

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022102632353 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.01.2023 за ГРН 2232100013957



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4AB25851AD25E12466FD6C14249EE45B
Владелец: КАПЧИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
Начальник отдела
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

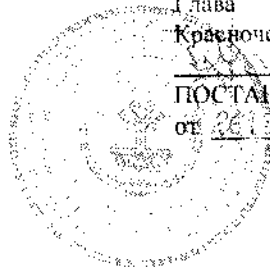
УТВЕРЖДАЮ

Глава

Красночетайского муниципального округа
И.Н.Михопаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2022 № 11



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
КРАСНОЧЕТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

с. Красные Четаи

2022 год

1. Общие положения

1.1. В соответствии с постановлением администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики от _____.20__ года № 11 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики», муниципальное бюджетное учреждение «Дом детского творчества» Красночетайского района Чувашской Республики переименовано на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение).

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красночетайского района Чувашской Республики.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Чувашской Республики, законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике»; другими законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, постановлениями учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование - Красночетайский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Красночетайского муниципального округа осуществляет Администрация Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

Функции Учредителя и представителя нанимателя в отношении руководителя Учреждения выступает отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет выделения субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
Тип: учреждение дополнительного образования.

1.6. Юридический и фактический адрес Учреждения: 429040, Чувашская Республика, с. Красные Четаи, пл. Победы, д. 9.

1.7. Официальное наименование Учреждения:
полное наименование учреждения на русском языке:
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики;
сокращенное наименование на русском языке:
МБУДО «ДДТ» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики;
полное наименование учреждения на чувашском языке:

Чăваш Республикин Хĕрлĕ Чутай муниципалитет округĕн хушма пĕлĕ паракан вĕренÿ муниципаллă бюджет учрежденийĕ «Ачасен ĕсталăх сурчĕ».

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной

регистрации. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе, расчётный и иные счета в банке.

Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе создавать филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения разрешения (лицензии). Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.12. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.13. В Устав Учреждения изменения и дополнения вносятся по решению Учредителя.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.16. Структурные подразделения, филиалы, отделы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Устава Учреждения, положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Имущество филиалов, отделов и представительств учитывается на общем балансе Учреждения.

Руководители филиалов, отделов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы, отделы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которые

несут ответственность за их деятельность.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Целью создания Учреждения дополнительного образования является:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно с 6 до 18 лет; разумного досуга, отдыха и развлечений;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- психолого-педагогических изучений детей в целях становления индивидуальности каждого ребенка, педагогическое просвещение родителей (законных представителей), педагогов и методистов;
- участие в повышении профессионального уровня педагогических кадров по вопросам формирования и развития личности ребенка;
- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации общеобразовательных программ, и организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям, организациям.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение:

- организует работу многопрофильных студий, секций, клубов, объединений, республиканские, районные культурно-массовые мероприятия с обучающимися, конкурсы, смотры, выставки детского технического, художественного творчества;
- выявляет, изучает и распространяет передовой педагогический опыт работы по вопросам личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- обеспечивает духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, военно-патриотическое, трудовое воспитание обучающихся;
- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализовывает общеобразовательные и воспитательные программы (комплексные, индивидуальные, унифицированные, интегрированные, авторские);
- разрабатывает, утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- реализовывает дополнительные образовательные услуги за пределами общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения.

2.5. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дополнительного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и муниципальным заданием.

3. Структура и порядок комплектования Учреждения

3.1. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей, укомплектованных согласно возрастным особенностям, интересам, наклонностям, состояния здоровья.

3.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), по интересам.

3.4. Режим работы Учреждения установлен согласно Правилам внутреннего трудового распорядка:

3.4.1. в здании по адресу: 429040, Чувашская Республика, с. Красные Четаи, пл. Победы, д. 9.

3.4.2. Длительность работы групп устанавливаются согласно утвержденному расписанию.

3.5. Количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельной численности контингента обучающихся, указанной в лицензии.

3.6. Занятия проводятся по группам и индивидуально.

3.7. Правила приёма обучающихся регулируются локальными актами Учреждения.

3.7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители). Прием обучающихся в пределах указанного возраста в Учреждении обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.8. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписанием занятий.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется муниципальным заданием, дополнительной общеобразовательной программой с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может создавать в установленном порядке различные объединения с постоянными или переменными составами детей по месту жительства.

4.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть комплексными или одной тематической направленности, интегрированными.

4.5. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм с учетом пожеланий педагогических работников, родителей. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных

занятий определяются расписанием Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

4.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.7. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

4.8. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.9. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей.

4.10. В работе Учреждения могут принимать участие родители обучающихся (без включения в основной состав) при наличии условий и согласия руководителей объединений.

4.11. Учреждение может создавать объединения в других учебно-воспитательных учреждениях по согласованию с ними, а также по месту жительства. Материально-техническое обеспечение этих объединений и контроль за их работой осуществляется учреждением дополнительного образования с учреждением, в котором действует объединение.

4.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. На комплектование групп обучающихся отводится 14 календарных дней.

4.13. Учреждение взаимодействует с организациями, учебными заведениями.

4.14. Учреждение дополнительного образования, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с органами образования, может выполнять в установленном порядке заказы организаций на изготовление изделий, необходимых образованию.

4.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных ФЗ «Об образовании в РФ».

4.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию в полном объеме общеобразовательных дополнительных программ в соответствии с графиком учебного процесса;
- качество образования своих обучающихся и выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся в Учреждении во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке в соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике».

4.18. В целях определения уровня знаний и умений, а также при необходимости навыков, обучающегося, поступившего в группу (также при переводе из другой группы) в Учреждении собирается информация в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий обучающихся.

Определяются уровни: недостаточный, достаточный и оптимальный. По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ работ и выполненных заданий обучающихся.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с обучающимися.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Регламентация и оформление отношений Учреждения и обучающихся, и их родителей (законных представителей) определяются в соответствии с настоящим Уставом.

Порядок регламентации названных отношений заключается в строгом соблюдении обязанностей и обеспечении возможности реализации своих прав.

5.2.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в психическом и физическом развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав учреждения;
- добросовестно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- в случае сознательной порчи имущества Учреждения возместить ущерб.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Учреждения в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми.

5.5. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в порядке предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Учредителем Учреждения;
- на переподготовку и повышение квалификации в организациях системы переподготовки

- и повышения квалификации, в высших образовательных организациях;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;
 - на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
 - на социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
 - на дополнительные льготы, предоставляемые в Красночетайском районе педагогическим работникам.

Педагогические работники имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

5.5.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящего Устава;
- соблюдать права, свободы и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса; принимать все необходимые меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с воспитанниками;
- обеспечивать психологическую и физическую безопасность всем участникам образовательного процесса;
- быть вежливым, внимательным к детям, родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающегося;
- проходить в установленные сроки периодическое медицинское обследование.

Должностные обязанности работника определяются его должностной инструкцией.

5.6. Порядок комплектования работников Учреждения.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Подбор кандидатур в работники Учреждения осуществляется самостоятельно, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации лицо, претендующее на работу в Учреждения, оформляет заявление о приёме на работу и прилагает к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

5.7. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст.331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй ст.331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст.331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава Учреждение может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.9. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введённой для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, в зависимости от условий выполнения работниками показателей оценки, утверждённых в Учреждении.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29. 12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор образовательного учреждения, назначаемый Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Директор подотчетен Учредителю.

6.5. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех иных учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- открывает лицевой счет (счета), в том числе и в органах казначейства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения;
- налагает взыскания и увольняет с работы;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6.6. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

6.6.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- определение направления экономической деятельности Учреждения;
- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот (сокращенная рабочая неделя; удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск и другие социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством);
- принимает Устав Учреждения и его изменения, в том числе новую редакцию Устава, Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, положение о премировании работников Учреждения, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка; годовой план Учреждения, годовые и квартальные финансовые отчеты и иное) и другие локальные акты;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждением и принимать решение о вынесении в случае виновности, общественного порицания.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не

менее двух третей списочного состава работников Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

Необходимость созыва Общего собрания может инициироваться руководителем Учреждения, педагогическим советом Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным.

В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса - педагоги и другие работники Учреждения. С правом совещательного голоса могут входить родители и представители общественности.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

Общее собрание не имеет права действовать от имени Учреждения и не имеет права представлять его в иных учреждениях и организациях.

6.6.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий

педагогических работников Учреждения.

К компетенции педагогического совета под председательством директора Учреждения относятся:

- утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- заслушивание отчетов руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- обсуждение годового календарного учебного плана;
- обсуждение, выдвижение кандидатур на награждение, поощрение работников, обучающихся Учреждения.

Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказом директора.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих. На заседаниях Педагогического совета и с его разрешения могут присутствовать технический персонал, родители (с правом совещательного голоса), выбранные на родительском собрании. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и соответствующее (не противоречащее) законодательству, является обязательным.

Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 2 дня;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет не имеет права действовать от имени Учреждения и не имеет

права представлять его в иных учреждениях и организациях.

6.6.3. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления дополнительным образованием, является управляющий совет Учреждения (далее Совет). Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для Руководителя Учреждения, обучающихся, педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, актами Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативно-правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся, Руководитель, представители обучающихся и педагогических работников учреждения. Количество постоянных членов Совета не менее 5 человек. Члены Совета избираются на общем родительском собрании, педагогическом собрании и на заседании совета обучающихся. Срок полномочий Совета - 3 года. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовал директор и не менее $\frac{1}{2}$ состава Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих.

Заседания (очередные) Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с его планом работы, не реже 2 раза в год, а также по требованию не менее половины членов Совета проводятся внеочередные заседания. Решения принимаются открытым голосованием.

