



ГОДОВОЙ ПЛАН

работы муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Звёздочка»
г. Козловка Чувашской Республики
на 2024 – 2025 учебный год

Принято на заседании
Педагогического совета
от «30» августа 2024
протокол № 01

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад «Звездочка»
г. Козловка Чувашской Республики

Н.А. Потапова
Приказ № 62-У
от «31» августа 2023

ГОДОВОЙ ПЛАН

работы муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Звёздочка»
г. Козловка Чувашской Республики
на 2024 – 2025 учебный год

Принято на заседании
Педагогического совета
от «30» августа 2024
протокол № 01

ДЕВИЗ: «Растем познавая, учимся играя, воспитываем любя!»

Годовой план МАДОУ «Детский сад «Звёздочка» г. Козловка Чувашской Республики (далее МАДОУ) составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы МАДОУ (СанПиН 2.3/2.4.3590-20; СанПиН 1.2.3685-21).

В 2024 – 2025 учебном году МАДОУ реализует:

1) Федеральную образовательную программу дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022)

2) региональный компонент

Программа воспитания ребенка-дошкольника под редакцией О.В. Драгуновой – Чебоксары 1995 г.

- Программа этнохудожественного развития детей 2-4 лет «Узоры чувашской земли». / Л.Г. Васильева. - Чебоксары: Чуваш. кн. изд-во, 2015. -86 с.;

- Программа по социально –коммуникативному развитию детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента «Традиции чувашского края» /Л.Б. Соловей. - Чебоксары: Чуваш. кн. изд-во, 2015. -72 с.;

- Программа по приобщению дошкольников к национальной детской литературе «Рассказы солнечного края» / Е.И. Николаева. - Чебоксары: Чуваш. кн. изд-во, 2015. -71 с.
Обоснование выбора программы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МАДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ: речевое и познавательное развитие.

ЦЕЛЬ: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей (жизнь, достоинство, права и свобода человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России) российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Содействие и сотрудничество детей и родителей (законных представителей) с учетом поддержки инициативы детей в различных видах деятельности и этнокультурной ситуации развития детей.

2. Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотизма, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного, милосердие, взаимопомощь и взаимоуважение, формирование ценностного отношения к окружающему миру.

3. Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Цели и задачи реализуются через: разные виды и культурные практики.

Основные направления работы

- Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).
- Совершенствование стратегии и тактики построения развивающей среды детского сада, учитывающей принцип динамичности и развивающего обучения, возрастные, психологические и физические особенности воспитанников, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности.
- Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней.
- Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми, миром.
- Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности.
- Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1. Содержание плана работы

1. Организационно – педагогическая работа

Педагогические советы.

Медико – педагогические совещания.

Консультации.

Семинары.

Открытые просмотры, изучение передового педагогического опыта.

Методические советы.

Смотры – конкурсы, выставки детского творчества и др..

Контроль, руководство.

Работа творческой группы.

Музыкальные развлечения, досуги, праздники.

Физкультурные развлечения, досуги, праздники.

Оздоровительно – профилактическая работа.

Экскурсии, встречи, выступления артистов цирка, театра, филармонии.

2. Работа с кадрами

Инструктажи. Охрана труда.

Производственное собрание.

Самообразование. Повышение квалификации.

Аттестация.

Работа с молодыми специалистами.

Общественная деятельность сотрудников.

Консультации с обслуживающим персоналом.

3. Работа с социумом

Родительские собрания.

Работа родительского комитета. Субботники.

Наглядная агитация для родителей.

Работа с социумом.

4. Административно – хозяйственная работа

Оперативные совещания администрации.

Охрана жизни, здоровья воспитанников, сотрудников.

Материально – техническое обеспечение.

Контроль за организацией питания.

Хозяйственные работы.

