

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «Ш «Хастар»
Красночетайского муниципального округа
Чувашской Республики
В. В. Дадюков
Приказ № 44/2 от 29 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального автономного
учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар»
Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общее положение

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее – учреждение).

Настоящее Положение определяет механизм формирования и распределения выплат стимулирующей части оплаты труда работников учреждения.

В целях достижения прозрачности и гласности оценки выполнения утвержденных критериев и показателей эффективности работы учреждения оформляется справочно-информационный стенд, на котором размещаются районные нормативные правовые документы, локальные нормативные правовые документы учреждения, регулирующие систему оплаты труда работников учреждения, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения в соответствии с Положением, утвержденным локальным актом учреждения, утвержденные критерии и показатели работы по каждой должности, согласованные с профсоюзной организацией учреждения (при отсутствии в учреждении профсоюзного органа - иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения) и др.

II. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения (*ФОТ ст*) на соответствующий бюджетный год определяется исходя из объема фонда оплаты труда работников учреждения за соответствующий год по формуле:

$ФОТ_{ст} = ФОТ_{оу} - ФОТ_{б - Вк}$, где
ФОТ_{оу} – фонд оплаты труда работников учреждения;
ФОТ_б - базовая часть ФОТ_{оу};
ФОТ_{ст} – стимулирующая часть ФОТ_{оу};
Вк - выплаты компенсационного характера.

III. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

3.1. За счет стимулирующей части фонда оплаты работникам учреждения обеспечивается система следующих стимулирующих выплат:

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
Выплата за качество выполняемых работ;
Премияльные выплаты по итогам работы;
Единовременные премии.

Соотношение расходов между видами стимулирующих выплат (зависит от фонда выплат стимулирующего характера) устанавливается в размерах, утверждаемый локальным актом учреждения и включается в коллективный договор.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью работы, не допускается.

Порядок, условия и размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения о выполняемых работах, премий по итогам работы, выплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда, а также доплат и надбавок, выплачиваемых из базового фонда оплаты труда, порядок и условия их выплаты отражаются в коллективном договоре.

3.1.1. **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** производится работникам учреждения за:

интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
особый режим работы;
непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных программ;
организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом руководителя учреждения. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Руководителю учреждения, заместителю доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность выполняемых ими работ не устанавливаются.

3.1.2. Выплаты стимулирующего характера за **качество выполняемых работ** осуществляются:

а) по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности работников учреждения. Критерии и показатели деятельности работников учреждения утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с органом государственного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения;

б) лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками - надбавка до 25 процентов к окладу (ставке).

Размеры и условия выплат надбавок определяются локальными нормативными актами учреждения.

Надбавки за государственные награды выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета. При наличии у работника двух и более оснований для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ осуществляются по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников учреждения:

заместителю руководителя, подчиненного руководителю непосредственно;

остальных работников, занятых с выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций - по представлению заместителя руководителя учреждения.

Решение об осуществлении выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ работникам принимается руководителем учреждения по согласованию с органом общественного самоуправления и профсоюзной организацией.

Размеры выплат за качество выполняемых работ устанавливаются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей эффективности работы всех работников.

Для оценки эффективности работы работников учреждения утверждается перечень критериев и показателей работы с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименований должностей, установленных в штатном расписании учреждения (приложение № 1). По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно показывающие степень результативности работы работников. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется рабочей комиссией учреждения, созданной для этих целей, с участием органа государственного-общественного самоуправления и профсоюзной организации учреждения (или иного органа, представляющего интересы всех или большинства работников учреждения).

Оценка эффективности работы работников учреждения осуществляется по критериям и показателям, утвержденным учреждением.

При определении размера стимулирующих выплат по результатам работы работникам учреждения каждому показателю устанавливается весовой коэффициент показателя в баллах в зависимости от значимости показателя. Например, если весовой коэффициент показателя равен 1,0 то количество баллов по показателю при условии его достижения равно 1,0, а при невыполнении показателя – его вес оценивается в 0 баллов.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется следующим образом, например:

а) 90% - на (группа 1) стимулирующие выплаты педагогическим работникам учреждения (тренерам-преподавателям, инструкторам физической культуры и инструкторам-методистам);

б) 10% - на (группа 2) стимулирующие выплаты другим работникам образовательного учреждения (административному и обслуживающему персоналу).

а) 60% - на (группа 1) стимулирующие выплаты педагогическим работникам учреждения

(тренерам-преподавателям, инструкторам физической культуры и инструкторам-методистам);

б) 40% - на (группа 2) стимулирующие выплаты другим работникам учреждения (административному и обслуживающему персоналу).

На основе проведенной оценки профессиональной деятельности работников учреждения в календарном году производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущий календарный год) по критериям и показателям с учетом весового коэффициента для каждого работника, кроме руководителя и заместителя руководителя.

После подсчета баллов для оценки работы работников составляется сводный оценочный лист, отражающий суммарное количество баллов, набранное каждым работником, кроме руководителя и заместителя руководителя.

Определение денежного веса одного балла происходит отдельно для педагогических работников учреждения (группа 1) и для других работников (группа 2).

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату за качество выполняемых работ, делится на общую сумму баллов, набранную работниками учреждения.

Далее, денежный вес одного балла умножается на сумму баллов, набранных работником, таким образом, получается размер выплат за качество выполняемых работ по результатам работы каждого работника за рассматриваемый период.

Полученный размер выплат выплачивается равными долями ежемесячно.

В случае если работник уволился из данного учреждения и прервал свою трудовую деятельность, то ему при увольнении начисляется выплата за отработанный период работы в данном учреждении согласно приказу учреждения. Например, Иванов И.И. уволился с 10 августа, то ему должны выплатить за январь-июль ежемесячно в размере выплаты по сумме баллов, за август – пропорционально отработанным дням аналогично выплате заработной платы за отработанное время.

При изменении размера стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения (увеличение или уменьшение фонда оплаты труда) производится корректировка денежного веса 1 балла, и, соответственно, размера выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

Корректировка денежного веса 1 балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

Регламент участия органа государственного самоуправления в распределении выплат за качество выполняемых работ работников учреждения. Оценку выполнения работниками утвержденных критериев и показателей осуществляет рабочая комиссия, созданная для этих целей приказом учреждения. В состав рабочей комиссии в обязательном порядке включаются представители органа государственного самоуправления и профсоюзной организации учреждения.

Для этого каждый работник учреждения, в том числе и совместитель, представляет в рабочую комиссию **аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей** за соответствующий период. Аналитическая справка представляется **к 5 января**. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий учащихся и др.). К аналитической справке прикладываются копии протоколов соревнований или справки от спортивных федераций о выполнении утвержденных критериев и показателей.

Для регистрации входящих и исходящих документов рабочая комиссия оформляет журнал регистрации входящих и исходящих документов, который пронумеровывается и прошнуровывается ответственным работником, на последней странице журнала производится надпись: «В данном журнале пронумеровано и прошнуровано» указывается количество страниц», заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. Данный журнал находится на ответственном хранении у председателя рабочей комиссии. При изменении состава рабочей комиссии и председателя указанный журнал и соответствующие документы передаются новому составу рабочей комиссии по акту приема-передачи документов. Наименование журнала вносится в перечень номенклатуры дел учреждения.

Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы по каждому работнику (приложение № 2). Оценочные листы составляются работниками в одном экземпляре. На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение № 3). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей эффективности работы работников учреждения на выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период.

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и

даты. В случае запроса работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью руководителя учреждения и печатью.

Руководитель учреждения копию протокола с листом согласования и сопроводительным письмом передает для рассмотрения и согласования в орган государственного самоуправления и профсоюзную организацию учреждения (или иной орган, представляющий интересы всех или большинства работников учреждения).

В листе согласования протокола председатель органа государственного самоуправления и председатель профсоюзной организации учреждения (или иной орган, представляющий интересы всех или большинства работников учреждения) ставят свои подписи и дату согласования и передают в учреждение.

После получения листа согласования протокола с органом государственного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения) руководитель учреждения издает приказ о выплате за качество выполняемых работ работникам учреждения за соответствующий период и передает его с приложением оригиналов протокола и оценочных листов в бухгалтерию для начисления надбавок.

Заседание рабочей комиссии по рассмотрению вопроса установления ежемесячных выплат за качество выполняемых работ проводится один раз в год в первой половине января.

В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются учреждению для исправления и доработки.

В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников учреждения по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.1.3. Премияльные **выплаты по итогам работы** устанавливаются с учетом показателей оценки эффективности и результативности деятельности учреждения.

Размеры премиальных выплат по итогам работы могут определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере.

