

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МАУ ДО «СШ «Присурье»  
 В.Н.Фролов  
 «08» 08 2024 г.



**План внутришкольного контроля в МАУ ДО «СШ «Присурье»  
 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Форма отчетности
<b>август - сентябрь</b>							
1.	Готовность спортивных помещений к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы	Диагностический	Осмотр спортивных сооружений	до 26 августа	Директор, заместитель директора по АХЧ	Справка
2.	Подготовка документации к тарификации	1 <input type="checkbox"/> Расстановка педагогических кадров	Диагностический	Осмотр личных дел педагогических работников	август сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР	Тарификационные списки
3.	Комплектование этап начальной подготовки и учебно-тренировочный этап	1 <input type="checkbox"/> Комплектования групп	Диагностический	Составление списков для зачисления в СШ	до 13 сентября	Директор, заместитель директора по УВР	Педагогический Совет
4.	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	1 <input type="checkbox"/> Проверка выполнения инструкций по технике безопасности, охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение 2.Проверка документации	до 30 сентября	Директор, заместитель директора по АХЧ	Справка

5.	Контроль медицинского допуска к занятиям в СШ	1 <input type="checkbox"/> Проверка медицинских справок	Диагностический	Проверка фактического наличия справок в соответствии с приказами на обучающихся	до 12 октября	Директор, заместитель директора по УВР, мед.сестра	Справка
<b>октябрь - ноябрь</b>							
6.	Комплектование СОЭ всех отделений	1 <input type="checkbox"/> Комплектования групп	Диагностический	Составление списков для зачисления в ДЮСШ	1-12 октября	Директор, заместитель директора по УВР	Справка
7.	Контроль за повышением квалификации педагогических работников	1 <input type="checkbox"/> Проверка даты прохождения курсов	диагностический	Проверка документации	до 30 октября	Директор, заместитель директора по УВР	Информация
8.	Состояние работы тренеров-преподавателей, отделение футбол, самбо, дзюдо акватлон и полиатлон .	1 <input type="checkbox"/> Выявление эффективности тренировочного занятия,	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации 3.Анализ работы тренеров	до 30 ноября	Директор, заместитель директора по УВР	Анализ
9.	Адаптационный период учащихся СОЭ	Изучение: 1 <input type="checkbox"/> Состояния организации учебного процесса; 1 <input type="checkbox"/> Состояния адаптации обучающихся. Выявление дезадаптированных детей	Групповой обобщающий	Наблюдение	до 01 декабря	Директор, заместитель директора по УВР	Информация
10.	Состояние работы тренеров-преподавателей, на базе школ	Изучение: 1 <input type="checkbox"/> Состояния организации учебного процесса; посещаемость в группах	Фронтальный	1. Посещение занятий; 2. Проверка документации тренеров	до 30 ноября	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет

11.	Состояние оформления электронных журналов в этапах	Выявление: 1 <input type="checkbox"/> Правильности и своевременности заполнения журналов; 1 <input type="checkbox"/> Выполнения единых требований по ведению журналов	Предупредительный	Проверка документации	октябрь - ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР,	Справка
-----	--	---	-------------------	-----------------------	------------------	---	---------

**декабрь**

12.	Состояние работы тренеров-преподавателей, отделение тяжелой атлетики, легкой атлетики, промежуточная проверка КН (контрольных нормативов).	Проверка: 1 <input type="checkbox"/> Наполняемости групп; 1 <input type="checkbox"/> Посещаемости учащимися групп; 1 <input type="checkbox"/> Выполнения режимных моментов; 1 <input type="checkbox"/> Качества подготовки учащихся в группах	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Проверка документации тренеров	до 15 декабря	Директор, заместитель директора по УВР	Справка
-----	--	---	--------------	--	---------------	--	---------

13.	Посещаемость в учебно-тренировочных этапах	Проверка посещаемости занятий в СШ.	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка фактического посещения занятий, согласно приказам	до 30 декабря	Директор, заместитель директора по УВР	Справка,
-----	--	-------------------------------------	-------------	--	---------------	--	----------

--	--	--	--	--	--	--	--

**январь - февраль**

14.	Занятость обучающихся в каникулярное время.	1 <input type="checkbox"/> Проверка проведения мероприятий, согласно плана спортивно-массовых мероприятий, календарному плану по видам спорта.	Фронтальный	1. Посещение спортивно-массовых мероприятий; 2. Проверка отчетной документации	3-10 января	Директор, заместитель директора по УВР	информация
15.	Оформление электронных журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты заполнения журналов;	Тематический	Проверка журналов	до 28 февраля	Директор, заместитель директора по УВР	Справка
16.	Состояние работы тренеров-преподавателей, отделение аэробика, плавания, хоккея и промежуточная проверка КН (контрольных нормативов).	Проверка: 1 <input type="checkbox"/> Наполняемости групп; 1 <input type="checkbox"/> Посещаемости учащимися групп; 1 <input type="checkbox"/> Выполнения режимных моментов; 1 <input type="checkbox"/> Качества подготовки учащихся в группах	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Проверка документации тренеров по плаванию	до 20 февраля	Директор, заместитель директора по УВР	анализ
17.	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	1 <input type="checkbox"/> Проверка выполнения повторного инструктажа по ТБ, охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение 2.Проверка документации	до 28 февраль	Заместитель директора по АХЧ	Справка
18.	Соблюдение здоровье сберегающих факторов на занятиях;	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Фронтальный	1.Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий, соревнований	до 28 февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Информация
19.	Состояние работы тренеров-преподавателей, отделение лыжные гонки, баскетбол,	Проверка: 1 <input type="checkbox"/> Наполняемости групп; 1 <input type="checkbox"/> Посещаемости учащимися групп;	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Проверка документации тренеров по	до 28 февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка

	волейбол и промежуточная проверка КН (контрольных нормативов).	1 <input type="checkbox"/> Выполнения режимных моментов; 1 <input type="checkbox"/> Качества подготовки учащихся в группах		плаванию			
<b>март – апрель</b>							
20.	Посещаемость учащимися учебных занятий	Выявление процента посещаемости в каждой группе	Диагностический	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка журналов;	до 15 апреля	Директор, заместитель директора по УВР	Справка
21.	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний; Составление графика проведения	Диагностический	1. Посещение занятий;	до 30 апреля	Заместитель директора по УВР, тренера-преподаватели.	информация
<b>май – июнь</b>							
22.	Подготовка к летней оздоровительной работе в ДЮСШ	Проверка подготовки учащихся к летней оздоровительной площадке, летним сборам, лагерям	Тематический	Контроль посещения оздоровительный лагерь	25-31 мая	Директор, заместитель директора по УВР	Справка
23.	Подведение итогов работы тренеров-преподавателей за учебный год.	Отчет тренеров-преподавателей за год	Тематический	Контроль за предоставленом отчетности	до 15 июня	Заместитель директора по УВР	Анализ

24.	Оформление журналов	Изучение: 1 <input type="checkbox"/> Подведение итога посещаемости за 2023-2024 учебный год	Тематический	Проверка журналов,	до -20 июня	Директор, заместитель директора по УВР	Справка
25.	Подведение итогов, примерное распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год.	Списки выпускников, заявление на отчисление из групп. Перевод в группы.	Тематический	1. Прием заявлений на отчисление и на перевод по группам.	до 30 июня	Директор, заместитель директора по УВР	Отчет