

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калайкасинская средняя общеобразовательная школа им. А. Г. Николаева»
Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2023 г. №
97 о/д

**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калайкасинская средняя общеобразовательная школа им. А. Г. Николаева» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», рекомендациями СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калайкасинская средняя общеобразовательная школа им. А. Г. Николаева» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

1.2 Целью текущего контроля и успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ.

1.3 Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при

освоении ими основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники.

1.7 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета самообследования, который публикуется на официальном сайте Учреждения.

1.8 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур аккредитации, учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной образовательной программы. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2 Цель текущего контроля успеваемости заключается в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах/группах.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов учебного труда обучающихся поурочно, по темам, по учебным четвертям и полугодиям в следующих формах: диагностика (стартовая (контрольная работа на начало учебного года), промежуточная, итоговая); устный опрос; тестирование (в том числе с использованием ИКТ); самостоятельная работа; проверочная работа; контрольная работа; срезовая работа; сочинение; изложение с элементами сочинения; изложение; диктант; диктант с грамматическим заданием, лабораторная работа; практическая работа; проектная работа; защита реферата; собеседование; сдача нормативов.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и т.д.

Текущий контроль по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года и 2-х классов в первой четверти осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. В начале и в конце учебного года проводится диагностика метапредметных и предметных результатов обучающихся 1-х классов.

2.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся 2–11-ых классов осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением указанных ниже случаев:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11-х классах – не позднее недели после проведения;

- отметка за сочинение в 9-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через десять дней после проведения. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.7 Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке и имеющие справку об освобождении, должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.8 Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются только по предметам, включенным в этот план.

2.9 Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе их успеваемости в этих учебных заведениях.

2.10 Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине 2/3 учебного времени, не оцениваются. Вопрос об оценивании таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.11 Текущий контроль по комплексному учебному курсу «Этика и психология семейной жизни» проводится в режиме безотметочного обучения.

2.12 Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1 Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме выставления годовой оценки успеваемости (далее - ГОУ) по учебному предмету на основании текущего контроля по учебным четвертям или полугодиям соответствующего учебного года.

По модулю «Основы православной культуры» предметной области ОРКСЭ применяется безотметочная система оценивания.

Промежуточная аттестация по комплексному учебному курсу «Этика и психология семейной жизни» в форме теста.

3.4 Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов Учреждения по всем предметам учебного плана.

3.5 Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале.

Результаты промежуточной аттестации по комплексному учебному курсу «Этика и психология семейной жизни» проводится по системе зачет/незачет.

Результаты промежуточной аттестации выставляются в классный журнал. Ответственность за выставление оценки промежуточной аттестации несет учитель-предметник.

3.6 Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы

о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.7 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

3.8 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету учебного плана, переводятся в следующий класс условно.

3.9 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

3.10 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.11 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.12 Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам оставляются на повторный год обучения.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1 Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Учреждения.

4.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

4.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

4.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения за 2 недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется школьным предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя Учреждения. 4.7.

Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 3.10 настоящего Положения.

4.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

4.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

5. Срок действия данного положения

5.1. Данное положение действует до внесения изменений.

5.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

5.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 5.2. представительных органов.

5.4. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.2., и утверждаются приказом руководителя Учреждения.