|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чăваш Республикин Вăрнар поселокĕнчи«И.Н. Никифоров ячĕллĕ Вăрнарти пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан1-мĕш вăтам шкул»пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă бюджет учрежденийĕ | ПРИКАЗ | **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Вурнарская средняя общеобразовательная школа №1**  **им. И.Н. Никифорова»**  **п. Вурнары Чувашской Республики** |
| 17 января 2024года |  | № 16 - ОД |
| Вăрнар поселокĕ |  | **п. Вурнары** |

**О проведении республиканского месячника**

**оборонно-массовой, спортивной и патриотической**

**работы**

В соответствии с письмом Государственного автономного учреждения Чувашской Республики дополнительного образования «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «АВАНГАРД» от 11.01.2024 г. № 11 «О проведении республиканского месячника оборонно-массовой, спортивной и патриотической работы, с приказом отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа от 11.01.2024 г. № 9, в целях военно-патриотического воспитания детей и молодежи, повышения качества подготовки призывной и допризывной молодежи к военной службе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 22 января по 29 февраля 2024 года в МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И. Н. Никифорова» республиканский месячник оборонно-массовой, спортивной и патриотической работы, (далее – организационный комитет) в следующем составе:

Председатель: директор МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И. Н. Никифорова» Басырова Р. Р.

Члены: - заместитель директора по ВР Сергеева М.Б.;

- заместитель директора по УР Птицина О.А.;

- заместитель директора по УР Самарина Н.Н.;

- заместитель директора Лошкова Г.М.

- советник директора по воспитанию Варюхина О. И.;

- старший вожатый Самарова М. Г.;

- заведующий хозяйством Семеновой Л.А.;

- классные руководители 1-11 классов.

2. Утвердить план мероприятий МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И. Н. Никифорова» посвященных проведению месячника оборонно-массовой, спортивной и патриотической работы, (далее – План) (приложение).

3. Организационному комитету:

* обеспечить выполнение Плана в установленные сроки;

4. Секретарю Артемьевой С.Ю.  довести настоящий приказ и приложение к нему до сведения указанных в них работников под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Р.Р. Басырова

С приказом ознакомлены: