

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДЕТСКИЙ САД №7
«СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 44

г. Цивильск

О назначении лиц, допущенных
к работе с опасными отходами
в МБДОУ «Д/с №7 «Солнечный город»

В соответствии с требованиями ст. 51 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», ст. ст. 11, 18 и 26 Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», «Гигиенических требований к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления», СанПиН 2.1.7.1322-03н, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 №80

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о контроле в области обращения с отходами производства и потребления (приложение 1).
2. Общее руководство организацией работ по обеспечению безопасности в сфере обращения с отходами производства и потребления в МБДОУ «Детский сад №7 «Солнечный город» и организацию системы функционирования производственного экологического контроля за соблюдением требований в названной сфере возложить на заведующую МБДОУ - Волчкову Н.В.
3. Назначить ответственными по обращению с отходами производства и потребления (организация сбора, первичный учет, использование, обезвреживание, транспортирование) - Васильеву Екатерину Сергеевну (1 корпус) и Артемьеву Галину Юрьевну (2 корпус) – заведующих хозяйством.
4. На периоды отсутствия указанных лиц (отпуск, командировки, болезнь), обязанности ответственных по обращению с отходами производства и потребления в структурных подразделениях и службах возложить на лиц, замещающих их по должности.
5. Ответственным по обращению с отходами производства и потребления и лицам их, замещающим в своей работе руководствоваться действующими нормативными правовыми документами, локальными актами и должностными инструкциями, учитывающими обязанности, права и взаимоотношения ответственного по обращению с отходами производства и потребления.
6. Лицам ответственным по обращению с отходами производства и потребления обеспечить:

- соблюдение в подразделениях и службах действующих экологических, санитарно-эпидемиологических и технологических норма и правил при обращении с отходами;
 - отдельный сбор образующихся отходов по их видам, классам опасности и другим признакам для дальнейшего использования в качестве вторичного сырья, переработки и последующего размещения;
 - условия, при которых отходы не будут оказывать вредное действие на окружающую среду и здоровье людей при необходимости временного накопления производственных отходов на промышленной площадке (до момента использования их в последующем технологическом цикле или направлении на объект для размещения);
 - выполнение установленных нормативов предельного размещения отходов;
 - разработку паспортов на все виды отходов, образующихся в подразделении;
 - ведение первичного учета образующихся отходов;
 - представление данных первичного учета в экологическую службу предприятия в установленные сроки для подготовки государственной статической отчетности по форме №2-ТП (отходы);
 - заключение договоров с предприятиями, имеющими разрешительные документы на обращение с отходами, на передачу отходов производства;
 - выполнение работ в соответствии с планами мероприятий по охране окружающей среды, по приведению вверенных участков в соответствие с природоохранными нормами и требованиями;
 - разработку и утверждение должностных и производственных инструкций для подчиненного персонала, организацию периодической проверки знаний персоналом инструкций, в том числе инструкции по безопасному обращению с отходами.
 - своевременное выполнение предписаний соответствующего территориального органа государственного надзора и контроля.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Волчкова

С приказом ознакомлены:

Волчкова *Е.С. Васильева* 30.09.2024