С е н т я б р ь - 2024

№ п/п	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
Организационно – педагогическая работа			
1.1	Музыкальное развлечение «День знаний»	02.09.2024	муз. руководитель педагоги
1.2	Консультация для воспитателей: «Роль семьи в патриотическом воспитании подрастающего поколения»	02.09.2024	ст. воспитатель
1.3	Медико – педагогическое совещание №1 <u>«Здоровьесберегающие технологии»</u> 1.3.1 «Взаимодействие педагогов в процессе физкультурно-оздоровительной работы» (из опыта работы) 1.3.2 «Здоровьесберегающие технологии в период адаптации детей к условиям детского сада» (из опыта работы) 1.3.3 «Неделя психологического здоровья как средство гармоничного становления личности ребенка в ДОУ и обеспечения его эмоционального благополучия»	30.09.2024	медсестра Т.М. Баганова Г.Р. Матанова воспитатель Г.Р. Матанова педагог-психолог
1.4	Семинар (занятие) «Занятие по профилактике эмоционального выгорания у педагогов ДОУ с использованием техник арт-терапии»	23.09.2024	ст. воспитатель педагоги
1.5	Контроль: предупредительный - - соблюдение правил внутреннего распорядка; техники безопасности на рабочем месте	06.09.2024	заведующий, зав. хозяйством
1.6	Консультация «Работа по ознакомлению дошкольников с космосом»	09.09.2024	Д.С. Кашаева
Организация оздоровительной работы и санитарный контроль			
1a1	Оперативный контроль «Соблюдение гигиены питания в осенний период»	сентябрь	медсестра
1a2	Составление плана работы с часто болеющими детьми	сентябрь	медсестра
1a3	Наблюдение за адаптацией детей	сентябрь	медсестра
1a4	Консультация для родителей: «Зачем нужно делать прививки»	сентябрь	медсестра
Работа с кадрами			
2.1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей	30.08.2024	зав. хозяйством
2.2	Производственное собрание по правилам внутреннего трудового распорядка	сентябрь	заведующий
2.3	Праздник: «День дошкольного работника»	27.09.2024	заведующий профком
2.4	Проведение пробного занятия по эвакуации людей из детского сада	сентябрь	заведующий
2.5	Составление педагогами плана работы по самообразованию	сентябрь	воспитатели
Работа с социумом			
3.1	Групповые родительские собрания	сентябрь	воспитатели
3.1	Проведение общего – родительского собрания	сентябрь	заведующий

3.2	Организационное заседание родительского комитета	сентябрь	заведующий
3.3	Заключение договоров с родителями	сентябрь	заведующий
	Заключение договоров с социумом (организациями города)		ст.воспитатель, педагоги ДОУ
3.4	Экскурсии по плану	сентябрь	воспитатели
3.6	Составление договоров с организациями микрорайона	сентябрь	ст. воспитатель
3.7	Информационно-просветительская работа с родителями воспитанников «Осторожно! - дорога»	сентябрь	воспитатели
Административно – хозяйственная работа			
4.1	Анализ маркировок в группах ДОО	сентябрь	медсестра
4.2	Рейд комиссии по санитарному состоянию помещений.	сентябрь	члены комиссии
4.3	Контроль «Чистота прогулочных веранд»	сентябрь	медсестра зав. хозяйством
4.4	Работа с сайтом по наполнению его контентом и внесение изменений	сентябрь	ст. воспитатель

О к т я б р ь - 2024

№ п/п	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
Организационно – педагогическая работа			
1.1	Методический совет №1 «В сотворчестве педагоги-дети-родители» 1.1.1 «Воспитание целеустремленности у дошкольников подготовительной к школе группы совместно с родителями» 1.1.2 «Организация совместных занятий и мероприятий с родителями» 1.1.3 «Инновационный подход во взаимодействии с родителями детей раннего возраста» (из опыта работы)	07.10.2024	Д.С. Кашаева Г.В. Жолобова Ю.А. Осипова
1.2	Детское волонтерство «Засветись в темноте – Будь заметным!»	04.10.2024	ст. воспитатель воспитатели ср., и под. к шк. групп
1.3	Стартовая диагностика Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов	01.10.2024	ст. воспитатель педагоги
1.4	Консультация «Влияние музыки на развитие эмоциональной отзывчивости дошкольников» (из опыта работы)	30.10.2024	Г.А. Гафиятуллина
1.5	Открытые просмотры «Фольклор» «Эмоции и чувства человека»	октябрь	Т.А. Васильева Г.Р. Матанова
1.6	Мониторинг «Семей воспитанников ДОО	01.10.2024	состав службы мониторинга
1.7	Неделя открытых дверей	21.10.2024 25.10.2024	заведующий
Организация оздоровительной работы и санитарный контроль			
1а1	Предупредительный контроль: «Соблюдение режима дня, организации прогулок»	октябрь	медсестра
1а2	Предупредительный контроль «Организация проветривания помещений»	октябрь	медсестра
1а3	Консультация для младших воспитателей «Ежедневное применение моющих и дезинфицирующих средств»	04.10.2024	медсестра
Работа с кадрами			
2.1	Подведение итогов обследования здоровья детей	октябрь	заведующий
2.2	Производственное собрание «Подготовка ДОО к зиме»	17.10.2024	заведующий
2.3	Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации	октябрь	ст. воспитатель
2.4	Самодиагностика для педагогов (ст воспит. №10 08г. стр.27)	02.10.2024	ст. воспитатель воспитатели
2.5	Праздник: «День пожилых людей»	01.10.2024	воспитатели
2.6	Консультация для воспитателей «Единая программа развития ребенка в детском саду и	октябрь	заведующий

