

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Солнышко» города Шумерля Чувашской Республики
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
01 ОД	09.01.2024

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
(распоряжение)
об антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Озякову С.В. – старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко».
2. Создать комиссию МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - 5.1.1. Бутузова Е.В., заведующий, председатель комиссии;
 - 5.1.2. Арюхина Н.А., учитель-логопед, член комиссии;
 - 5.1.3. Докторова Л.А., воспитатель, член комиссии;
 - 5.1.4. Юкланова С.С., председатель профкома, член комиссии.
- 2.1. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко».
3. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2024 года план организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» на 2024 год (приложение 1).
4. Определить основной круг лиц МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко», попадающих под действие антикоррупционной политики:
 - 4.1. Бутузова Е.В. Заведующий
 - 4.2. Тихонова Л.М. Заведующий хозяйством
 - 4.3. Халманова В.А. Кладовщик
 - 4.4. Арюхина Н.А. Учитель-логопед
 - 4.5. Юкланова С.С. Педагог-психолог
 - 4.6. Озякова С.В. Старший воспитатель
 - 4.7. Никонорова А.Н. Воспитатель
 - 4.8. Политова Е.Ю. Воспитатель
 - 4.9. Жданкина О.А. Воспитатель
 - 4.10. Ваганова Л.А. Воспитатель
 - 4.11. Докторова Л.А. Воспитатель
 - 4.12. Князькова Н.Н. Воспитатель
 - 4.13. Швецова Е.А. Воспитатель
 - 4.14. Фиркина О.В. Воспитатель
 - 4.15. Плисова С.И. Воспитатель
 - 4.16. Бульгина И.С. Воспитатель
 - 4.17. Дроздова А.О. Воспитатель
 - 4.18. Николаева Н.А. Воспитатель
 - 4.19. Илларионова В.Н. Воспитатель

- 4.20 Калашникова Н.С. Воспитатель
4.21 Любаева Л.В. Воспитатель
4.22 Дерякова Л.Ю. Музыкальный руководитель

8. Старшему воспитателю:

1) в срок до 20.01.2024 разместить план организации антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад №14 «Солнышко» на 2024 год на сайте МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко»;

2) в срок до 01.02.2024 довести до сведения родителей и работников учреждения план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» на 2024 год.

9. Возложить персональную ответственность на воспитателей МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств и предотвращение нарушений.

10. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

1) не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения;

2) запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств;

3) привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе;

4) привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко»;

5) осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал.

1. Заведующему хозяйством МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко»:

1) учитывать все материальные средства добровольных пожертвований;

2) присваивать инвентарные номера;

3) вести специальный журнал учета имущества, поступившего в МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко», за счет добровольных пожертвований.

11. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на бухгалтера централизованного финансового отдела Фролову Т.А.

12. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко»:

1) разместить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения лицензия, Устав МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко», режим работы, порядок приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы, график приема граждан заведующим МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» по личным вопросам;

2) обновлять информацию на стенде и на сайте МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» о противодействии коррупции по мере необходимости.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко»

Бутузова Е.В.

