

**Чăваш Республикин Етёрне  
муниципаллă округĕн  
муниципаллă бюджетлă  
пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан  
вĕрентĕ учрежденийĕ  
«Пĕрсырланти пĕтĕмĕшле  
пĕлĕ паракан тĕп школ»**



**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение**

**«Персирланская основная  
общеобразовательная школа»  
Ядринского муниципального  
округа Чувашской Республики**

**(МБОУ «Персирланская ООШ»)**

## **ПРИКАЗ**

17.01.2024

№5

### **д. Персирланы**

#### **О проведении итогового собеседования в 2023-2024 учебном году и создании комиссий**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Петрова Н.В.
Собеседник	учитель родного языка и литературы Клочкова Н.В.
Технический специалист	учитель информатики Клочков В.Н.
Организатор проведения итогового собеседования	учитель математики Акмаева Т.Ю.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);

протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседнику провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

4. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе: Учитель русского языка и литературы Мурзина Р.В.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

8. Работнику на вахте, в день проведения итогового собеседования (14.02.2024) впускать должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц отдела образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора:

Г.С.Васильев

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР:

Н.В.Петрова  
17.01.2024

Учитель информатики:

В.Н.Клочков  
17.01.2024

Учитель родного языка и литературы:

Н.В.Клочкова  
17.01.2024

Учитель русского языка и литературы:

Р.В.Мурзина  
17.01.2024

Учитель математики:

Т.Ю.Акмаева