	дома»		
Работа с социумом			
3.1	Практикум для родителей «Продуктивная дорога домой»	октябрь	воспитатели, родители воспитанников групп
3.2	Заседание родительского комитета по пополнению предметно – развивающей среды групп	октябрь	заведующий
3.3	Обновление информационного стенда о ДООУ	октябрь	Профком
3.4	Экскурсии по плану	октябрь	воспитатели
Административно – хозяйственная работа			
4.1	Систематический контроль «Организация питания»	октябрь	заведующий медсестра
4.2	Заседание администрации по охране труда	октябрь	заведующий
4.3	Контроль за уборкой помещений и санитарным состоянием территории (с составлением актов)	октябрь	заведующий зав хозяйством
4.4	Инвентаризация в ДОО. Списание малоценного и ценного инвентаря	октябрь	зав. хозяйством

Ноябрь - 2024

№ п/п	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
Организационно – педагогическая работа			
1.1	Тематический контроль: «Воспитательно-образовательная работа по сохранению физического и психического здоровья детей» все группы	01.11.2024 15.11.2024	Н.А. Потапова, заведующий Г.В. Жолобова Г.Р. Матанова
1.2	Консультация (рекомендация): «Педагогам родителям: современный взгляд на воспитание юного грамотного читателя»	02.11 2024	Н.А. Данилова
1.3	Открытые просмотры по теме тематического контроля «Сенсорное развитие через игры и упражнения» «Игры с сенсорным материалом в логопедической работе»	ноябрь	О.М. Шуйская Т.М. Баганова
1.4	Семинар (практикум) «Речевое насилие и его влияние на формирование личности ребенка»	12.11.2024	ст. воспитатель педагогический коллектив
1.5	Мастерская педагогического новаторства «Мастер-класс для педагогов»	с 18 по 29 ноября	все педагоги
1.6	Тема педагогического совета (обмен мнениями) «Воспитательно-образовательная работа по сохранению физического и психического здоровья детей» Цель: Воспитательно-образовательная работа по сохранению физического и психического здоровья детей в условиях детского сада в соответствии с ФОП ДО»		
	1. «Психическое здоровье детей посредством игровой деятельности» (из опыта работы) 2. «Реализация области Физическое развитие» (из опыта работы) 3. Социальное партнерство детского сада и семьи при формировании у детей основ физической культуры и культуры здоровья 4. Отчет по тематическому контролю 5. Итоги «Мастер-класс для педагогов»	22.11.2024	Г.Р. Матанова Г.В. Жолобова Матанова Г.Р., Жолобова Г.В. Н.А. Данилова
Организация оздоровительной работы и санитарный контроль			
1a1	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ноябрь	медсестра
1a2	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	ноябрь	медсестра
1a3	Оперативный контроль «Соблюдение санитарно-гигиенических требований в подготовке к ООД»	ноябрь	медсестра
Работа с кадрами			
2.1	Проведение инструктажа с сотрудниками по вопросам чрезвычайных ситуаций и террористических актов	07.11.2024	зав.хозяйством
2.2	Производственное собрание «Подготовка ДОУ к	02.11.2024	заведующий

