

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №18» города Канаш Чувашской Республики  
МБДОУ «Детский сад №18» г. Канаш

Приложение №1 к Плану работы на 2024-2025 учебный год

**График**  
**оперативных совещаний при заведующем детским садом**  
**на 2024/2025 учебный год**

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
<b>ЯНВАРЬ</b>				
16 янв аря	Организация работы во втором полугодии учебного года	Повысить продуктивность работы; распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместители заведующего	Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; распределены обязанности между заместителями заведующего
23 январ я	Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	Составить список работников, которые подлежат обучению; выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; сформировать график посещения курсов	Заместители заведующего	Составлены:  проект приказа о направлении работника на обучение; проект графика обучения
30 январ я	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	Обсудить причины заболеваний; составить перечень мер по профилактике инфекций	Медсестра; представитель Роспотребнадзора (по согласованию); воспитатели	Проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
13 февра ля	Подготовка мероприятий, посвященных	Уточнить план обеспечения безопасности детского сада;	Организаторы мероприятий;	Составлены:

	празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	составить программу мероприятия; назначить дежурных на время проведения мероприятия	представители родительской общественности; ответственные за безопасность	проект программы мероприятия; календарный план обеспечения безопасности; график дежурства работников на мероприятии
20 февраля	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Проконтролировать реализацию ПФХД; обсудить корректировку ПФХД	Заведующий хозяйством	Получена информация об исполнении плана; подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
27 февраля	Организация проведения самообследования	Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; определить формы и сроки исполнения процедур; утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Старший воспитатель;	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
<b>МАРТ</b>				
13 марта	Контроль реализации мер производственного контроля	Рассмотреть отчеты исполнителей, документы учета проводимых мер; решить текущие вопросы; проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Проект плана мероприятий по устранению нарушений
20 марта	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; назначить посредников; ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	Начальник штаба тренировки; посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения; подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки

<b>АПРЕЛЬ</b>				
3 апрел я	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	Уточнить план обеспечения безопасности; составить программу мероприятия; назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий представители родительской общественности; ответственные за безопасность	Составлены проекты:  программы мероприятия; календарного плана обеспечения безопасности; графика дежурства работников на мероприятии
10 апрел я	Подготовка к весенне-летнему периоду года	Составить регламент уборки на теплый период года; утвердить сроки проведения субботников; организовать весенний осмотр территории; рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	Заведующий хозяйством рабочий по комплексному обслуживанию здания	Составлен проект регламента уборки; определены сроки проведения субботников; рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
17 апрел я	Планирование летней работы с детьми	Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	Старший воспитатель; воспитатели; медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
24 апрел я	Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	Распределить поручения и составить программу мероприятий	Старший воспитатель; воспитатели выпускных групп;	Подготовлены проекты планов:  праздничных мероприятий; обеспечения безопасности на мероприятии
<b>МАЙ</b>				
15 мая	Подготовка программы развития	Назначить ответственных за разработку программы; рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы;	Заместители заведующего	Разработан проект приказа о разработке программы развития; определена концепция и ключевые ориентиры программы

		обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы		
29 мая	Проверка готовности к текущему ремонту	Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; заслушать отчет заведующего хозяйством о состоянии помещений детского сада; обсудить текущие вопросы и проблемы	Заведующий хозяйством  рабочий по комплексному обслуживанию здания	Заслушаны отчеты исполнителей
<b>ИЮНЬ</b>				
12 июня	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Утвердить состав комиссии по проведению внутренней приемки готовности ДОУ к оценке готовности к новому учебному году; утвердить график проверки готовности к приемке; сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	Заведующий хозяйством  старший воспитатель; ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
19 июня	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	Воспитатели;	Заслушана итоговая информация
<b>ИЮЛЬ</b>				
3 июля	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Проанализировать работу за прошлый год; определить задачи на предстоящий год; составить проект плана мероприятий	Заместители заведующего; административный персонал	Определены задачи; подготовлен проект плана мероприятий
<b>АВГУСТ</b>				
21 августа	Начало нового учебного года	Укомплектовать группы; ознакомить работников с графиками и планами работы	Заместители заведующего; воспитатели; административный персонал	Составлены: списки укомплектованных групп; проекты приказов о комплектовании групп и назначении воспитателей

