

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛТЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**ПРИКАЗ**

03.09.2024

п. Алтышево

№ 104-ОД

**О бракеражной комиссии  
в МБОУ «Алтышевская СОШ» в 2024-2025 учебный год**

В целях контроля за приготовлением питания, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой и столовой дошкольной группы, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм при организации питания, в целях укрепления здоровья обучающихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе.
  - 1.1. В школьной столовой:  
Ефимова Т.А. – директор школы, председатель комиссии;  
Юткина М. А. - председатель профсоюзного комитета школы, член комиссии;  
Куманейкина Н.А. – заместитель директора по воспитательной работе, член комиссии.  
Плужникова А. В.- учитель начальных классов, член комиссии
  - 1.2. В столовой дошкольной группы:  
Ефимова Т.А. – директор школы, председатель комиссии;  
Юткина М. А. - председатель профсоюзного комитета школы, член комиссии;  
Штанина Н. И - воспитатель дошкольной группы, член комиссии
2. Установить сроки работы комиссии с 02.09.2024 года по 31.08.2025 г.
3. Членам комиссии ежедневно заносить в Журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
4. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:
  - осуществлять контроль за соответствием готовой продукции утвержденному ежедневному меню;
  - осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции;
  - проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче;
  - проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.
5. Утвердить перечень вопросов, которые необходимо отразить при проверке работы столовой бракеражной комиссией:
  - санитарно-гигиеническое состояние;
  - наличие меню;
  - наличие продуктов, сертификация, сроки их реализации;
  - закладка продуктов;
  - выход блюд согласно весовой нормы;
  - количество питающихся детей;
  - проводить ежедневную проверку работы столовой.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ефимова Т.А.