

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1112136000228 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2022 за ГРН 2222101067890



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4AB25851AD25E12466FD6C14249EE45B
Владелец: КАПЧИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
Начальник отдела
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Моргаушского муниципального округа
Чувашской Республики
12 2022 года № 1533



У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Моргаушского муниципального округа
Чувашской Республики

Моргауши
2022г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 22.12.2010 №1015 «Об утверждении порядков о создании, реорганизации, ликвидации и проведения ликвидации бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Моргаушского района, и утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района и внесения в них изменений» и постановления администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 07.09.2011 № 900 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Моргаушского района Чувашской Республики».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Моргаушского района Чувашской Республики. Настоящий Устав приведен в соответствие со статьей 108 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

Полное наименование Учреждения на чувашском языке - Чăваш Республикинчи Муркаш муниципаллă округĕн «Ачасен пултарулах çурчĕ» муниципалитетĕн хушма пĕлĕ паракан бюджет учрежденийĕ

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДДТ».

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование - Моргаушский муниципальный округ Чувашской Республики в лице администрации Моргаушского муниципального округа.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики исполняет «Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики исполняет отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Собственник).

1.6. Место нахождения Учреждения: 429530, улица Мира, д.6, с.Моргауши, Моргаушский район, Чувашская Республика.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Чувашской Республики, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чувашской Республики, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, решениями органов местного самоуправления Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования как целенаправленного процесса воспитания и обучения, развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Цели деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, направленных на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ следующей направленности:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско – краеведческой.
- социально-гуманитарной;

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.):

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- организация и проведение по направленностям своей деятельности очные, заочные, дистанционные массовые, окружные интенсивные и другие мероприятия по поддержке и развитию творческой инициативы детей и педагогов;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- в каникулярное время: открывает в установленном порядке лагерь, создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях с дневным пребыванием на своей базе;
- организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных организациях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им содействия в воспитании детей;
- проведение консультаций, лекций, семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов по различным направлениям для граждан, педагогов образовательных учреждений города;
- организация коррекционно - развивающих занятий для дошкольников при подготовке к школьному обучению, подготовка детей к школе (письмо, чтение, математика), лечебно-оздоровительные занятия;
- организация вокальных и хореографических студий, студий изобразительного и декоративно-прикладного искусства, групп в школе раннего развития, предшкольной подготовки и обучения игре на музыкальных инструментах, спортивных секций различной направленности.

Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств

физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

Образовательная организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Учебный план содержит перечень направленностей, реализуемых в соответствии с лицензией, программ, количество групп и занимающихся в ней детей, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. Разрабатывается на основе программы развития, образовательной программы, в соответствии с муниципальным заданием Учреждения. В установленном порядке согласуется с органом, осуществляющим управление в сфере образования, наделенным полномочиями Учреждения. Учебный план может быть откорректирован до 1 октября текущего года.

В течение учебного года по представлению руководителя в учебный план могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также

продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Численный состав объединений, продолжительность занятий, условия обучения определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативными СанПиН 2.4.4.3172-14.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском и чувашском языках.

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.14. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. В период летних каникул допускается работа детских творческих объединений в рамках деятельности профильных смен, учебно-тренировочных сборов, слётов, летних оздоровительных площадок, экспедиций, лагерей и т. д. по дополнительным

образовательным программам, разработанным на данный период с учётом здоровьесберегающих технологий.

Занятия в учреждении проводятся согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года (до 1 октября), утверждается директором и заверяется печатью, согласуется в установленном порядке.

Перенос занятий или временное изменение его производится только с согласия администрации и оформляется документально.

В период школьных каникул объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

3.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Учреждение должно создавать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.17. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Учреждение обеспечивает:

а) размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см);

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие

поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При приеме детей администрация Учреждения обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право введения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Занятия в организациях дополнительного образования начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.18. Учреждение, может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются - обучающиеся, родители (их законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении регулируются законодательством РФ, настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

4.3. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора.

4.3.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными требованиями;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- гарантированную охрану и укрепление здоровья;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;
- свободное выражение своих личных убеждений;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации; иные права, предусмотренные законодательством.

4.3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно усваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, установленные Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы

обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждений, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют иные права и обязанности, установленные Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5. Все работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании заявления о приеме на работу, поданного на имя директора Учреждения.

Комплектование работников Учреждения проводится на основании штатного расписания Учреждения.

Заработная плата работника состоит из должностного оклада, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Учреждения начисляются компенсации в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Стимулирующие выплаты устанавливаются и выплачиваются работникам на основании приказа директора Учреждения.

Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Права и обязанности преподавателей и других работников Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и индивидуальным трудовым договором.

4.6.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.6.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной общеобразовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения и его локальные акты.

4.6.3. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Прием на работу в Учреждение штатных работников оформляется приказом и трудовым договором. К штатным работникам относятся лица, для которых Учреждение является основным местом работы и лица, работающие по совместительству.

4.9. Оплата труда штатных работников Учреждения, включая совместителей, проводится в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении.

4.10. Работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет средств Учреждения;
- вносить на рассмотрение органов управления Учреждения предложения, касающиеся совершенствования учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- участвовать в конференциях, семинарах и т.д., в том числе международных;
- за успехи в работе получать моральные и материальные поощрения;
- имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

5.1.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав.

5.1.3. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, с которым заключается срочный трудовой договор сроком на 5 лет.

5.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, утверждение ликвидационного баланса.

5.1.5. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и установление порядка и срока ликвидации Учреждения.

5.1.6. Утверждение программы развития Учреждения.

5.1.7. Решение вопроса об участии Учреждения в других организациях.

5.1.8. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.1.9. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

5.1.10. Контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.11. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и контроль за рациональным использованием денежных средств Учреждения.