Порядок, размеры и условия премирования руководителю учреждения по итогам работы утверждаются Отделом образования администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

Премирование работников учреждения производится по итогам работы за месяц, квартал, год.

Основаниями премирования служат: подведение итогов образовательного процесса, выполнение методической работы, проведение мероприятий, внедрение новых форм и методов обучения, укрепление материально-технической базы, сохранность имущества, результаты соревнований, олимпиад и т.д.

Премия начисляется за фактически отработанное время, учитывая должностной оклад. В фактически отработанное время не включаются периоды, когда работник находится в очередном, учебном отпуске, отсутствовал по болезни и другим причинам.

Работникам учреждения:

- проработавшим неполный месяц в связи с поступлением в учебные заведения, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штата и другим уважительным причинам, предусмотренным действующим законодательством, выплата премии производится за фактически отработанное время в соответствующем месяце;

- принятым на работу в расчетном месяце работникам премия не выплачивается;

- уволенным за систематическое неисполнение без уважительных причин обязанностей, прогулы (в т.ч. отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин.

Премии отдельным работникам может быть повышена в пределах квартального фонда премирования по усмотрению руководителя. При этом могут быть учтены такие факторы, как напряженность деятельности подразделения или конкретного работника по разработке каких-либо программ, мероприятий и т.д., оперативное и качественное выполнение поручений вышестоящих органов, руководителя, другие положительные и значительные результаты работы.

Полное лишение или частичное снижение премии работникам производится за тот месяц, в котором имели место упущения в работе. Если упущения были выявлены после выплаты премии, то снижение или лишение премии производится в том месяце, в котором обнаружены упущения.

Перечень видов нарушений, допущение которых влечет **лишение выплаты премии**:

неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

систематическое нарушение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

нарушение технологических инструкций по охране труда и технике безопасности, приведшее к аварии;

невыполнение приказов и распоряжений руководства и организационно-распорядительных документов;

хищение имущества организации;

прогул или отсутствие на работе без уважительных причин более 3 часов;

привлечение к административной и уголовной ответственности.

меры дисциплинарного взыскания (замечания, выговор).

Частичное снижение премии работникам учреждения производится в следующих размерах:

1. За объявление руководством устного замечания – 25% за квартал;
 2. За несвоевременное выполнение поручения, приказа, указания руководства – 20% за квартал, при повторных случаях – 30% за квартал;
 3. За несоблюдение сроков исполнения находящихся на контроле документов – 20% за квартал, при повторных случаях – 30% за квартал;
 4. За несвоевременное представление информации, отчетов и других материалов по представлению в вышестоящие органы – 30% за квартал, при повторных случаях – 40% за квартал;
 5. За нарушение Правил техники и пожарной безопасности, захламленность рабочего места – 20% за квартал, при повторных случаях – 30% за квартал;
 6. За ошибки и необъективные данные в справках, отчетах и других материалах – 20% за квартал, при повторных случаях – 30% за квартал;
 7. За неудовлетворительное ведение делопроизводства – 20% за квартал, при повторных случаях – 30% за квартал;
 8. За необеспечение сохранности находящихся в пользовании материальных ценностей (кроме возмещения материального ущерба) – 10 % за квартал;
 9. За неудовлетворительное материально-техническое обеспечение деятельности аппарата учреждения – 10% за квартал;
 10. За нарушение трудового распорядка (прогулы, опоздание на работу, ранний уход с работы, ведение не деловых разговоров по телефону и т.п.) – 25% за квартал, при повторных случаях – 50 % за квартал;
 11. За некачественное предоставление докладов, информации, сообщений – 15% за квартал.
- О внесении изменений и дополнений, его отмене работники предупреждаются не позднее чем за два месяца.

Споры, возникающие при выплате премии, решаются в установленном порядке.

4. Другие выплаты.

4.1. В учреждении установлены следующие виды и размеры выплат:

а) **единовременных поощрительных выплат**:

за выполнение специальных заданий администрации – до 100% к установленному окладу;

к юбилейным датам работников – до 100% к установленному окладу;

в связи с уходом на пенсию – до 100% к установленному окладу;

к государственным праздникам – до 50% к установленному окладу.

б) **ежемесячные поощрительные выплаты**:

из средств фонда оплаты труда педагогическим работникам, являющимися молодыми специалистами, принятым на работу с 1 сентября 2016 г., однократно выплачивается единовременное денежное пособие в размере 10 окладов (ставок) (далее - единовременное денежное пособие).

