



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№10» г. Канаш

Н.М. Захаров

2024 г.

Пр. №148 от 26.08.2024.

П Л А Н

**мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» г. Канаш
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Знакомство со ст.2, 3, 5, 9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	сентябрь	Директор школы	
2.	Проведение совещаний с трудовым коллективом по вопросам предупреждения религиозного и политического экстремизма, терроризма в ОО	По плану	Директор школы	
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожей, проверка чердаков, подвалов, обход территории)	постоянно	Зам.директора по АХР	
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Зам. директора по ИОП	
5.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Директор школы	
6.	Ежедневные осмотры помещений и территории	Ежедневно	Зам. директора по АХР	
7.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по ВР	
8.	Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций совместно с сотрудниками правоохранительных	1 раз в полугодие	Директор школы	

	органов			
9.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток.	постоянно	Зам.директора по АХР	
10.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию СОШ грузами и предметами ручной клади	Постоянно	Дежурный работник администрации школы	
11.	Контроль за соблюдением пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект	Ежедневно	Зам.директора по АХР	
12.	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Июнь	Директор школы	
13.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Зам. директора по АХР	
14.	Проведение учений с педагогическими работниками и обучающимися по отработке действий в случае совершения (угрозы совершения) террористического акта в местах массового пребывания детей, захвата заложников, сигнала воздушной тревоги	По плану	Директор школы	

Работа с обучающимися

15.	Занятия, тематические беседы	По плану	Зам директора по ВР, классные руководители	
16.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов	По плану	Зам директора по ВР, классные руководители	
17.	Проведение бесед с обучающимися по профилактике правонарушений, предусмотренных ст.207 Уголовного Кодекса РФ «Заведомо ложное сообщение об угрозе совершения террористических актов и распространение экстремистских материалов»	1 раз в полугодие	Зам директора по ВР	
18.	Тренировочные эвакуации	1 раз в четверть	Директор школы	
19.	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители	
20.	Проведение мероприятий с	В течение года	Зам директора по ВР	

	привлечением КДН, ФСБ, представителей муниципальных антитеррористических комиссий, подразделений противопожарной службы, МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД ОМВД РФ			
21	Проведение уроков безопасности	В течение учебного года	Зам директора по ВР, классные руководители	

Работа с родителями

22.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы	Постоянно	Зам директора по ВР	
23.	Общешкольное родительское собрание по вопросам антитеррористической безопасности	1 раз в четверть	Зам директора по ВР	
24.	Оформление информационных уголков	По плану	Педагог-организатор ОБЖ	