

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №18» города Канаш Чувашской Республики  
**ПРИКАЗ**

09.01.2014г

**№ 100**

Об организации работы по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательную деятельность

Во исполнение Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Приказываю:

1. Создать рабочую группу по внедрению в образовательную деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» города Канаш Чувашской Республики федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в составе

Председатель: Исаева Т П –старший воспитатель

Члены группы:

Гриник Е Г –музыкальный руководитель

Белова Г А-воспитатель

Гусева В М- воспитатель

Козлова И А- воспитатель

Петрова Н Н- воспитатель

Наумова А Н- воспитатель

Савинова М А- воспитатель

Павлова Л А- воспитатель

Ерезеева М Н- воспитатель

2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18» города Канаш Чувашской Республики федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (приложение №1)

3. Председателю рабочей группы Исаевой Т.П. разработать план-график мероприятий по внедрению в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18» города Канаш Чувашской Республики федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на 2014-2016 годы в срок до 20.01.2014 года

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий З П Игнатьева

**Приложение 1**

к приказу от 09.01.2014 года №100г.

**План-график**

**сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №18»г Канаш**

**Цель:** управление процессом введения ФГОС в ДОУ

**Задачи:**

- ❖ Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС
- ❖ Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО
- ❖ Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС;
- ❖ Организовать эффективную кадровую политику по сопровождению ФГОС ДОУ

**Целевая группа участников:** заведующая, заместитель заведующей по ВМР, педагогические работники ДОУ, родители.

**Ожидаемые результаты:**

- ❖ Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ

- ❖ Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- ❖ Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДОУ;
- ❖ Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДОУ на 2013-2014 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2013 – 2014 учебный год».	Январь 2014г	Заведующая Старший воспитатель Члены рабочей группы	Приказ об утверждении плана-графика реализации ФГОС ДОУ, , о создании творческой группы
1.2.	Изучение нормативных документов федерального регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2013- 2014 учебный год, принятие новых документов.	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Члены рабочей группы	Изменения в нормативные Документы регламентирующую деятельность ДОУ; новые нормативные документы
1.3.	Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший учебный год на итоговом педсовете	Май 2014	Заведующая Старший воспитатель Члены рабочей группы	Протокол педагогического совета
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
2.1.	Участие ДОУ в самоэкспертизе, внешней экспертизе: - разработанных локальных актов, утверждённых в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ООП ДО анализ деятельности и принятие управленческих решений.	В течение учебного года	Заведующая Зам.зав. по ВМР Члены рабочей группы	Отчет по самообследованию ДОУ
2.2.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития на педагогических часах	В течение учебного года	Старший воспитатель Члены рабочей группы	Презентация опыта работы Мастер-класс
2.4.	Организация совместных мероприятий с ПСОШ №1, 3 составление плана взаимодействия на 2013-2014 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС НОО и ДО	Октябрь 2013	Заведующая Старший воспитатель	Договор о сотрудничестве План взаимодействия на 2013-2014 уч. год.
2.5	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	До 20 Октября 2013 г	Старший воспитатель	План - график повышения квалификации педагогических работников ДОУ

2.6.	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	ноябрь2013 – апрель 2014	Старший воспитатель	Рекомендации, Приказ о диагностике
2.7.	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Май 2014	Воспитатели	Анкеты для родителей
<b>3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - организация педагогических чтений на тематических педчасах, просмотр вебинаров и их обсуждение «Реализация ФГОС ДО: практический опыт»	В течение 2014-2015гг	Старший воспитатель Творческая группа Воспитатели	Удостоверения о прохождении КПК  Протоколы педчасов.
3.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Творческая группа	Выполнение методических рекомендаций
3.3.	Разработка ООП ДОУ на основе типовой ООП «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО	В течение 2014-2015гг	Старший воспитатель творческая группа	Утвержденная рабочая программа
3.4.	Сетевое взаимодействие в рамках МО	В течение года	Старший воспитатель	Накопление опыта
3.5.	Изучение и распространение опыта педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта ММЦ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели творческая группа	Распространение и изучение опыта
3.6.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и на перспективу - анализ пенсионного возраста педагогов на два года. - уровень образования педагогов. - наставничество, поддержка молодых специалистов.	Май 2014	Заведующая Старший воспитатель	Информационная таблица.
3.7.	<u>Контроль:</u> - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2013-2014 учебном году; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы;	В течение года	Заведующая Старший воспитатель	Отчет о выполнении плана-графика прохождения курсовой подготовки. Отчет о приобретенной методической литературы в ДОУ
<b>4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				

4.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изучение журналов «Старший воспитатель образование», «Ребенок в детском саду», «Управление ДОУ»</li> <li>✓ Изучение информации на сайтах Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель	Составление методической копилки для педагогов в методическом кабинете.
4.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО;</li> <li>✓ Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ</li> </ul>	До 15 января 2014г.	Старший воспитатель	Информация на сайте ДОУ <a href="http://www.edu.cap.ru">http://www.edu.cap.ru</a>
4.3.	Итоговый отчет о реализации плана введения ФГОС ДО и размещение на сайте <a href="http://www.edu.cap.ru">http://www.edu.cap.ru</a>	Май 2014	Заведующая Старший воспитатель	Итоговый отчет о реализации плана введения ФГОС ДО
4.4.	Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников	Апрель 2014	Заведующая Старший воспитатель	Протоколы
4.5.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель	Стенд
<b>5. Финансовое обеспечения реализации ФГОС ДО</b>				
5.1.	Анализ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- предметно-пространственной среды в соответствии ФГОС ДО на 2014-2015 уч. год.</li> <li>- обеспеченности методической литературой.</li> </ul>	Февраль 2014	Заведующая Старший воспитатель Зав. хозяйством	Аналитические справки
5.2.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующая Зав. хозяйством Старший воспитатель	Договор
5.3.	Подготовка к 2014- 2015 учебному году: <ul style="list-style-type: none"> <li>- инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО</li> <li>- составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г.</li> <li>- корректировка плана ФХД на 2015 г.</li> </ul>	2 квартал 2014 года	Заведующая Зав. хозяйством Гл. бухгалтер	План ФХД 2015 г. Проект сметы и план закупок на 2014 г., 2015 г.

Приложение 2 к приказу МБДОУ «Детский сад №18»г Канаш от 09.01.2014 года №100

**Состав творческой группы  
по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)  
в МБДОУ «Детский сад №18»г Канаш**

1. Игнатьева Зоя Павловна ,заведующий
2. Маштакова Милана Леонидовна ,старший воспитатель
3. Козлова Ирина Андриановна ,воспитатель старшей группы