Решение о предоставлении единовременного денежного пособия принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления педагогического работника, являющегося молодым специалистом.

Педагогический работник, являющийся молодым специалистом, вправе обратиться с заявлением о предоставлении единовременного денежного пособия по истечении одного года и не позднее трех лет со дня заключения им трудового договора с учреждением.

Единовременное денежное пособие предоставляется педагогическому работнику, являющемуся молодым специалистом, при условии осуществления им трудовой деятельности по основному месту работы в данном учреждении в течение трех лет с учетом периода, отработанного до получения единовременного денежного пособия.

Педагогический работник, являющийся молодым специалистом, обязан возвратить часть единовременного денежного пособия, рассчитанную с даты прекращения трудового договора пропорционально необработанному периоду, в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1 и 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 20 рабочих дней с даты его прекращения;

в) работникам выплачивается материальная помощь из средств фонда оплаты труда педагогическим работникам с целью обеспечения социальных гарантий как:

-несчастный случай (авария, травма) пожар, гибель имущества и т.д.;

-необходимость платного лечения сотрудника. В этом случае материальная помощь выплачивается для приобретения лекарств или оплаты лечения (по представлении подтверждающих документов);

-кроме того, материальная помощь может выплачиваться к отпуску, приобретению путевок и в целях социальной защиты. Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах, в пределах фонда оплаты труда, принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании приказа соответствующего органа исполнительной власти.

В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

Согласовано:

Председатель профкома МАУ ДО «СШ

«Хастар» Красночетайского муниципального округа

к Положению о стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики

ПРОТОКОЛ

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«СШ «Хастар» Красночетайского муниципального округа
Чувашской Республики
(наименование учреждения)

на выплату поощрительных выплат стимулирующей части фонда
оплаты труда за _____ год

Нами, членами рабочей комиссии, по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики на выплату поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда осуществлена работа по оценке деятельности работников за _____ год.

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей
комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены рабочей комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных
критериев и показателей результативности и эффективности работы работников
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Хастар» Красночетайского
муниципального округа Чувашской Республики
(наименование муниципального образовательного учреждения)

на выплату поощрительных выплат стимулирующей части фонда
оплаты труда за _____ год.

Руководитель МАУ ДО «СШ «Хастар»
Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол согласован:

Наименование органа государственного-общественного самоуправления, профсоюзной организации	Дата получения	Дата согласования	Подпись

Дата получения протокола МАУ ДО «СШ «Хастар» после согласования

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф. И. О.)

**Лист ознакомления с Положением о стимулирующей части фонда оплаты труда в
МАУ ДО «СШ «Хастар» Красночетайского муниципального округа**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись в ознакомлении с положением	Дата ознакомления
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ тренера-преподавателя по

(указывается вид спорта, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату надбавок стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики за 20 год.

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя	Самооценка	Утверждено
1	2	3	4	5	6
Тренер-преподаватель	1. Создание условий, позволяющих обучающимся (воспитанникам) реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся (воспитанников); организация активного отдыха обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и внеучебного времени.	Сохранение контингента воспитанников, зачисленных в начале учебного года, до конца учебного год: на том же уровне; выше	0,5 1,0		
		Наличие в группах обучающихся (воспитанников), имеющих спортивные разряды (прикладываются копии приказов о присвоении): массовые разряды 1 разряд; кандидат в мастера спорта мастер спорта	0,5 1,0 1,5 2,0		
		Отсутствие травм во время занятий (прикладывается справка)	1,5		
		Результаты участия в муниципальных соревнованиях (прикладываются копии протоколов или грамот), наличие победителей и призеров (1-3 места): от 1 до 3 обучающихся от 4 до 6 обучающихся более 6 обучающихся	0,5 1,0 1,5		
		Результаты участия в республиканских, открытых первенствах и турнирах (прикладываются копии протоколов или грамот): участие (если нет победителей и призеров) наличие победителей и призеров (1-3 места): от 1 до 3 обучающихся от 4 до 6 обучающихся более 6 обучающихся	1,0 1,5 2,0 2,5		
		Результаты участия в Чемпионатах, первенствах и Кубках ЧР (учитываются только финалы) включенные в ЕКП Чувашской Республики (прикладываются копии протоколов или грамот): участие (если нет победителей и призеров) наличие победителей и призеров (1-3 места): от 1 до 3 обучающихся	2,0 2,5		