Совет принимает участие в рассмотрении следующих вопросов:

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- распределение стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам Учреждения;
- заслушивание отчета руководителя образовательной организации о проделанной работе, составленный по его запросу, и подготавливает предложения по вопросам совершенствования деятельности образовательной организации и его органов управления.

Управляющий совет не имеет права действовать от имени Учреждения и не имеет права представлять его в иных учреждениях и организациях.

6.7. В Учреждении могут создаваться совещательные органы в соответствии с Положениями о данных органах, утвержденных приказом Учреждения. К ним могут быть отнесены: Родительское собрание, Родительский комитет и другие.

7. Компетенция и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и других работников Учреждения, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ, годовых планов работы Учреждения;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.
- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда Учреждения. Установление заработной платы регулируется Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- формирование контингента обучающихся;
- осуществление текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- открытие групп разных направленностей и времени пребывания, в том числе кратковременного пребывания, выходного дня и других с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем;
- учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества.

7.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, а в необходимых случаях и в соответствии с законодательством Чувашской Республики, имущественную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.4. Учреждение обязано:

- создавать условия, гарантирующие сохранение жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за Учреждением в соответствии с назначением имущества;
- представлять Учредителю необходимую оперативную, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию в полном объеме;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушения правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу документов на государственное хранение;
- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- использования муниципального и государственного имущества;
- осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики

возложена проверка деятельности муниципальных образовательных организаций.

В соответствии с муниципальными правовыми актами администрация Красночетайского района Чувашской Республики осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по владению, пользованию и распоряжению закрепленным за Учреждением имуществом.

8. Компетенции Учредителя

8.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенции Учредителя относятся:

- выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- подготавливает проект Устава вновь создаваемого бюджетного учреждения и утверждает его;
- утверждает изменения, вносимые в Устав бюджетного учреждения;
- организует проведение конкурса на замещение должности руководителя бюджетного учреждения, осуществляет назначение (утверждение) победителя конкурсного отбора на замещение должности руководителя бюджетного учреждения;
- прекращает полномочия руководителя бюджетного учреждения;
- заключает и расторгает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество) из бюджета Красночетайского района;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением, либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств бюджета Красночетайского района, выделенных на приобретение такого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.2. Отношения между Учредителем и Учреждением, в том числе режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей, а также дополнительная компетенция, определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Имущество и финансы Учреждения

9.1. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

9.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.4. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование осуществляется на основе нормативов финансовых затрат, утвержденных в установленном порядке.

9.5. Учреждение формирует муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и утверждает муниципальный орган, осуществляющий управление образованием (главный распорядитель бюджетных средств).

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.8. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного) в порядке, установленном законом, самостоятельно.

9.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, в установленном законодательстве порядке.

Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

9.10. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются Учреждением в соответствии с Уставом.

9.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным

движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

9.12. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

9.15. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

9.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

9.17. Ведение бухгалтерского учета и статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

9.18. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести экономическую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, с Учредителем;
- согласовывать с Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения), особо ценного движимого имущества;
- планировать деятельность Учреждения;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

9.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

9.20. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном законом порядке.

10. Порядок изменения Устава Учреждения

10.1. В целях разработки изменений Устава Общим собранием создается рабочая группа в составе от одного до четырёх человек. Допускается вхождение в состав рабочей группы директора. Рабочая группа осуществляет подготовку проекта изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

10.2. Проект Устава (изменений в него) выносится на Общее собрание после скрепления подписями членов рабочей группы. Согласование проекта устава с директором является обязательным. В случае получения отказа директора на согласование проекта Устава (изменений в него) проект направляется на доработку. При отказе директора на согласование Устава более двух раз подряд, рабочая группа распускается. Директор созывает Общее собрание для разработки нового проекта устава (изменений в него).

10.3. Изменения Устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения, в том числе в виде новой редакции устава, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее чем 50 (пятьдесят) процентов плюс один голос от общего числа работников Учреждения. Один голос принадлежит одному работнику.

10.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

11. Локальные акты Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также применяются утверждаемые приказом:

- правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.
- инструкции: Должностные инструкции; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.
- положение об оплате труда работников по видам экономической деятельности;
- положение о поощрении работников;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- положение о правилах приёма, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения;
- положение о режиме занятий обучающихся Учреждения;
- положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- самообследование Учреждения.

В Учреждении также применяются следующие договора: Коллективный договор; Договор Учреждения с Учредителем; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

11.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, утвержденным постановлением главы администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

12.2. При реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все права и обязанности переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом (либо с разделительным балансом).

12.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации юридическое лицо считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, а при реорганизации в форме присоединения - с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.4. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.5. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством. Обучающиеся Учреждения направляются в другие ближайшие по месту расположения муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей.

12.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в отдел образования администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

12.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации ликвидация юридического лица считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Принят на Общем собрании работников
МБУДО «ДДТ» Красночетайского муниципального округа
Чувашской Республики
Протокол № 08 от «22» декабря 2022 г.