

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

п. Алтышево

03.09.2024

№103-ОД

**Об организации горячего питания
учащихся школы в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать **ежедневное двухразовое горячее питание** (завтрак и обед) для обучающихся 1-11 классов в соответствии с требованиями п. 6.8 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» с 02.09 2024 года.

2. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню на сумму:

Категория детей	Завтрак	Обед
Обучающиеся 1-4 классов	30 руб.	73 руб.
Обучающиеся 5-11 классов	30 руб.	78 руб.
Дети, находящиеся под опекой	35 руб.	78 руб.
Дети из многодетных малоимущих семей	35 руб.	78 руб.
Дети участников СВО	35 руб.	78 руб.
Дети ОВЗ, инвалиды в школе, на дому	35 руб.	78 руб.
Дети дошкольной группы	110 руб.	

2. Назначить **ответственным за ведение документации по зачислению на питание** Юткину М.А., социального педагога.

2.1. обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания, либо для предоставления льгот на питание обучающихся;

2.2. сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление льготного горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям.

3. Предоставлять в бухгалтерию в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, таблицы учёта посещаемости обучающихся.

4. Активизировать работу по систематическому обновлению документации на стендах, на сайте школы в разделах «Школьное питание» и «Food» в течение учебного года

5. Организовать работу **учителей начальных классов** по реализации программы «Разговор о правильном питании» (учителя 1-4 классов).

6. В рамках проведения всероссийского **мониторинга организации школьного питания зам. директора по ВР Куманейкиной Н. А.** проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2024 года, до 1 мая 2025 года). Провести анализ анкет и учесть результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года. Разместить результаты анкетирования на сайте школы.

7. Активизировать работу бракеражной комиссии, комиссии производственного и общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте школы в срок до 10 сентября 2024г.

8. **Сетяминой Д. И., заместителю директора по УВР обеспечить:**

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов.

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи.

- системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

- вести технологические карты кулинарных изделий (блюд) согласно меню, «Гигиенический журнал сотрудники» (п. 2.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал учета температурного оборудования холодильного оборудования» (п. 3.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» (Приложение 4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Ведомость контроля за рационом питания» (подп. 8.1.2. п. 8.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приложение 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд» (подп. 8.1.6. п. 8.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20), ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися и предоставлять данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести до сведения классных руководителей.

- ввести в действие с 3 сентября 2024 г график посещения столовой и приема пищи на 2024-2025 учебный год (*Приложение 1*)

9. **Классным руководителям 1-11 классов:**

9.1. Осуществлять ежедневное сопровождение учащихся в школьную столовую, соблюдая дисциплину движения.

9.2. Обеспечить организованный вход и выход учащихся из школьной столовой.

9.3. Осуществлять ежедневный контроль за учащимися во время приема пищи. Не допускать выкриков, толканий, разговоров учащихся во время приема пищи.

10. **Классным руководителям 1-11 классов:**

10.1. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 25 октября 2024 года (классные руководители 1-11 кл.).

10.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года (классные руководители 1-11 кл.).

10.3. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года (классные руководители 1-11 кл.).

11. **Хохлову Е. И., заведующему хозяйством**, продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой и повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

11.1. Наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися.

11.2. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного выноса мусора, пищевых и бытовых отходов.

12. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания заказом и графиком их поставки, повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

12.1. Своевременно осуществлять заказ, прием продуктов питания и питьевой воды у поставщиков.

12.2. Обеспечить условия хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов согласно существующим нормам, с целью предотвращения их порчи и потерь.

12.3. Проверять наличие сопроводительной документации (сертификаты качества, сертификаты соответствия, ветеринарные удостоверения) к получаемым продуктам, а также гарантий к оборудованию.

12.4. Ведение документации: «Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок» (Приложение 5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал учета температуры и влажности в складском помещении» (п. 3.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «ежедневное меню приготавливаемых блюд» (на стенд), «Меню-требование на выдачу продуктов питания» и др.

13. **Бухгалтеру Кольдиной Т. А.:**

13.1. обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

13.2. осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ефимова Т.А.

График приема пищи в столовой МБОУ «Алтышевская СОШ»

Расписание уроков 1 класса

- 1 урок – 8:00 – 8:35
- 2 урок – 8:50 – 9:25
- 3 урок – 9:50 – 10:25
- 4 урок – 10:35 – 11:10
- 5 урок – 11:20 – 11:55

Расписание уроков 2 – 11 классов

- 1 урок – 8:00 – 8:40
- 2 урок – 8:50 – 9:30
- 3 урок – 9:50 – 10:30
- 4 урок – 10:50 – 11:30
- 5 урок – 11:50 – 12:30
- 6 урок – 12:40 – 13:20
- 7 урок – 13:30 – 14:10
- 8 урок – 14:15 – 14:55

Утвердить график посещения столовой:

- Завтрак: после 1 урока – 8.40 – 8.50
- 1 обед: 1 – 5 классы (41 чел.) после 3 урока 10:30 – 10:50
- 2 обед: 6 – 11 классы (52 чел.) после 4 урока 11:30 – 11:50

Учителя и сотрудники школы питаются в большие перемены по желанию.

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.