		от 4 до 6 обучающихся	3,0		
		более 6 обучающихся	3,5		
		Результаты участия во всероссийских и межрегиональных соревнованиях, ПФО, Спартакиаде учащихся России, Первенстве России, Чемпионат, Кубок России (финал) и другие соревнований включенные в ЕКП РФ и всероссийских спортивных федераций по видам спорта: участие (если нет победителей и призеров)	4,0		
		наличие победителей и призеров (1-3 места): от 1 до 3 обучающихся	4,5		
		более 3 обучающихся	5,5		
		Результаты участия на международные соревнования (прикладываются копии протоколов или грамот), наличие победителей и призеров (1-3 места): участие	6,0		
		от 1 и более обучающихся	6,5		
		За подготовку спортсменов, получивших спортивные звания и разряды в отчетный период (прикладываются копии приказов): мастер спорта России	4,0		
		кандидат в мастера спорта	2,0		
		1 разряд	1,0		
		массовые разряды	0,5		
		Наличие участия и выступлений на судейских семинарах, объединениях, мастер-классах, смотр – конкурсах и т.п. (копии докладов, статей, справки, свидетельства от спортивных федераций и др.): республиканского уровня	0,5		
		российского уровня	1,0		
		Передача воспитанников в училище олимпийского резерва за отчетный период (копия приказа о зачислении)	1,0		
		За подготовку членов сборной команд (основной, резервный) (копия приказов, справки): Чувашской Республики	1,0		
		Российской Федерации	2,0		
		Итого по критерию 1	53		
	2. Судейская практика	Подготовка и проведение соревнований, судейская практика (прикладывается справка или копии протоколов): муниципальные	0,5		
		республиканские	1,0		
		российские, федеральные и межрегиональные (включенные в ЕКП РФ и всероссийских спортивных федераций по видам спорта)	1,5		
		Наличие категорий спортивного судьи (копии приказов или книжек спортивных судей): 3 категория	0,5		
		2 категория	1,0		
		1 категория	1,5		
		всероссийская	2,0		
		Итого по критерию 2	8		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ инструктора по физической культуре

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату надбавок стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики за 20 год.

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя	Самооценка	Утверждено
1	2	3	4	5	6
Инструктор по физической культуре	Доступность качественного проведения рабочего процесса	Работа по созданию условий для сохранения контингента платных групп менее 10 человек 10 и более человек	0,5 1,0		
		Организация и проведение платных групповых занятий с различными возрастными категориями 1 группа 2 группы и более	0,5 1,0		
		Отсутствие жалоб со стороны участников физкультурно-оздоровительного процесса	1,0		
		Отсутствие травм во время физкультурно-оздоровительного процесса	1,0		
		Сохранность спортивного инвентаря и оборудования в надлежащем состоянии.	1,0		
		Передача обучающихся на отделения по видам спорта в ДЮСШ	2,0		
		Активное участие в общественной жизни учреждения (участие в профилактических днях, субботниках, культурно-массовых мероприятиях и т.д.)	1,0		
		Итого по критерию 1	6,0		
	Судейская практика, использование современных информационных технологий, повышение имиджа учреждения	Подготовка и проведение соревнований (судейская практика): -муниципальные (более 5 соревнований) -республиканские (более 2 соревнований) -всероссийские, федеральные; -международные	0,5 1,0 2,0 3,0		
		Привлечение дополнительных спонсорских средств для организации спортивно-массовой работы с воспитанниками, подготовки и проведения соревнований.	1,0		
		Подготовка и проведение мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (5 и более):	1,0		
		Освещение деятельности -в СМИ, -на сайте учреждения и администрации муниципального образования.	1,0 0,5		
		Наличие собственной страницы на сайте учреждения	0,5		
		Итого по критерию 2	11,0		

Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства	Наличие свидетельства (сертификата) о повышении квалификации в различных формах обучения, в том числе и в дистанционной форме	1,0		
	Наличие выступлений на семинарах, объединениях, мастер-классах и т.п.: -районного уровня -республиканского уровня, -всероссийского уровня	0,5 1,0 2,0		
	Наличие судейской категории - спортивный судья всероссийской категории - спортивный судья первой категории - спортивный судья второй, третьей категории	2,5 1,5 0,5		
	Итого по критерию 3	9,0		
Выполнение требований действующего законодательства, нормативных актов, локальных актов	Полнота, своевременность и правильность ведения документации (по результатам проверок администрации, справок и т.д.) - нет замечаний - наличие нарушений	1,0 – минус 2 б.		
	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка учреждения, должностных инструкций, Устава учреждения и других локальных актов - систематическое (более 3 раз) опоздание на работу - нахождение обучающихся и посетителей без присмотра инструктора - отсутствие на работе без уважительной причины - наличие обоснованных жалоб со стороны родителей или коллег	– минус 1 б. – минус 1 б. – минус 1 б. – минус 1 б.		
	Итого по критерию 4	1,0		
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям	27,0		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ инструктора-методиста
физкультурно-спортивных организаций _____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату надбавок стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики за 20 ____ год.

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя	Самооценка	Утверждено
1	2	3	4	5	6
Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	Уровень и качество организации учебного процесса и его контроля	*Распространение педагогического опыта Спортивной школы через проведение методических семинаров, мастер-классов, презентаций на -муниципальном уровне; -региональном уровне; -всероссийском	0,5 1,5 2,5		
		*Методическое сопровождение педагогических работников при проведении аттестации, получение грантов, званий, наград, премий, квалификационных категорий:			

	1 человек; более 1 человека	1,0 1,5		
	*Подготовка методических разработок в помощь тренеру-преподавателю, оформление конкурсных материалов на смотры, конкурсы, фестивали и т.п.: до 2 методических материалов более 2 методических материалов	1,5 2,0		
	*Разработка и выпуск буклетов для учреждения: до 3 буклетов более 4 буклетов	0,5 1,0		
	*Организация, проведение и участие в спортивных соревнованиях, конкурсов, фестивалей и т.д. на: -муниципальном уровне; -региональном уровне; -всероссийском	1,0 1,5 2,0		
	*Информационно-медийное сопровождение деятельности, публикаций на сайтах и в СМИ: от 5 до 10 информаций, публикаций более 10 информаций, публикаций	1,0 1,5		
	*Призовые места (личное) в профессиональных смотрах, соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, фестивалях и т.д. на: -муниципальном уровне; -региональном уровне; -всероссийском	0,5 1,5 2,5		
	*Качество и своевременность проводимых тренерских советов учреждения (наличие протоколов)	1,0		
	*Разработка и экспериментальная апробация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности: - от 1 до 4 образовательных программ - более 5 образовательных программ	1,5 2,0		
	Другие виды работ, не отраженные в критериях (организация выездов участников соревнования, подготовка отчетов мероприятий, ведении ГТО, выполнение поручений, не связанных с основной деятельностью)	2,0		
	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний на работу инструктора-методиста	1,5		
	*Все оценки подтверждаются документами (приказ, справка, сертификат, свидетельство, диплом, грамота, программа, проект)			
	Максимально возможное количество баллов	26		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ
аппаратчика химической водоочистки _____

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату надбавок стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики за 20 ____ год.

Наименование критерия	Наименование показателя	Весовой коэффициент показателя	Выполнено	Утверждено
Высокая организация обеспечения технического обслуживания бассейна, оборудования, механизмов	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1,5		
	Отсутствие замечаний по ведению журнала регистрации работ по технологическому процессу водоподготовки и расхода химреагентов	1,5		
	Качественная и экономичная работа по осуществлению химической дозации химреагентов и обслуживания автоматической станции контроля и дозации химреагентов	1,5		
	Постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к поддержанию состояния вспомогательных помещений бассейна	1,5		
	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	1,5		
	Качественный ремонт и обслуживание систем водоподготовки, сантехнического оборудования, температурных параметров в помещениях бассейна	1,5		
Итого по критерию	X	9,0		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ водителя _____

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату надбавок стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики за 20 ____ год.

Наименование критерия	Наименование показателя	Весовой коэффициент показателя	Выполнено	Утверждено
Высокая организация перевозки обучающихся (воспитанников), грузов.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя	1,5		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля	1,5		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	1,5		
	Ведение и содержание документации – путевых листов и др. документации в надлежащем порядке.	1,5		
	Отсутствие нарушений в ходе перевозки обучающихся (воспитанников), грузов.	1,5		
	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности.	1,5		
	Отсутствие замечаний на нарушение правил эксплуатации автомобиля.	2,0		
Итого по критерию	X	11,0		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ гардеробщицы _____

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату надбавок стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики за 20 ____ год.

