

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Асановская средняя общеобразовательная школа»  
Комсомольского муниципального округа  
Чувашской Республики**

Согласовано решением общего собрания трудового коллектива протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Утверждено приказом директора МБОУ «Асановская СОШ» № 38 от «28» августа 2023 г.

**Антикоррупционные стандарты МБОУ «Асановская СОШ»**

**1. Общие положения**

Антикоррупционные стандарты Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Асановская средняя общеобразовательная школа» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (МБОУ «Асановская СОШ») (далее – Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципальной организации (далее – организация).

Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения руководителя и работников организации в коррупционную деятельность;
- формирование у руководителя и работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

**2. Должностные лица организации, ответственные за внедрение  
Антикоррупционных стандартов**

Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в организации осуществляют руководитель, заместитель руководителя или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

О фактах нарушения работниками положений Антикоррупционных стандартов незамедлительно информируется руководитель организации.

**3. Принципы Антикоррупционных стандартов**

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

**4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются руководитель и работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень должностей), согласно приложению 1 к настоящему Положению, подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень должностей включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками (по согласованию с Администрацией Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация муниципального округа).

Организация направляет в Администрацию муниципального округа копию перечня должностей в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Граждане, претендующие на должности, включенные в перечень должностей, а также лица, занимающие должности, включенные в перечень должностей, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация).

Порядок рассмотрения декларации утверждается приказом организации.

Оценка коррупционных рисков организации;

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

1) поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

- антикоррупционное просвещение работников;

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

- внутренний контроль и аудит;

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

1) обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию муниципального округа;

2) организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к

совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении;

3) руководитель организации и работники организации оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

В должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее – перечень трудовых функций), согласно приложению 2 к «Антикоррупционным стандартам».

### **5. Антикоррупционные стандарты поведения руководителя и работников организации**

Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства, муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации.

Руководитель и работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

Руководитель и работники организации, занимающие должности, включенные в перечень должностей, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

За нарушение требований законодательства, муниципальных правовых актов муниципального округа Чувашской Республики, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными**  
**рисками**

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Асановская средняя общеобразовательная школа» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Количество единиц</b>
1	Директор	1
2	Заместитель директора по УВР	1
3	Ответственный по охране труда	1
4	Председатель первичной организации	1

**Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации**

1. Обеспечивает взаимодействие организации с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением действующего законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных нормативных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам,

относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.

13. Незамедлительно информирует руководителя организации оставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами муниципальной организации или иными лицами.

14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.