	зиме»		
2.3	Соблюдение режима освещения	ноябрь	зав. хозяйством
2.4	Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины	ноябрь	зав. хозяйством заведующий
2.5	Консультация с обслуживающим персоналом «Уборка помещений»	ноябрь	зав. хозяйством медсестра
Работа с социумом			
3.1	Консультация для родителей «Организация детского чтения» педагогическое образование родителей	ноябрь	воспитатели средних групп
3.2	Оформление стенда для родителей «Все начинается с семьи»	ноябрь	воспитатели
3.4	Проведение открытых занятий для родителей воспитанников	ноябрь	воспитатели
3.5	Экскурсии по плану	ноябрь	воспитатели
3.6	Творческая выставка рисунков детей старших и подготовительных к школе групп «Милые мамы и бабушки наши» ко Дню Матери	ноябрь	воспитатели
Административно – хозяйственная работа			
4.1	Систематический контроль «Выполнение санэпидрежима»	ноябрь	медсестра зав. хозяйством
4.2	Проверка освещения помещений ДОО	ноябрь	зав. хозяйством
4.3	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	ноябрь	заведующий
4.4	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	ноябрь	заведующий

Декабрь – 2024

№ п/п	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
<i>1. Организационно – педагогическая работа</i>			
1.1	Контроль «Написание планов УВР»	декабрь	ст. воспитатель
1.2	Медико-педагогическое совещание №2. <u>«Все о здоровье»</u> 1.2.1. «Актуальные вопросы профилактики туберкулеза у детей» 1.2.2. «Сила похвалы» 1.2.3. «Стоп, детский стресс» (из опыта работы)	04.12.2024	медсестра Г.Р. Матанова Д.С. Кашаева
1.3	Консультация «Роль художественной литературы в воспитании и развитии ребенка»	06.12.2024	Е.А. Васильева
1.4	Совместное оформление групповой комнаты (родители - дети) «Скоро, скоро Новый год!»	декабрь	ст. воспитатель воспитатели
1.5	Утренники «Новый год спешит к нам в гости!»	декабрь	муз. Руководитель педагоги
1.6	Написание планов	декабрь	ст. воспитатель
1а. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль			
1а1	Мероприятия по профилактике обморожений.	декабрь	медсестра
1а2	Консультация «Лечение и профилактика ОРЗ и ОРВИ у детей»	декабрь	медсестра
1а3	Беседа с младшими воспитателями «Уборка помещений в противоэпидемический период»	декабрь	медсестра
1а4	Проведение анализа заболеваемости по группам	декабрь	медсестра
1а5	Систематический контроль: - соблюдение организации питания, технологии приготовления пищи; - соблюдение противоэпидемического режима; - анализ детской заболеваемости	декабрь	медсестра
2. Работа с кадрами			
2.1	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников	декабрь	заведующий
2.2	Производственное собрание «Новый год»	декабрь	профком
2.3	Оформление помещений ДОУ к Новому году	декабрь	сотрудники ДОУ
2.4	Методическая помощь аттестующим воспитателям	декабрь	ст. воспитатель
2.5	Методическая помощь	11.12.2024	Г.Р. Матанова
3. Работа с социумом			
3.1	Проведение общего – родительского собрания	декабрь	заведующий
3.2	Групповые родительские собрания	декабрь	воспитатели
3.3	Оформление стенда для родителей «Безопасность детей в праздничные дни»	декабрь	воспитатели
3.4	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	декабрь	воспитатели

3.5	Экскурсии по плану	декабрь	воспитатели
3.6	Проведение инструктажа по ТБ перед новогодними утренниками	18.12.2024	зав. хозяйством
4. Административно – хозяйственная работа			
4.1	Расчистка участков и территории ДОУ от снега	декабрь	заведующий зав. хозяйством
4.2	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в постирочную	16.12.2024	комиссия по ОТ
4.3	Заправка огнетушителей.	декабрь	зав. хозяйством
4.4	Контрольное взвешивание блюд членами родительского комитета	декабрь	заведующий медсестра
4.5	Оформление помещений и территории ДОУ к Новому году и Рождеству	декабрь	зав. хозяйством воспитатели
4.6	Систематический контроль «Противопожарная защита объекта в Новогодние и праздничные дни»	декабрь	заведующий зав. хозяйством
4.7	Составление графика отпусков	02.12.2024	ст. воспитатель зав. хозяйством