Наименование критерия	Наименование показателя	Весовой коэффициент показателя	Выполнено	Утверждено
Высокая организация обслуживания обучающихся (воспитанников), содержания помещений учреждения	Отсутствие случаев утери одежды, сданной на хранение в гардеробную.	1,5		
	Отсутствие обоснованных жалоб на работу гардеробщицы.	1,5		
	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории	1,5		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	1,5		
	Отсутствие замечаний на нарушения правил внутреннего трудового распорядка	1,5		
	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса	1,5		
Итого по критерию	X	9,0		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ
главного инженера _____

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату надбавок стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики за 20 ____ год.

Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя	Выполнено	Утверждено
1	2	3	4	5
Санитарно-гигиенические условия учреждения	Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения: -отсутствие замечаний со стороны проверяющих -отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	0,5 1,0		
	Количество пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений в сравнении с предыдущим периодом: -уменьшилось -замечаний нет	1,0 1,5		
	Выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок	1,0		
	Максимально возможное количество баллов по показателю 1	3,5		
Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении	Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечение рабочего состояния их: -наличие действующей АПС	1,0		
	-наличие автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации	1,0		
	-наличие «тревожной кнопки»	1,0		
	-организация и проведение работы в течение учебного года, направленной на повышение условий безопасности в общеобразовательном учреждении	1,0		
	количество пунктов предписаний органами инспекции пожарной и электробезопасности в сравнении с предыдущим годом: -уменьшилось	1,0		

	-предписаний нет	1,5		
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности	1,0		
	Максимально возможное количество баллов по показателю 2	7,5		
Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	1,5		
	Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	1,5		
	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	1,5		
	Количество пунктов предписаний ревизионных комиссий в части ответственности главного инженера в сравнении с предыдущим годом: -уменьшилось -замечаний нет	1,0		
		1,5		
	Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей: -недостача и излишки в ходе инвентаризации товарно-материальных ценностей не выявлены	1,5		
	Своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве благотворительности.	1,5		
	Наличие приборов учета теплоэнергонасителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергонасителей	1,5		
	Максимально возможное количество баллов по показателю 3	10,5		
Максимально возможное количество баллов по всем показателям	21,5			

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ дворника _____

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату надбавок стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики за 20 ____ год.

Наименование критерия	Наименование показателя	Весовой коэффициент показателя	Выполнено	Утверждено
Высокая организация обслуживания обучающихся (воспитанников), содержания помещений учреждения	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории	1,5		
	Отсутствие обоснованных жалоб на работу дворника	1,5		
	Уборка территории учреждения в установленное время, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком	1,5		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	1,5		
	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	1,5		
	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса	1,5		
Итого по критерию	X	9,0		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ
документоведа _____

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату надбавок стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики за 20 ____ год.

Наименование критерия	Наименование показателя	Весовой коэффициент показателя	Выполнено	Утверждено
Высокая организация и качество выполняемых работ, исполнительская дисциплина.	Качественное ведение электронного банка данных работников учреждения, качественное ведение личных дел	1,5		
	Качественное ведение архивной документации	1,5		
	Ведение делопроизводства по книгам приказов, трудовых книжек	1,5		
	Качественное ведение кадровой документации	1,5		
	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения	1,5		
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников	1,5		
Итого по критерию	X	9,0		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ
кассира _____

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату надбавок стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики за 20 ____ год.

Наименование критерия	Наименование показателя	Весовой коэффициент показателя	Выполнено	Утверждено
Высокая организация обслуживания обучающихся (воспитанников), содержания помещений учреждения	Своевременный контроль законности, своевременности правильности оформления документов	1,5		
	Отсутствие обоснованных жалоб на работу кассира	1,5		
	Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств	1,5		
	Своевременное обеспечение соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплин	1,5		
	Своевременное и качественное представление отчетной информации	1,5		
	Качественное ведение документации	1,5		
Итого по критерию	X	9,0		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ
медицинского работника _____

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату надбавок стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики за 20 год.

