профильный класс с универсальным направлением.
2. Определить количество вакантных мест в классе – 25.
3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием профиля: в течение 10 рабочих дней со дня получения аттестата об основном общем образовании в срок до 05.07.2024.

4. При наличии свободных мест провести дополнительный набор до 01.09.2024.

5. Для поступления в 10-й профильный класс заявителями предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования о приеме на имя директора школы;

- аттестат об основном общем образовании;

- справка из образовательного учреждения о результатах ОГЭ, полученных в ходе прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по двум обязательным предметам, двум предметам по выбору (по итогам основного периода, резервных сроков основного периода, дополнительного периода, резервных сроков основного периода) (в случае участия в индивидуальном отборе для зачисления учащегося, ранее проходившего обучение в другой образовательной организации);

- табель успеваемости за 9 класс с четвертными и годовыми оценками за подписью и печатью директора образовательного учреждения (в случае участия в индивидуальном отборе для зачисления учащегося, ранее проходившего обучение в другой образовательной организации);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося по профильным предметам за последние 2 года (уровень – муниципальный и выше);

- заключение ЦПМПК, справка МСЭ (при наличии).

6. Определить режим приема заявлений:

личное обращение: понедельник-пятница с 9.00 до 15.00.

7. Назначить ответственным за прием заявлений и документов Михайлову О.В., заместителя директора по УВР.

8. Классному руководителю 9 класса Никитиной В.С. довести до сведения детей и их родителей (законных представителей) перечень документов, необходимых для поступления в профильный 10-й класс.

9. Албутовой А.Ю., ответственному за ведение школьного сайта, разместить данный приказ на сайте школы в сети Интернет в срок до 15.06.2024.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.М. Майорова