

**Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шатъмапосинская основная общеобразовательная школа»
Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шатъмапосинская основная общеобразовательная школа» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее - учреждение).

1.1. «Родители (законные представители), дети которых зарегистрированных органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Чувашской Республики, имеющие первоочередное право на получение Услуги:

- проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, направленные из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции, а также проходящие военную службу по контракту в воинских частях, дислоцированных на территории Чувашской Республики, принимающие участие в специальной военной операции проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в специальной военной операции;
- направленные из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики" для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции;
- призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

Детям военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляется в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Детям военнослужащих, детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, детям лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении таких задач, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации,

патронатную семью, предоставляется во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Детям сотрудника погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным), или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях».

2. Настоящие Правила приняты в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22.01.2014 г., зарегистрированном в Минюсте России 02.04.2014 г., с Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 2 декабря 2019 года №411-ФЗ и Федеральным законом от 02.07.2021 года №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шатьмапосинская основная общеобразовательная школа» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Школа обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной постановлением администрации Моргаушского муниципального округа.

5. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа в течении 10 календарных дней с момента его издания.

6. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального округа о закреплении территории

(далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 3 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первый класс; не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

10. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей с использованием.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) место фактического проживания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во в последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании (аттестат).

Для поступающих в 9 , ранее обучавшихся и не прошедших государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике предоставляют справку о незавершенном курсе основного, среднего общего образования или справку об обучении в образовательном учреждении.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не позднее, чем за 2 дня до начала учебного года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

22. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

23. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии учреждение вправе принимать детей для обучения в более раннем возрасте.

Учётный номер _____

Директору МБОУ «Шатьмапосинская С
Степанову _____

проживающей (го) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс вверенной Вам школы

1. Ф.И.О. ученика

2. Родился в _____ году в _____ месяце _____ числа

3. Основание: свидетельство о рождении № _____ от _____

4. Место жительства поступающего: _____
_____5. Место регистрации поступающего: _____

6. Домашний телефон: _____

7. Гражданство: _____

8. Посещал ли ДОУ и какое: _____

9. Сведения о родителях:

Отец

Ф.И.О. _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Служебный телефон: _____

Мобильный телефон: _____

Мать

Ф.И.О. _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Служебный телефон: _____

Мобильный телефон: _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____ Подпись

С уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шатьмапосинская основная общеобразовательная школа» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами

Регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шатъмапосинская основная общеобразовательная школа» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики

429552, Чувашская Республика, Моргаушского муниципального округа,

д. Шатъмапоси, ул. Центральная, д.4

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я нижеподписавш _____ ся, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающ _____ по адресу: _____

_____ (адрес места регистрации)

Паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Шатъмапосинская основная общеобразовательная школа» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: 429552, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Шатъмапоси, ул. Центральная, д.4 (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных ребенка,

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

которому являюсь _____ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Предоставляю Оператору право осуществлять передачу и размещение персональных данных (ПДн), принадлежащих моему ребенку:

№	Действия с ПДн и цель их обработки	Дата и подпись
1	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс, дата рождения, пол, паспортные данные ребенка (данные свидетельства о рождении) в отдел образования и молодежной политики с целью сдачи государственной (итоговой) аттестации и получения документов об образовании государственного образца.	« ____ » _____ 20__ г. _____ подпись _____ расшифровка подписи
2	Размещение ПДн: фамилия, имя, класс обучения ребенка на официальном сайте и информационных образовательного учреждения целью информирования о достижениях и успехах ребенка.	« ____ » _____ 20__ г. _____ подпись _____ расшифровка подписи
3	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст в образовательные учреждения города и РФ с целью участия ребенка в различных мероприятиях (спартакиады, конкурсы, олимпиады, экскурсии и т.д.)	« ____ » _____ 20__ г. _____ подпись _____ расшифровка подписи
	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст, адрес проживания в учреждения здравоохранения	« ____ » _____ 20__ г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

4 проведения медицинских осмотров.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть
администрацией образовательного учреждения или любым иным лицом, имеющим доступ к обра-
персональным данным, в личных целях.
Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператор
заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Операт
Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).
« _____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя, опекуна попечителя

Расшифровка г.

Подпис

расшифровка п

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБОУ
«Шатьмапосинская ООШ» _____

Перечень представленных документов:

1. Заявление о приеме в школу
2. Заявление на обработку персональных данных
3. Копия свидетельства о рождении (заверяется в Учреждении).
4. Документ, подтверждающий регистрацию.
5. Медицинская справка.
6. Фотография ребенка
7. Личное дело с прежнего места обучения
8. Ведомость текущих оценок
9. Другие документы _____

М.П. _____

Документы получил _____