Наименование критерия	Наименование показателя	Весовой коэффициент показателя	Выполнено	Утверждено
Высокая организация обслуживания обучающихся (воспитанников), содержания помещений учреждения	Отсутствие нарушений проведение профилактических, оздоровительных мероприятий с участниками образовательного процесса	1,5		
	Отсутствие нарушений при информировании родителей, администрации, тренеров-преподавателей о состоянии здоровья обучающихся	1,5		
	Отсутствие нарушений при отслеживании срока годности медикаментов, оснащении и пополнении медицинским инвентарем и оборудованием	1,5		
	Отсутствие нарушений в ходе проверок санитарно-гигиенического состояния учреждения	1,5		
	Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра.	1,5		
	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса	1,5		
Итого по критерию	X	9,0		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ оператора газовой котельной _____

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату надбавок стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики за 20 год.

Наименование критерия	Наименование показателя	Весовой коэффициент показателя	Выполнено	Утверждено
Высокая организация обеспечения бесперебойной работы оборудования котельной	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	1,5		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,5		
	Отсутствие замечаний на обеспечение температурного режима помещений, воды	1,5		
	Отсутствие случаев остановки работы котлов, счетчиков учета теплоэнергосносителей по вине оператора	1,5		
	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	1,5		
	Соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосносителей	1,5		
Итого по критерию	X	9,0		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ уборщицы производственных помещений _____

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату надбавок стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования

«Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики за 20 год.

Наименование критерия	Наименование показателя	Весовой коэффициент показателя	Выполнено	Утверждено
Высокая организация обслуживания обучающихся (воспитанников), содержания помещений учреждения	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений.	1,5		
	Отсутствие обоснованных жалоб на работу уборщика.	1,5		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки.	1,5		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	1,5		
	Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра.	1,5		
	Применение дезинфицирующих средств при уборке.	1,5		
Итого по критерию	X	9,0		

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики



Чăваш Республикин Хĕрлĕ Чутай муниципаллă округĕн хушма пĕлĕ паракан "Хастар" спорт школĕ муниципалитетĕн автономлă учрежденийĕ

ПРИКАЗ

с. Красные Четаи
29.08.2023

Хĕрлĕ Чутай сали
29.08.2023

№ 44/1

О внесении изменений в Локальный нормативный акт о стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

С целью улучшения порядка распределения стимулирующих выплат и премирования работников школы приказываю:

Внести изменения в Локальный нормативный акт учреждения «Положение о стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики»:

1. Изменить оценочный лист оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ тренера-преподавателя.

2. Утвердить «Положение о стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики» новой редакции (Приложение № 1)

Документоведу Поповой М.В. ознакомить членов коллектива с изменённой редакцией Положения.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В. В. Дадюков



приказом ознакомлены:

- | | | |
|----|----------------|-----------------------|
| 1. | Дадюков В.В. | директор |
| 2. | Бронюков Ю.А. | заместитель директора |
| 3. | Элеменкин В.Ф. | тренер-преподаватель |
| 4. | Судаков Н.В. | тренер-преподаватель |
| 5. | Родионова И.Л. | тренер-преподаватель |

- | | | |
|-----|-----------------|------------------------------|
| 6. | Столяров Ю.И. | инструктор по физкультуре |
| 7. | Васильев Г.Н. | инструктор по физкультуре |
| 8. | Макарова О.В. | тренер-преподаватель |
| 9. | Кузьмин П.А. | тренер-преподаватель |
| 10. | Герасимов В.В. | тренер-преподаватель |
| 11. | Ульянов С.Ю. | тренер-преподаватель |
| 12. | Кчетков С.Н. | главный инженер |
| 13. | Абакумов А.Ю. | аппаратчик химводоочистки |
| 14. | Борисов Г.И. | аппаратчик химводоочистки |
| 15. | Тимаков С.А. | оператор газовой котельной |
| 16. | Сезайкин Ю.В. | оператор газовой котельной |
| 17. | Кондратьев Ю.Ф. | оператор газовой котельной |
| 18. | Падюков Г.И. | оператор газовой котельной |
| 19. | Семенова В.И. | кассир |
| 20. | Илюшкина Л.А. | кассир |
| 21. | Абакумова Н.Л. | уборщица производ. помещений |
| 22. | Быкова З.А. | уборщица производ. помещений |
| 23. | Филиппова Н.М. | уборщица производ. помещений |
| 24. | Родионова Р.Г. | уборщица производ. помещений |
| 25. | Каленов А.Б. | дворник |
| 26. | Попова М. В. | документовед |
| 27. | Борисов Н.М. | водитель школьного автобуса |
| 28. | Никитин А.М. | инструктор-методист |


