5.1.12. Приостановление приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.2. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- принятие инструкций, приказов в пределах своей компетенции, обязательных для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- распоряжение имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- определение структуры администрации Учреждения численности, квалификационного и штатного составов, по согласованию с Учредителем;
- представление интересов Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действие без доверенности от имени Учреждения;
- заключение от имени Учреждения договоров, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям Учреждения;
- организация разработки, утверждения и внедрения в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правил поведения для обучающихся, других локальных актов, организация и координация их исполнения.
- планирование, организация образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатом, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- распределение учебной нагрузки;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

5.3. Директор определяет структуру администрации Учреждения, численность его работников, квалификационный состав, утверждает штатное расписание, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты. Директор вправе направить документы, определяющие структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный состав, штатное расписание на согласование Учредителю.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, а также могут формироваться Управляющий совет, и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом соответствующей образовательной организации.

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы и работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения – орган самоуправления Учреждения. Общее собрание работников Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления. Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый собранием. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения. Для ведения Общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует участников Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников (совместно с советом Общего собрания работников и администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом Общего собрания работников и администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников (совместно с советом общего собрания работников).

Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов общего собрания работников.

Каждый участник Общего собрания работников имеет право:

Потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников;

При несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение кандидатур на награждение отраслевыми и государственными наградами.

5.4.2. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения не менее 9 человек.

Члены Управляющего совета выбираются на конференции делегатов.

Члены от педагогических работников выбираются на Педагогическом совете. Делегаты от родителей (законных представителей) обучающихся выбираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся.

Педагогический совет выбирает из своего состава не более 50 % членов Управляющего совета Учреждения. Персональный состав членов Управляющего совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего совета – два года. По решению Управляющего совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель назначает довыборы состава Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал директор

Учреждения и не менее ½ состава Управляющего совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директором Учреждения.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Основными полномочиями Управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- обеспечение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Учреждения, с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- принимает решения по вопросу охраны Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.4.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной и инновационной деятельности педагогического коллектива.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения или один из его заместителей по учебно-воспитательной или воспитательной работе.

Директор назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.4.4. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- разрабатывает образовательную программу образовательного учреждения;
- участвует в обсуждении анализа работы образовательного учреждения за прошедший учебный год;
- определяет порядок и форму проведения промежуточной аттестации, порядок и форму итоговой аттестации;
- утверждает состав аттестационных комиссий;
- обсуждает годовой календарный учебный график;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- принимает решение о выборе различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;
- принимает решение о внедрении новых методик и технологий в учебный процесс;
- определяет порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов обучающихся;
- согласовывает список учебников, используемых в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;
- решение иных вопросов не отнесенных к исключительной компетенции иных органов управления Учреждения, касающихся образовательной деятельности, а так же иных вопросов предусмотренных нормативно-правовыми актами в сфере образования.

Педагогический совет использует следующие формы работы: общие заседания, тематические и проблемно-целевые семинары, лектории, дискуссии по актуальным проблемам педагогики, научно-практические конференции.

Работой Педагогического совета руководит Председатель или его заместители.

Время, место и повестка дня заседаний Педагогического совета согласуется на аппаратном совещании и вносится в календарный план работы Учреждения.

Решения Педагогического совета имеют рекомендательный характер. Они принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Педагогическом совете.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в году по инициативе председателя. Члены Педагогического совета имеют право на внеочередное собрание, если на этом настаивает $\frac{1}{4}$ всех членов Педагогического совета.

5.4.5. С целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в учреждении создаётся совещательный орган - Методический совет.

Порядок работы Методического совета: заседания Методического совета проводятся не менее 4 раз в течение учебного года.

Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием, принимаются большинством голосов.

Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов Методический совет может создавать временные комиссии и инициативные группы их состава руководителей, педагогических работников Учреждения.

Деятельность Методического совета строится в соответствии с концепцией развития образования Учреждения, годовым планом работы Учреждения. К компетенции Методического совета относится утверждение авторских программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения.

Иные полномочия, права и обязанности членов определяются Положением о Методическом совете, утверждаемым приказом Учреждения.

Состав Методического совета утверждается приказом Учреждения.

ГЛАВА 6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с основными видами и целями деятельности, определенными в разделе III настоящего Устава.

6.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя (Собственника) и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в главе IV настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики и иных, не запрещенных законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем (Собственником) или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником) на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем (Собственником).

6.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в главе III настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем (Собственником). Все средства от приносящей доход деятельности остаются в Учреждении.

6.4. Имущество Учреждения закрепляется за собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником) на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем (Собственником) одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем (Собственником), исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем (Собственником), представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- обоснование финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя (Собственника) особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником) на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем (Собственником) не осуществляется.

6.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя (Собственника).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем (Собственником).

6.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики

средствами местного бюджета Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в отделе №12 Управления Федеральным Казначейством по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.19. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в установленном порядке.

6.20. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

6.21. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях своей деятельности Учреждение издаёт локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся, которые утверждаются директором Учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. К локальным нормативным актам относятся:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Приказы Директора Учреждения;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о порядке и основании зачисления обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка, в том числе, правила внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;
- Программа развития Учреждения;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение о персональных данных работников Учреждения;
- Положение по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- Договоры, контракты и трудовые договора (соглашения);
- Штатное расписание, должностные инструкции;
- другие документы, в соответствии с законодательством необходимые для осуществления Уставной деятельности.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

*спиральной - жемчужной
и № 8100000000*



Протокол и скреплено печатью на
11.04.2014 листах
Начальник отдела регистрации и учета
налоговых обязательств
[Signature]
А.В. Калчинов