Январь - 2025

№ п/п	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
<i>1. Организационно – педагогическая работа</i>			
1.1	Предупредительный контроль «Написание календарно-тематических планов»	09.01.2025	ст. воспитатель
1.2	Семинар «Организация работы по формированию у детей навыков безопасности по разным направлениям»	17.01.2025	ст. воспитатель педагоги
1.3	Консультация - «Реализация образовательной области «Речевое развитие» (из опыта работы)	17.01.2025	Т.М. Баганова
1.4	Открытые просмотры «Подготовка к обучению грамоте» «Детский туризм»	январь	Ю.А. Осипова Г.В. Жолобова
1.5	Методический совет «Немного о важном» 1.1.1 «Педагогам и родителям: современный взгляд на воспитание юного грамотного читателя» 1.1.2 «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах патриотического воспитания» 1.1.3 «Профессиональные конкурсы как средство повышения компетентности педагога (на примере учителя-логопеда)»	22.01.2025	Д.С. Кашаева Н.А. Данилова Т.М. Баганова
1.6	Малые зимние Олимпийские игры	январь	Инструктор по ФИЗО, воспитатели ст и под. гр.
1.7	Благотворительная акция «Накормим птиц зимой» (крупяные композиции на снегу)	январь	педагоги - родители - дети
1а. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль			
1а1	Целевой контроль «Охрана жизни и здоровья детей»	январь	медсестра
1а2	Консультация «Ротавирусная инфекция»	январь	медсестра
1а3	Систематический контроль «Санитарное состояние групповых помещений»	январь	заведующий медсестра зав. хозяйством
2. Работа с кадрами			
2.1	Инструктаж по охране жизни, здоровья детей и сотрудников в зимний период	январь	заведующий
2.2	Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	январь	заведующий
2.3	Педагогический час. Работа педагогов над темами самообразования	январь	ст. воспитатель воспитатели
2.4	Консультация «Укрепление опорно-двигательного аппарата у детей»	январь	медсестра
5. Работа с социумом			
3.1	Фотовыставка «Мы патриоты своей Родины»	январь	дети, родители воспитатели всех групп
3.2	Оформление стенда для родителей «Поговорим о здоровой духовной пище»	январь	воспитатели

3.3	Опасности на дорогах в зимнее время – выпуск бюллетеня	январь	воспитатели
3.4	Литературная викторина для детей подготовительной к школе группы	январь	воспитатели под.гр, библиотекарь
3.5.	Экскурсии по плану	январь	воспитатели
б. Административно – хозяйственная работа			
4.1	Целевой контроль «Выполнение помощниками воспитателей рекомендаций по проверкам»	январь	заведующий зав. хозяйством медсестра
4.2	Оперативное совещание по противопожарной безопасности и гражданской обороне	январь	заведующий зав. хозяйством
4.3	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	январь	заведующий медсестра попечительский совет
4.4	Очистка пожарных лестниц и подходов к ним от снега	январь	зав. хозяйством помощники воспитателя.

Февраль - 2025

№ п/п	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
<i>1. Организационно – педагогическая работа</i>			
1.1	Консультация «Инновационные подходы и эффективные формы работы по патриотическому воспитанию».	19.02.2025	О.Н. Яковлева
1.2	Открытый просмотр «Конструктивная деятельность» «Приобщение к искусству»	07.02.2024	Е.А. Васильева Д.С. Кашаева
1.3	Тематический контроль «Патриотическое воспитание» Цель: анализ работы в группах	февраль	ст. воспитатель
1.4	Акция «Вместе с папой»	Весь февраль 2025	воспитатели
1.5	Тема педагогического совета – круглый стол «Чтоб не забылась та война». Цель педсовета — формирование чувства патриотизма у детей дошкольного возраста. 1. «Формирование у детей знаний о Великой Отечественной войне через разные виды деятельности» (из опыта работы) 2. Утверждение плана празднования 80 летия Победы в ВОВ 3. Итоги тематического контроля	26.02.2025	заведующий Д.С. Кашаева, Н.А. Данилова, Г.А. Гафиятуллина ст. воспитатель ст. воспитатель
1а. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль			
1а1	Санитарное состояние не групповых помещений	февраль	медсестра
1а2	Проведение закаливающих процедур	февраль	медсестра
1а3	Проведение анализа заболеваемости по группам	февраль	медсестра
2. Работа с кадрами			
2.1	Беседа с сотрудниками по профилактике гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия	февраль	заведующий
2.2	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	февраль	ст. воспитатель воспитатели
2.4	Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	февраль	ст. воспитатель
3. Работа с социумом			
3.1	Групповые родительские собрания	февраль	воспитатели
3.2	Фотовыставка «Слава русскому воину – защитнику!»	12.02.2025	воспитатели
3.3	Оформление папок-передвижек «Спорт норма жизни»	февраль	воспитатели, инструктор по ФИЗО
3.4	Консультация для родителей «Вежливость воспитывается вежливостью»	февраль	воспитатели
3.7	Экскурсии по плану	февраль	воспитатели

