

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**  
**В МБОУ «Козловская СОШ №3»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации индивидуального обучения обучающихся на дому в МБОУ «Козловская СОШ №3» (далее - Положение) определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение создано на основе ч.1 ст.34, ч.1 ст. 58, ч.13 ст.59, ч.10, 11 ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки Чувашии от 10.12.2013 №2318 «Порядок регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Чувашской Республики и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»; письма Минобрнауки Чувашии от 06.02.2014 № 04/09-1092 о разъяснении организации индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

**2. Принципы и цели индивидуального обучения на дому**

2.1. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов путем создания организационных и иных условий при организации обучения.

2.2. Основными задачами настоящего Положения являются:

- обеспечение и защита конституционных прав детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов в части получения ими начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания;

- создание условий для освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта ( в рамках федерального государственного стандарта для детей с ОВЗ с момента его введения) детьми, обучающимися индивидуально на дому, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ;

- создание механизма правовых отношений между участниками организации обучения по образовательным программам детей, обучающихся индивидуально на дому;

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;

- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

2.3. Индивидуальное обучение на дому направлено на создание благоприятных условий для обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья, основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к детям;

- щадящего режима проведения занятий;

- индивидуального подхода к обучающимся.

2.4. Образовательная деятельность при индивидуальном обучении на дому осуществляется по основным общеобразовательным программам или адаптированным образовательным программам.

**3. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому**

3.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора МБОУ и заключение медицинской организации, выданное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Между МБОУ и родителями (законными представителями) обучающегося может быть заключен договор (Приложение №1).

3.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

3.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому директор или заместитель директора обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

3.4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому оформляется приказом по школе. Педагоги, осуществляющие занятия с обучающимися на дому, назначаются директором МБОУ.

3.5. Индивидуальное обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

3.6. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому классный руководитель на начало учебного года обязан внести таких обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителях).

3.7. При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация МБОУ имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.

3.8. По окончании срока действия медицинского заключения администрация МБОУ обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения обучающегося.

#### **4. Порядок организации процесса индивидуального обучения на дому**

4.1. Организация индивидуального образовательного процесса на дому регламентируется:

- учебным планом МБОУ;
- календарным учебным графиком;
- расписанием занятий,

которые разрабатываются и утверждаются администрацией МБОУ самостоятельно и согласовываются с родителями (законными представителями) ребенка.

4.2. Организация индивидуального образовательного процесса на дому может иметь свои особенности, в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся:

- разные сроки освоения образовательных программ, которые могут быть увеличены по сравнению с общеобразовательной школой;

- вариативность организации занятий с обучающимися. Занятия могут проводиться на базе МБОУ, на дому и комбинированно (часть занятий проводится в МБОУ, часть на дому);

- гибкость моделирования учебного плана. Выбор учебного плана осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии совместно с родителями (законными представителями).

4.3. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора и согласованному с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.4. Фамилии детей, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, данные об их успеваемости за четверть (полугодие), а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в электронный журнал индивидуального обучения.

4.5. Контроль своевременного проведения индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель.

4.6. Контроль выполнения учебных программ осуществляет заместитель директора в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.6. МБОУ предоставляет обучающимся по индивидуальной программе на дому на время обучения в пределах государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов учебники, учебные пособия, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке.

4.7. Промежуточная и итоговая аттестация детей, обучающихся индивидуально на дому, осуществляется в соответствии с уставом МБОУ и соответствующими Положениями.

4.8. Детям, обучающимся индивидуально на дому, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участники индивидуального образовательного процесса на дому: обучающиеся, нуждающиеся в индивидуальном обучении на дому; педагогические работники МБОУ; родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому.

5.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, федеральным государственным образовательным стандартом;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на моральное поощрение за успехи в учении;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в нормативных локальных актах МБОУ;

- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

5.3. Обязанности обучающегося:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;

- выполнять требования устава МБОУ, правил внутреннего распорядка обучающихся;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство работников МБОУ;

- бережно относиться к имуществу МБОУ, в том числе к учебникам, учебным пособиям и другой справочной литературе;

- соблюдать расписание занятий;

- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

- вести дневник.

