|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на педагогическом совете МБОУ «Яльчикская СОШ»Протокол №4 от «27» марта 2020 г. | УТВЕРЖДЕНОприказом МБОУ «Яльчикская СОШ» от 30 марта 2020 года №\_\_ |

Положение о классах профильного обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Яльчикская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики»

1. Общие положения

1.1. Положение о классах профильного обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Яльчикская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), Устава МБОУ «Яльчикская СОШ».

1.2. Положение принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора.

1.3. Добавления и изменения в Положение можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального отбора в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Яльчикская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики» (далее - Школа).

1.5. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся старшей ступени обучения (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.6. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

* социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
* кадровые возможности школы;
* материальная база школы;
* перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

* обеспечение социализации личности;
* предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
* обеспечение непрерывности среднего общего образования;
* обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
* создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
* осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.8. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по школе на основании решения педагогического совета школы. При закрытии класса профильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.9. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.10. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и выпуска обучающихся классов профильного обучения

2.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из числа выпускников 9 классов, проживающих на территории Яльчикского района, в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные школой, по результатам индивидуального отбора при приёме обучающихся в профильные классы.

2.2. В заявлении (приложение 1) родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
* дата и место рождения, обучающегося;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
* класс профильного обучения для приема либо перевода;
* обстоятельства, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления, обучающегося в класс профильного обучения.

2.3. При зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

* заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
* оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
* справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
* документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

2.4. Заявление подается лично обучающимися или родителем (законным представителем) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся школой ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии, порядок создания и организация работы которых регламентируется соответствующими положениями.

2.7. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.9. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

* победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
* участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
* обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.
* имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,4;
* обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
* выпускники 9-х классов образовательных учреждений, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам.

2.10. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.12. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможно:

* по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних обучающихся;
* в случае неуспешности обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года.

2.13. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора школы.

2.14. Число обучающихся в классе профильного обучения не должно превышать 25 человек.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана школы, образовательной программы среднего общего образования школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС СОО, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит не менее 10 (11) учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы инвариативной части федерального базисного учебного плана.

Учебный план профиля обучения содержит не менее 3 (4) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.9. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

* наличие многоплановых целей обучения;
* активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
* развитие познавательных интересов, обучающихся;
* использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета школы) в конце учебного года в 10 классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.12. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных групп осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

3.14. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

4. Управление классами профильного обучения

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по школе.

5. Реорганизация и закрытие профильных классов

Основаниями для реорганизации или закрытия профильных классов в образовательной организации являются:

* невыполнение образовательной организацией задач, отнесенных к его компетенции;
* отсутствие должной мотивации обучающихся и их родителей (законных представителей);
* невостребованность предлагаемых профилей на рынке труда.

Приложение 1

к Положению

Директору МБОУ «Яльчикская СОШ»

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Фамилия ИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося)*

заявление.

Прошу меня разрешить участвовать в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования в профильном (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) классе.

(профиль обучения\*)

Дополнительно указываю:

* средний балл аттестата об основном общем образовании -
* результаты государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, (указывается первичный балл и отметка) по следующим учебным предметам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный предмет | Первичный балл | Отметка |
| Русский язык |  |  |
| Математика |  |  |
| Информатика |  |  |
| Физика |  |  |
| Биология |  |  |
| Химия |  |  |
| География |  |  |
| Обществознание |  |  |
| История |  |  |

К заявлению прилагаю следующие документы:

* копия аттестата об основном общем образовании,
* документ о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для углубленного изучения на уровне среднего общего образования (или его копия),
* портфолио достижений.

С Положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме обучающихся в профильные классы приказом об открытии 10-х классов профильного обучения на текущий учебный год ознакомлен(а).

*\* Профили, открываемые в образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году, и предметы для сдачи экзаменов в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, для поступления в 10 профильный:*

*- естественнонаучный профиль – химия или биология или география;*

*- социально-экономический профиль – обществознание или история или география;*

*- инженерно-технический – физика или информатика и ИКТ*

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Фамилия И.О.)*

Подпись родителя

(законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.