4. Административно – хозяйственная работа

4.1	Охрана труда в прачечной. Охрана труда на пищеблоке	февраль	заведующий
4.2	Формирование основ ЗОЖ – производственное собрание (подготовка к ГТО)	февраль	заведующий инструктор по ФИЗО
4.3.	Ревизия мягкого и жесткого инвентаря	февраль	зав. хозяйством

Март - 2025

№ п/п	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
<i>1. Организационно – педагогическая работа</i>			
1.1	Консультация «Алгоритм составления презентации аналитического отчета о проделанной работе за год»	22.03.2025	ст. воспитатель
1.2.	Семинар (круглый стол) в форме дискуссии «Взаимодействие родителей и педагогов в приобщении детей к чтению дома и в детском саду»	31.03.2025	ст. воспитатель, педагоги
1.3	Медико – педагогическое совещание: «ЗОЖ: обсуждаем с коллегами» 1. «Негативное влияние на развитие детей систематического и бесконтрольного использования IT технологий» 2.«Опыт работы по использованию спортивных игр и упражнений на прогулке» 3. «Совершенствование движений, обогащение двигательного опыта воспитанников через организацию экскурсий, тематических походов, прогулок»	17.03.2025	медсестра С.А. Максимова Н.А. Данилова Г.В. Жолобова
1.4	Оперативный контроль: Деятельность на прогулке в соответствии плану в средней и подготовительной группах	14.03.2025	ст. воспитатель
1.5	Праздник , посвященный Международному женскому дню 8 Марта!	март	муз. руководитель воспитатели
1.6	Исследование готовности детей подготовительной к школе группе к обучению в школе.	март	Г.Р. Матанова
1а. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль			
1а1	Выполнение режима проветривания	март	медсестра
1а2	Контроль за организацией гимнастики пробуждения в младших группах	март	заведующий медсестра
1а3	Выполнение режима прогулки	март	заведующий медсестра
1а4	Анализ заболеваемости по кварталам	март	медсестра
2. Работа с кадрами			
2.1	Работа по обновлению инструктажей по технике безопасности	март	заведующий
2.2	Проведение торжественного собрания , посвященному Международному женскому дню	март	заведующий
2.3	Работа с личными делами сотрудников	март	заведующий профком
2.3	Совещание с младшим персоналом: «Соблюдение личной гигиены и гигиены рабочего места»	март	заведующий медсестра
2.4	Санитарное состояние групп – взаимопроверка	март	медсестра, воспитатели, профком
3. Работа с социумом			

3.1	Творческая мастерская для родителей и их детей «Лепим из соленого теста»	март	воспитатели
3.2	Консультация для родителей «Весенний паводок - Будьте осторожны!»	03.03.2025	воспитатели
3.3	Фотовыставка «Весенний калейдоскоп ярких «фото зарисовок «Мама в объективе»»	март	воспитатели
3.4	Проведение показательных занятий для родителей воспитанников	март	воспитатели
3.5	Экскурсии по плану	март	воспитатели
4. Административно – хозяйственная работа			
4.1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	март	заведующий
4.2	Работа по дополнительному освещению МАДОУ	март	зав. Хозяйством
4.3	Отработка эвакуации с детьми и сотрудниками детского сад	март	заведующий зав. Хозяйством
4.4	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	март	зав. Хозяйством

