**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**« Долгоостровская средняя общеобразовательная школа » Батыревского муниципального округа Чувашской Республики**

Согласовано Утверждено приказом директора

 решением педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.М. Бурчаклы

протокол № 5 от «20» мая 2024 г. № 85 от «20» мая 2024 г

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Положение о комплектовании 10 классов**

 **( универсального обучения)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в 10-й универсальный класс.

1.2. Положение разработано на основании:

* Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации"
* Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196
* Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министра образования от 18.07.2002 № 2783
* Устава МБОУ «Долгоостровская СОШ»

1.3.Право на ведение образовательной деятельности в универсальных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной образовательным учреждением в установленном порядке.

1.4. Универсальные классы обеспечивают обучающимся право на получение среднего (полного) образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов; освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания основного образования по всем учебным предметам учебного плана МБОУ «Долгоостровская СОШ»

1.5. Универсальные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11 классы) и предполагают освоение обязательного минимума содержания основного общего образования, количество 10 классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

 **2. Структура универсального класса.**

2.1 Состав и структура универсального класса определяется педагогическим советом МБОУ «Долгоостровская СОШ» ежегодно, не позднее 1 июля предшествующего года.

Структура универсального класса включает в себя:

коллектив учащихся универсального класса;

- коллектив педагогов, работающих в универсальном классе;

- коллектив родителей учащихся универсального класса.

2.3. В целях обеспечения высокого уровня усвоения знаний, количество учащихся универсального класса не может превышать 25 человек.

1. **Порядок приема обучающихся в универсальные классы.**

3.1. Срок обучения в универсальном классе 2 года (10-11) классы.

3.2. Комплектование универсального класса осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства в июне – августе на основании письменного заявления учащегося и согласия родителей или их законных представителей.

3.3. Ответственность за комплектование универсального класса возлагается на педагогический

коллектив школы. Зачисление учащихся в универсальный класс осуществляется приказом директора школы.

3.4.Знакомство учащихся, родителей (законных представителей) с Уставом и Положением об универсальном классе, учебным планом проводится во время приема заявлений. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в универсальных классах.

3.5. Для зачисления в 10 универсальный класс выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию школы следующие документы:

* заявление о приеме в универсальный класс на имя директора;
* копию аттестата об основном общем образовании;
* копию документа удостоверяющего личность.

3.6. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.

3.7. За учащимися универсального класса сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы, работающие по типовой программе школы. Перевод осуществляется решением Педагогического совета школы.

3.8. Отчисление учащихся универсального класса производится решением Педагогического совета по представлению администрации школы.

 3.9. Итоговая аттестация выпускников универсального класса осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации и в сроки, установленные Министерством просвещения России.

**Содержание и организация деятельности в профильных классах**

4.1. Образовательный процесс в универсальных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными уставом образовательного учреждения.

4.2. Учебный план формируется на основе базисного учебного плана, утверждается на Педагогическом совете и согласуется с учредителем.

4.3. Класс с универсальным обучением работает по программам включающие:

- обязательный базовый компонент образования;

- элективные курсы по выбору учащихся;

- национально-региональный компонент образования.

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим

советом школы.

4.5. Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего (полного) общего образования в универсальных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами управления образованием.