

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Комсомольская средняя общеобразовательная школа №1»
Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

28.08.2024

ПРИКАЗ
с. Комсомольское

№ 169-А

Об организации горячего питания в школе
в 2024-2025 учебном году

В целях улучшения организации горячего питания, охраны здоровья обучающихся МБОУ
«Комсомольская СОШ №1»

Приказываю:

1. Организовать для обучающихся 1 -11 классов двухразовое горячее питание(завтрак и обед) в соответствии согласованным десятидневным меню, разработанным и утвержденным ООО «Комбинат питания» в соответствии с Контрактом на оказание услуг по организации горячего питания № 371 от 19 августа 2023 года в форме аутсорсинга.
2. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4. 3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».
3. За заместителем директора по ВР Атласкиным Н.А. закрепить следующие функциональные обязанности:
 - организовать в МБОУ «Комсомольская СОШ №1» постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием, за состоянием школьной столовой;
 - вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с поваром содержание отзывов потребителей продукции родителей;
 - анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся;
 - знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе;
 - проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания.
2. За заместителем директора по АХР Манюковым А.И. закрепить следующие функциональные обязанности:
 - организовать и постоянно поддерживать санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
 - обеспечить исправность технологического и иного оборудования;
 - организовать применение разрешенной к использованию посуды и мебели и их маркировки;
 - обеспечить наличие маркировки уборочного инвентаря.
3. Назначить ответственным лицом за количество и качество приготовления пищи в соответствии СанПиНом , за санитарно-гигиеническое состояние столовой и пищеблока, посуды, оборудования старшего повара ООО «Комбинат питания» Лаврушкину С.В.(по согласованию).
4. Назначить ответственным лицом за прием и хранение продуктов питания от поставщика в соответствии СанПиНом кладовщика Алексееву Р.Г.
5. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 классов:
 - обеспечение 100% охвата учащихся горячим питанием;
 - проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;

- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
 - проведение классного часа о культуре питания;
 - проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания;
 - сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
 - жизнь и здоровье учащихся во время посещения в столовой.
6. Дежурным администраторам осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.

7. Ответственным лицом за организацию льготного питания в школьной столовой назначить социального педагога Зайдуллину Э.Р.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Атласкина Н.А.

Директор:



И.А. Соловьева

С приказом ознакомлены:
21.08.2024

Н.А. Атласкин
А.И. Манюков
С.В. Лаврушкина
Э.Р. Зайдуллина
А.Н. Артемьева
Е.А. Пушкарева
А.Г. Григорьева
Е.Н. Сереброва
О.Г. Матвеева
Т.Е. Варламова
Т.Г. Лапшина
Л.Г. Галкина
Г.Р. Мухаметгалеева
О.А. Ефремова
Е.В. Федотов
З.Г. Чернова
Л.М. Михайлова
Р.А. Автономова
Э.Н. Зигангшина
Л.П. Яковлева
Воробьева Н.И.
Г.В. Гордеев
И.В. Арбузова
С.А. Жукова