5.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, обучающихся по индивидуальной программе на дому;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ, в управление образования;

- присутствовать на уроках с разрешения администрации МБОУ в соответствии с Положением о порядке посещения учебных занятий;

- получать консультативную помощь специалистов МБОУ в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому.

#### 5.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования МБОУ;

- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, накануне дня занятий, информировать администрацию МБОУ о невозможности проведения занятий по уважительной причине;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

#### 5.6. Педагогический работник имеет права:

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

#### 5.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственный образовательный стандарт, федеральный государственный образовательный стандарт с учетом особенностей обучающихся;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в электронный журнал индивидуального обучения.

#### 5.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;

- контролировать ведение дневника, электронного журнала индивидуального обучения;

- своевременно вносить информацию об обучающихся в электронный журнал индивидуального обучения.

#### 5.9. Обязанности администрации:

- согласовывать с родителями расписание индивидуальных занятий, индивидуальный учебный план, график организации индивидуального образовательного процесса;

- обеспечивать обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий при наличии материально-технической базы;

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья;

- обеспечивать своевременный подбор учителей;

- определить порядок, сроки, формы промежуточной аттестации, согласовав их с родителями (законными представителями) обучающегося.

## **6. Документация**

6.1. При организации обучения детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, МБОУ должна иметь следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Справка медицинского учреждения.
3. Приказ по школе.
4. Индивидуальный учебный план (на каждого обучающегося).
5. Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором МБОУ
6. График организации образовательного процесса (на каждого обучающегося), письменно согласованный с родителями и утвержденный директором МБОУ.
7. Журнал учета проведенных занятий в электронном журнале индивидуального обучения (на каждого обучающегося).
8. Индивидуальная рабочая учебная программа (на каждого обучающегося).

## **7. Финансовое обеспечение**

7.1. Индивидуальное обучение детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентированных часов.

7.2. Учителям, обучающим детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, производится 20% надбавка.

7.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация МБОУ, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

7.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МБОУ, протокол №1 от «28»августа 2015

Договор № \_\_\_\_\_

между МБОУ «Козловская СОШ №3 г. Козловка Чувашской Республики» и родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ и детей-инвалидов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г

г. Козловка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем Школа, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности,

выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, регистрационный № 673, 28 ноября 2011 года, серия РО № 032744, и свидетельства о государственной аккредитации, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики серия 21А01 № 0000120, рег. № 430 от 21.02.2013 г., в лице директора Котля Ларисы Витальевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **родители** (законный **представитель**) \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Родитель, обучающегося \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем Обучающийся, Ребенок, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов на 2016-2017 учебный год.

### **2. Права и обязанности Школы**

2.1. Обеспечивать образование обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в объеме начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программе, рекомендованной Центральной психолого-медико-психологической комиссией (ЦПМПК).

2.2. Создавать благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, всестороннего раскрытия ее способностей, коррекции, трудового воспитания, социальной адаптации в обществе.

2.3. Осуществлять комплекс мер по сохранению и укреплению здоровья обучающегося, создавать условия для проведения лечебно-профилактических мероприятий и своевременно оповещать родителей (законных представителей) о них, а также о случаях заболевания ребенка в Школе (в случае его обучения в условиях общеобразовательного учреждения); соблюдать санитарные нормы и правила; обеспечивать режим питания и контроль его качества (в случае обучения ребенка в условиях общеобразовательного учреждения).

2.4. Предоставлять услуги различных специалистов, имеющих в штатном расписании Школы.

2.5. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с учебным планом Школы (приложение №1), расписанием, образовательными программами, учебниками (программы, учебники, методики и технологии обучения и воспитания определяются школой и рекомендациями ЦПМПК) и календарным учебным графиком на 2016-2017 учебный год (приложение №2).

2.6. Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом (дополнениями и изменениями) Школы, локальными актами, касающимися организации образовательного процесса обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, прав и обязанностей обучающихся Школы, мер дисциплинарного воздействия и поощрения, применяемых к обучающимся Школы.