А п р е л ь – 2025

№ п/п	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
<i>2. Организационно – педагогическая работа</i>			
1.1	Методический совет 1. Утверждение плана летней-оздоровительной работы. 2. Отчет педагогов о проделанной работе за год, перспективы на следующий учебный год. 3. «Эффективное взаимодействие детского сада и семьи по приобщению детей к художественной литературе и читательской грамотности» (из опыта работы)	27.04.2025	ст. воспитатель воспитатели Т.М. Баганова, Е.А. Васильева
1.2	Консультация «Формирование у детей исторической памяти посредством энциклопедий и книг»	апрель	О.М. Шуйская
1.3	Участие воспитанников в фестивале-конкурсе «Хунав»	апрель	воспитатели
1.4	Неделя чувашского языка и культуры (План мероприятий в соответствии с программой)	апрель	ст. воспитатель педагоги
1.5	Консультация «Народная кукла в игре современных детей» (из опыта работы)	24.04.2025	Т.А. Васильева
1.6	Открытый просмотр: «Воспитание духовности через приобщение детей к чувашской культуре»		С.А. Максимова
1.7	Неделя психологии	апрель	Г.Р. Матанова педагоги
1.8	Финальная диагностика	апрель	педагоги ДОУ
1а. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль			
1а1	Консультация «Профилактика педикулеза»	апрель	медсестра
1а2	Контроль: 1. Организация прогулок	апрель	медсестра
1а3	2. Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.	апрель	медсестра
2. Работа с кадрами			
2.1	Рейд администрации профкома по охране труда и техники безопасности	апрель	заведующий, профком, зав. хозяйством
2.2	Помощь при написании заявлений на прохождение аттестации	апрель	ст. воспитатель
2.3	Работа воспитателя по профилактике нарушений прав ребенка в семье	апрель	ст. воспитатель
2.4	Участие в благоустройстве территории МАДОУ	апрель	все сотрудники
3. Работа с социумом			
3.1	Взаимодействие с родителями воспитанников «Соблюдаем безопасность»	апрель	воспитатели
3.2	Привлечение родителей к участию в субботниках по благоустройству территории дошкольного учреждения	апрель	воспитатели

3.3	Встреча за круглым столом «Скоро в школу»	апрель	воспитатели подгот. к школе групп, учителя начальных классов
3.4	КВН «В гостях у книг» в Международный день детской книги	2 апреля	Воспитатели, дети подгот. групп, сотрудник библиотеки
3.5	Экскурсии по плану	апрель	воспитатели
4. Административно – хозяйственная работа			
4.1	Инструктаж всех сотрудников по ПБ	апрель	заведующий
4.2	Работа по обновлению и пополнению оборудования пищеблока	апрель	заведующий
4.3.	Анализ документации медсестры	апрель	заведующий
4.4	Приобретение песочных наборов и других игрушек для летнего отдыха детей	апрель	воспитатели родительский комитет

Май - 2025

№ п/п	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
<i>1. Организационно – педагогическая работа</i>			
1.1	Итоговый педагогический совет: - «Реализации годовых задач за 2024-2025 учебный год с перспективой на следующий учебный год» - Разное	24.05.2025	заведующий ст. воспитатель педагоги
1.2	Итоговое медико-педагогическое совещание: - «Анализ оздоровительной работы» - «Выделение приоритетных направлений в оздоровительной работе на 2025-2026 учебный год»	27.05.2025	медсестра ст. воспитатель педагоги
1.3	Фестиваль-фотовыставка «Традиции семьи» приуроченный ко Дню семьи, любви и верности	13.05.2024	ст. воспитатель воспитатели
1.4	Консультация из опыта работы «Музыка как средство патриотического воспитания»	май	Г.А. Гафиятуллина
1.6	Праздник в честь 80-летия Дня Победы « День Победы »	08.05.2025	муз. руководитель воспитатели
1.7	Выпускной бал «До свидания детский сад!»	май	муз. руководитель воспитатели
1.8	Спортивно – военная игра «Зарничка» приуроченная к 80-ти летию Дня Победы (ребенок в д/с №01.06г. стр.72)	2 мая	Инструктор по ФИЗО воспитатель под гр.
1а. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль			
1а1	Контроль за организацией соблюдения СанПин в весенний период	май	медсестра
1а2	Консультация «заботимся о здоровье детей весной»	май	медсестра
2. Работа с кадрами			
2.1	Участие во всероссийской акции « Бессмертный полк », посвященной 80-и летию Великой Победы	09.05.2025	заведующий
2.2	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	20.05.2025	зав. хозяйством
2.3	Производственное собрание о переходе на летний режим работы.	20.05.2025	заведующий ст. воспитатель
2.4	Высадка цветочной рассады на клумбы, расположенные на территории	май	все сотрудники зав. хозяйством
2.5	Проведение консультации с помощниками воспитателя и обслуживающим персоналом «Соблюдение санитарных норм и правил в летний оздоровительный период»	май	медсестра зав. хозяйством
2.6	Информационные листовки «Жить без этого можно, жить без этого нужно!» в рамках Всемирного дня без табака	май	заведующий ст. воспитатель воспитатели
3. Работа с социумом			
3.1	Общее родительское собрание	16.05.2025	заведующий воспитатели
3.2	Привлечение родителей к участию в благоустройстве групповых участков	май	воспитатели

