|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чăваш Республикин Вăрнар поселокĕнчи«И.Н. Никифоров ячĕллĕ Вăрнарти пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан1-мĕш вăтам шкул»пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă бюджет учрежденийĕ | ПРИКАЗ | **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Вурнарская средняя общеобразовательная школа №1**  **им. И.Н. Никифорова»**  **п. Вурнары Чувашской Республики** |
| 15 января 2024 года |  | № - ОД |
| Вăрнар поселокĕ |  | **п. Вурнары** |

**Об утверждении плана мероприятий**

**МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова»**

**посвященных Году семьи**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 875 в целях популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей 2024 год в Российской Федерации объявлен Годом семьи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать организационный комитет по проведению в МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И. Н. Никифорова» в 2024 году мероприятий в честь Года семьи в следующем составе:

Председатель: директор МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И. Н. Никифорова» Басырова Р. Р.

Члены: - заместитель директора по ВР Сергеева М.Б.;

- заместитель директора по УР Птицина О.А.;

- заместитель директора по УР Самарина Н.Н.;

- заместитель директора Лошкова Г.М.

- советник директора по воспитанию Варюхина О. И.;

- старший вожатый Самарова М. Г.;

- заведующий хозяйством Семеновой Л.А.;

- классные руководители 1-11 классов.

2. Утвердить план мероприятий МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И. Н. Никифорова» посвященных проведению в 2024 году Года семьи (далее – План) (приложение).

3. Организационному комитету:

* обеспечить выполнение Плана в установленные сроки;

4. Секретарю Артемьевой С.Ю.  довести настоящий приказ и приложение к нему до сведения указанных в них работников под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Р.Р. Басырова

С приказом ознакомлены:

Приложение

к приказу - ОД

от 15.01.2024

**План**

**мероприятий по проведению в МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И. Н. Никифорова» в 2024 году мероприятий в честь Года семьи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки | Место и форма проведения | Ответственные | Целевая аудитория |
| 1. | Подготовка к открытию «Года семьи» | Январь | Школа, очно | заместитель директора по ВР  Сергеева М.Б.; заместитель директора по УР Птицина О.А.; заместитель директора по УР Самарина Н.Н.;советник директора по воспитанию Варюхина О. И.;старший вожатый Самарова М. Г.; | Обучающиеся, педагоги |
| 2. | Конкурс поздравительных открыток – «Папы защищают мир» | Февраль | Школа, очно | заместитель директора по ВР  Сергеева М.Б.; советник директора по воспитанию Варюхина О. И.;старший вожатый Самарова М. Г. | Обучающиеся, 1-5 классы |
| 3. | Фотовыставка  «Лучше моей мамы  нет» | Март | Школа, очно | Классные руководители ;  старший вожатый Самарова М. Г. | Обучающиеся 1-11 классов |
| 4. | Эстафета «Папа, мама и я спортивная семья» | Апрель | Школьный спортзал | советник директора по воспитанию Варюхина О. И.;старший вожатый Самарова М. Г.; учителя | начальные классы, родители |
| 5. | Акция «Читающая семья» | Май | Школа, очно | Библиотекарь Павлова Р.А., | Обучающиеся 1-11 классов |
| 6. | Конкурс сочинений «Моя Семья!» | Сентябрь | Школа, очно | Учителя русского языка и литературы;  заместитель директора по ВР | Обучающиеся  5-11 классов  Обучающиеся  1-4 классов |
| 7. | Цикл классных часов «Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня» | В течение года | Школа, очно | заместитель директора по ВР  Сергеева М.Б.; классные руководители | Обучающиеся 1-11 классов |
| 8. | Психолого-педагогические  тренинги в целях формирования  ответственного отношения  родителей или законных  представителей к воспитанию  детей | 1 раз в полугодие | Школа, очно | Педагог-психолог | родителей или законные  представители |
| 9 | Круглый стол «Одна семья, но  много традиций» | Декабрь | Школа, очно | советник директора по воспитанию Варюхина О.И. | Обучающиеся 5-11 классов, родители |