

Приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 27 августа 2015 г. N 1908 "Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по установлению квалификационной категории педагогическим работникам"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Законом](#) Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. N 50 "Об образовании в Чувашской Республике", [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный N 32408) приказываю:

1. Утвердить [Положение](#) об аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по установлению квалификационной категории педагогическим работникам.

2. Бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Чувашский республиканский институт образования" Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики обеспечить методическое, информационное сопровождение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра С.В. Петрову.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его [официального опубликования](#).

Министр

В. Иванов

Зарегистрировано в Минюсте ЧР 16 сентября 2015 г.
Регистрационный N 2612

Утверждено
[Приказом](#) Министерства
образования и молодежной политики
Чувашской Республики
от 27 августа 2015 г. N 1908

Положение
об аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по установлению квалификационной категории педагогическим работникам

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении органов исполнительной власти Чувашской Республики, педагогических работников муниципальных и частных организаций,

осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - педагогические работники, образовательные организации), в целях установления им квалификационной категории (далее соответственно - аттестация, аттестационная комиссия).

1.2. Целью создания аттестационной комиссии является проведение аттестации педагогических работников и установление им по результатам аттестации первой (высшей) квалификационной категории на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - Минобразования Чувашии) по вопросам аттестации педагогических работников и настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое сопровождение деятельности аттестационной комиссии осуществляет бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Чувашский республиканский институт образования" Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

1.5. Основные принципы работы аттестационной комиссии - коллегиальность, компетентность, объективность, открытость, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Основные задачи аттестационной комиссии

2.1. Основными задачами аттестационной комиссии являются организация и проведение аттестации педагогических работников на основе принципов коллегиальности, компетентности, объективности, открытости, гласности, независимости, соблюдения норм профессиональной этики.

III. Порядок создания аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Минобразования Чувашии.

3.3. В состав аттестационной комиссии по согласованию включаются представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций (советов образовательных организаций, попечительных советов, педагогических советов и др.) и работников образовательных организаций.

В состав аттестационной комиссии включается представитель соответствующего профессионального союза.

3.4. Аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

Состав экспертных групп формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

IV. Полномочия членов аттестационной комиссии

4.1. Председателем аттестационной комиссии является первый заместитель министра образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- определяет периодичность заседаний аттестационной комиссии на учебный год, а также назначает заседания аттестационной комиссии по мере поступления документов на проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории;

- проводит заседания аттестационной комиссии;

- в случае возникновения спорных вопросов ставит их на голосование;

- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

4.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в отсутствие председателя аттестационной комиссии;

- участвует в заседаниях аттестационной комиссии;

- вносит предложения по формированию состава экспертных групп для проведения аттестации;

- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с проведением аттестации;

- обеспечивает объективность принятия решения в пределах компетенции.

4.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- принимает заявления от педагогических работников на проведение аттестации в целях установления первой или высшей квалификационной категории;

- ведет регистрацию входящих и исходящих документов и протоколы заседания аттестационной комиссии;

- обобщает и систематизирует аттестационные материалы при подготовке к заседанию аттестационной комиссии;

- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам аттестационной комиссии о дате проведения заседания и его повестке;

- обеспечивает учёт и хранение документов по аттестации педагогических работников;

- организует оформление аттестационных листов, готовит выписки из приказов Минобразования Чувашии;

- уведомляет педагогических работников о результатах проведенной аттестации;

- готовит проект приказа Минобразования Чувашии об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории;

- вносит предложения по формированию состава экспертных групп для проведения аттестации.

4.4. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;

- вносят предложения по формированию состава экспертных групп для проведения аттестации;

- обеспечивают объективность принятия решения в пределах компетенции;

- участвуют в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с проведением аттестации;

- получают разъяснения у аттестуемых, присутствующих на заседании аттестационной комиссии.

V. Регламент работы аттестационной комиссии

5.1. Основной формой работы аттестационной комиссии являются заседания.

5.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления заявлений от педагогических работников на проведение аттестации в целях установления первой или высшей квалификационной категории, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.4. Заявление педагогического работника о проведении аттестации в целях установления первой или высшей квалификационной категории рассматривается аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня его получения.

В течение 30 календарных дней педагогическому работнику направляется письменное уведомление о сроке и месте проведения аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, утвержденным аттестационной комиссией, с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

Началом аттестации считается дата, установленная индивидуально для каждого педагогического работника в соответствии с графиком аттестации.

Окончанием аттестации для педагогического работника считается дата принятия аттестационной комиссией решения о результатах аттестации.

5.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

На основании решения аттестационной комиссии и приказа Минобразования Чувашии об установлении первой или высшей квалификационной категории педагогическим работникам ответственный исполнитель в течение 15 календарных дней со дня принятия решения аттестационной комиссией готовит и направляет педагогическим работникам по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", аттестационные листы и выписки из приказов Минобразования Чувашии об установлении первой или высшей квалификационной категории указанным педагогическим работникам.

5.6. По результатам аттестации педагогических работников, претендующих на присвоение первой (высшей) квалификационной категории, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

5.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии,

принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист.

5.8. На основании протокола заседания аттестационной комиссии о результатах аттестации секретарь аттестационной комиссии в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии готовит проект приказа Минобразования Чувашии об установлении педагогическим работникам первой (высшей) квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Приказ Минобразования Чувашии об установлении педагогическим работникам первой (высшей) квалификационной категории размещается на [официальном сайте](#) Минобразования Чувашии в сети "Интернет".

5.9. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

5.10. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

5.11. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.