

**Бюджетное общеобразовательное учреждение Чувашской Республики  
«Шумерлинская общеобразовательная школа - интернат для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья» Министерства образования  
Чувашской Республики**

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ «Шумерлинская общеобразовательная  
школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья» Минобразования Чувашии  
Л.В.Бирун  
Приказ № 197-ос от 28.08.2023г

**Должностная инструкция  
руководителя школьного спортивного клуба «Спорт и здоровье»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Спорт и здоровье» (далее по тексту - ШСК) возлагается на учителя физической культуры (адаптивной культуры) образовательной организации.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- Совет ШСК;
- Члены ШСК.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии (далее по тексту – Школа-интернат) (в том числе настоящей инструкцией);
- Типовым положением об образовательной организации;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

**2. ФУНКЦИИ.**

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. Организация спортивно-массовых мероприятий, соревнований, туристических слетов и др.;

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

#### *3.1. Анализирует:*

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях.

#### *3.2. Планирует:*

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию спортивно-массовых мероприятий и соревнований.

#### *3.3. Организует:*

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, турслетах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

#### *3.4. Осуществляет:*

- составление учебного расписание клуба;
- ведение документации ШСК;
- контроль за своевременным прохождением членами ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными, психофизическими особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

#### *3.5. Разрабатывает:*

- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

#### *3.6. Контролирует:*

- соблюдение членами клуба Положения о ШСК;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательной организации;

#### *3.7. Координирует:*

- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, туристических слетов и др

#### *3.8. Руководит:*

- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

#### *3.9. Корректирует:*

- план действий членов ШСК во время учебно-воспитательного процесса, спортивно-массовых мероприятий, соревнований, туристических слетов и др
- план работы ШСК.

#### *3.10. Консультирует:*

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по формированию здорового образа жизни.

### 3.11. *Представляет:*

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

## **4. ПРАВА.**

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, спортивно-массовых мероприятий, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения членам ШСК во время проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований.

4.3. Требовать от Совета ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся работы ШСК.

4.4. Привлекать Совет ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О школьном спортивном клубе «Спорт и здоровье», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.**

### *Руководитель ШСК:*

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации.

6.3. Своевременно представляет директору Школы-интерната необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками Школы-интерната и членами ШСК.

6.6. Информировывает директора Школы-интерната обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях членов ШСК во время проведения спортивно-массовых мероприятий, занятий, соревнований и т.п.