3.3	Оформить информационный стенд для родителей: «Безопасное лето - 2024»	май	воспитатели
3.4	Выставка «Наши достижения за учебный год»	май	воспитатели
3.5	Экскурсии по плану	май	воспитатели
4. Административно – хозяйственная работа			
4.1	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями	май	заведующий
4.2	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом». «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	май	заведующий
4.3	Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году	май	заведующий зав. хозяйством медсестра
4.4	Подготовка учреждения к работе в летний оздоровительный период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	май	заведующий

Июнь, июль, август 2025

№ п/п	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
<i>1. Организационно – педагогическая работа</i>			
1.1	Производственное собрание «Летний оздоровительный период работы в ДОУ»	июнь, июль, август	заведующий
1.2	Педагогический совет Тема: «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ на учебный год» Цель: утверждение перспектив на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие нормативных документов 3. Разное	31.08.2025	заведующий ст. воспитатель воспитатели
1.3	Консультации: 1.«Детский туризм. На что обратить внимание отправляясь с детьми на экскурсию?» 2. «Ко Дню отца – «Повышение роли отца в семье» 3. «Читаем летом. Как совместить приятное с полезным?»	июнь	Инструктор по ФИЗО ст. воспитатель учитель логопед
1.4	Участие педагогов в фестивале «Акатуй», «Краски Чувашии»	июнь	воспитатели, дети
1.5	Практикум для педагогов в форме «Вопрос-ответ или решаем проблемы дисграфии и дислексии старших дошкольников летом	июнь	Учитель логопед
1.6	Развлечение ко Дню защиты детей: «Светофор Светофорыч и все, все на празднике детства»	03.06.2025	инструктор по ФИЗО муз. руководитель педагоги
	Квест-игра «По дороге дети шли» ко дню ГИБДД МВД РФ 3 июля)	июль	инструктор по ФИЗО педагоги
	Отмечаем праздники календаря: «1 июня – День защиты детей» и др.	июнь	педагоги, дети, родители
	Отмечаем праздники календаря: «8 июля - День семьи» и др.	июль	педагоги, дети, родители
	Отмечаем праздники календаря: «Международный день Светофора», «День железнодорожника» и др.	05.08.2025 август	инструктор по ФИЗО педагоги
1.7	Консультации: «Закаливание в летний период» «Соблюдаем гигиенические требования в летний оздоровительный период» и др	июнь июль август	медсестра
1.8	«С рюкзаком шагаю по родному краю», «ТуристиКо», «Экотуризм»	июнь, июль, август	воспитатели групп
1.9.	Оперативный контроль Оснащение группы и готовность к новому учебному году		заведующий ст. воспитатель зав. хозяйством
2. Работа с кадрами			
2.1	Рейд администрации по охране труда и техники безопасности	июнь	заведующий
2.2	Работа методического кабинета	июнь	ст. воспитатель воспитатели

2.3	Консультация «Особенности работы в разновозрастных группах в летний период»	июнь	ст. воспитатель
2.4	Работа по благоустройству территории МАДОУ	июнь, июль, август	все сотрудники зав. хозяйством
3. Работа с социумом			
3.1	Привлечение родителей к созданию условий для организации воспитательно-оздоровительного процесса летом	июнь, июль, август	воспитатели родители воспитанников
3.2	Организация фотовыставки в группах «Наше лето - 2025!»	август	воспитатели
4. Административно – хозяйственная работа			
4.1	Продолжение работы по оформлению нормативных документов	июнь, июль, август	заведующий
4.2	Анализ накопительной ведомости	июнь, июль, август	заведующий
4.3	Уход за цветниками на территории МАДОУ	июнь, июль, август	все сотрудники зав. хозяйством