

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭЛЬБАРУСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

11.01.2024 г.

№ 03 -УВР

Об утверждения плана мероприятий
по мониторингу качества образования
на III-IV четверти 2023-2024 учебного года

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью проведения мониторинга усвояемости учебного материала обучающимися, эффективности организационной деятельности учителей, изучения самостоятельности, активности, инициативы обучающихся, коррекции деятельности обучающихся и учителей по предупреждению неуспеваемости, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по мониторингу качества образования на III-IV четверти 2023-2024 учебного года.
2. Утвердить состав рабочей группы по реализации плана мониторингу качества образования на III-IV четверти 2023-2024 учебного года в составе:

| | |
|-------------------------------------|-----------------|
| зам. директора по УВР | Сарбаевой О.Г.. |
| зам. директора по ВВР | Сынковой Л.В. |
| учителя истории и обществознания | Кудряшовой Т.Г. |
| учителя физики и математики | Михайловой Т.В. |
| учителя начальных классов | Егоровой Н.В. |
| учителя русского языка и литературы | Кузнецовой Ю.Ю. |
| учителя математики | Трофимовой И.В. |
| педагога-психолога | Максимовой К.А. |
3. Заместителю директора по УВР Сарбаевой О.Г. определить фактический уровень знаний обучающихся, выявить в знаниях учеников пробелы, которые требуют быстрой ликвидации.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Д.А. Ефимов

О.Г. Сарбаева
Л.В. Сынкова
Т.Г. Кудряшова
Т.В. Михайлова
Н.В. Егорова
Ю.Ю. Кузнецова
И.В. Трофимова
К.А. Максимова

Сарбаева
Сынкова
Кудряшова
Михайлова
Егорова
Кузнецова
Трофимова
Максимова

План
работы с учащимися по повышению качества обучения
на III-IV четверти 2023-2024 учебного года

| Мероприятия | Срок |
|--|---|
| <p>1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: определение фактического уровня знаний детей; выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации</p> | март |
| <p>2. Установление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, с самим ребенком</p> | В течение учебного года Использование диагностических методик |
| <p>3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть</p> | Корректировать по мере необходимости |
| <p>4. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.</p> | В течение учебного года |
| <p>5. Ведение тематического учета знаний с обучающимися с низкой мотивацией обучения.</p> | В течение учебного года |
| <p>6. Организация индивидуальной работы с обучающимися с низкой мотивацией обучения, учителями-предметниками</p> | В течение учебного года |
| <p>7. Работа с родителями неуспевающих учащихся: индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей-предметников. Цель: Определение уровня взаимодействия учителя предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей.</p> | В течение учебного года, по необходимости |
| <p>8. Контроль за посещаемостью с учащимися с низкой мотивацией обучения индивидуально-групповых, консультативных занятий. Цель: Изучить систему работы учителя предметника с неуспевающими на уроке.</p> | В соответствии с планом |
| <p>9. Контроль за ведением с учащимися с низкой мотивацией обучения тетрадей, дневников. Работа с тетрадями и дневниками данных учащихся учителей, классного руководителя</p> | В течение каждой четверти |
| <p>10. Контроль за работой учителя на дополнительных занятиях. Цель: Как привлекаются неуспевающие к внеурочной деятельности, отношение отстающих ребят к занятиям по предмету.</p> | Систематически |
| <p>11. Ежедневно за 10 минут до начала первого урока проводить во всех классах чтение художественного или научно-популярного текста.</p> | Ежедневно |

| | |
|---|---|
| 12. В конце каждой четверти в 5-9 классах проводить проверку техники чтения | 1 раз в четверть |
| 13. Поощрить учителей-предметников за дополнительные занятия с учащимися | Оплата за проведенное мероприятие |
| 14. Поощрить учащихся, успевающих на «4» и «5» | Познавательные поездки на школьном автобусе с правом льготного проезда за счет внебюджетных средств школы |
| 15. Проводить читательские конференции в каждом классе | 1 раз в год |
| 16. Оформить стенд «Ими гордится школа» | февраль |
| 17. Пригласить родителей неуспевающих учащихся для собеседования. | По необходимости |
| 18. Вручить благодарственные письма родителям, успевающим на «4» и «5» | В конце учебного года |
| 19. На заседаниях школьных методических объединений обсудить вопросы работы с учащимися с низкой мотивацией обучения и обмениваться опытом. | 1 раз в четверть |

Мероприятия, направленные на повышение качества успеваемости.

| Мероприятия | Срок | Примечание |
|---|--------|---|
| 1. Взять на учет и составить список учащихся с низкой мотивацией обучения по итогам предыдущего года обучения | Август | Данные по неуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год. |
| 2. Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка учащихся с низкой мотивацией обучения. Выяснить причины их отставания. | Август | Информацию предоставляют классные руководители. |
| 3. Провести собеседование с учителями-предметниками по согласованию и уточнению плана работы с учащимися с низкой мотивацией обучения | Август | В план учителю включить обязательно: индивидуальную работу по ликвидации пробелов. ведение тематического учета знаний учащимися с низкой мотивацией обучения. |

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| | | ведение работ с отражением индивидуальных заданий. |
| 4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и листа индивидуальной работы с учащимися с низкой мотивацией обучения. | По итогам четверти. | Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Анализ листов индивидуальной работы с учащимися с низкой мотивацией обучения |
| 5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у учащихся по результатам проведенных контрольных работ. | Согласно графику контрольных работ. | Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета). |
| 6. Индивидуальные беседы с учащимися с низкой мотивацией обучения о состоянии их учебных дел. | Выборочно, по ситуации. | Проведение индивидуальных бесед с учениками, с целью выявления причин отставания в учебе. |

Деятельность классного руководителя

1.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

1.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная) Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3 дней.
- б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
- в) Освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
- г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы)

Неуважительными причинами считаются:

а) Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

1.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

1.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

1.5. По необходимости организовать помощь учащимся с низкой мотивацией обучения со стороны актива класса.

1.6. В случае выполнения п. 1.1.-1.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

1.7. Для определения путей формирования учебной мотивации полезно будет изучить отношение учащихся к учебным предметам. Для этого можно воспользоваться анкетами для определения мотивации.

2. Деятельность ученика

2.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

2.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

2.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

3. Деятельность родителей.

3.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

3.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение в школу.

3.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

3.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

3.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации школы.

3.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

4. Деятельность школьного психолога.

Работу школьного психолога по изучению возможностей ребенка и созданию условий для его оптимального развития следует проводить поэтапно:

- 1-й этап – сбор предварительных данных об ученике (наблюдение за поведением на уроке и во внеурочной деятельности);
- 2-й этап – диагностика;
- 3-й этап – сопоставление полученных данных и определение возможных причин школьной неуспешности;
- 4-й этап – выбор средств для совершенствования учебной деятельности.

4.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

4.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

4.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

5. Деятельность администрации школы.

5.1. Администрация школы организует работу малого педсовета

5.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с учащимися с низкой мотивацией обучения .

5.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с учащимися с низкой мотивацией обучения.

6. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

7. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

8. О контроле за выполнением данной программы.

8.1. Ежедневный контроль осуществляют классный руководитель, учителя-предметники, родители.

8.2. Общий контроль за выполнением данной программы осуществляет заместитель директора по УВР.