2.7. Предоставлять родителям (законным представителям) в рамках, определенных Уставом, локальными актами Школы, возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.8. Оказывать родителям (законным представителям) консультативную помощь в вопросах обучения и воспитания детей с ОВЗ; направлять при необходимости для получения консультаций в специализированные учреждения психолого-педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

2.9. Своевременно принимать меры по восстановлению справедливости в отношении ребенка в случае нарушения его прав.

2.10. Развивать материальную и учебно-методическую базу Школы в рамках средств, выделенных на организацию образовательного процесса обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

2.11. Предоставлять родителям (законным представителям) по их желанию возможность:

- участвовать в управлении Школой через выборные органы.

- участвовать в деятельности, направленной на развитие обучающихся (подготовке праздников, конкурсов, организации экскурсий, походов, посещение учреждений культуры и т.п.).

2.12. Предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатные учебники в соответствии с образовательной программой, рекомендованной ЦПМПК, бесплатный доступ к библиотечно-информационным ресурсам Школы.

### **3. Права и обязанности Родителей (законных представителей)**

- 3.1. Контролировать посещаемость ребенком занятий, успеваемость, качество подготовки домашнего задания.
- 3.2. Создавать благоприятные условия для жизни и обучения ребенка дома.
- 3.3. Обеспечить ребенка за свой счет школьными принадлежностями, необходимыми для надлежащего исполнения Школой обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка.
- 3.4. Обращаться к учителю, классному руководителю, директору, педагогическому совету и представителям Управляющего Совета школы в случае возникновения проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка, его пребыванием в Школе.
- 3.5. Содействовать организации работы с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, вносить предложения по ее улучшению, а также по организации дополнительных услуг.
- 3.6. Своевременно и постоянно посещать родительские собрания, в том числе и общие. Доброжелательно принимать информацию педагогов о проблемах, возникающих с ребенком. Обязательно и своевременно приходить в Школу по приглашению педагогов и (или) администрации.
- 3.7. Своевременно информировать Школу о текущей болезни ребенка или его возможном отсутствии.
- 3.8. Выполнять рекомендации медицинских работников, педагогов, специалистов, сотрудников полиции, педагогического совета, Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, школьного психолого-медико-педагогического консилиума, комиссии по делам несовершеннолетних, органа опеки и попечительства администрации Козловского района Чувашской Республики.
- 3.9. Обеспечивать ребенка одеждой для спортивных занятий.
- 3.10. Обеспечивать ребенка повседневной одеждой для урочных занятий.
- 3.11. Проявлять уважение к работникам Школы, ценить их труд и профессионализм, стремиться к взаимодействию с учителями в предъявлении ребенку единых педагогических требований.
- 3.12. Повышать уровень собственной педагогической культуры в вопросах семейной педагогики.

#### 4. Заключительные положения

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Договор вступает в силу с 1.09.2016 и действует до 31.08.2017, при условии, что ни одна из сторон не заявила письменно о расторжении договора.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 4.4. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Прочие условия

- 5.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, второй – у родителей (законных представителей).
- 5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с договором, будут решаться путем переговоров между его участниками.

#### Реквизиты и подписи сторон:

<b>МБОУ «Козловская СОШ №3»</b>	<b>Родитель (законный представитель):</b>
<b>Адрес школы:</b> Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Маяковского, д. 3,	<b>Адрес места жительства:</b>
<b>E-Mail:</b> <a href="mailto:kozlov_ksosh3@cap.ru">kozlov_ksosh3@cap.ru</a> <b>Сайт школы</b> <a href="http://www.sosh3-kozlov.edu21.cap.ru/?t=eduid&amp;eduid=4362">http://www.sosh3-kozlov.edu21.cap.ru/?t=eduid&amp;eduid=4362</a>	<b>Паспортные данные:</b> <b>Серия</b> _____ <b>Номер</b> _____ <b>Кем выдан</b> _____ <b>Дата выдачи</b> _____
<b>Телефон:</b> 2-55-46	<b>Контактный телефон:</b>
<b>Директор МБОУ</b> _____ <b>Л.В.Котля</b>	<b>Родитель(законный представитель)</b> _____/_____/_____

