



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики  
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»  
Министерства образования Чувашской Республики

Согласовано:

Заместитель директора по  
инновационной и производственной  
работе

Тюрина М.Н.

2024 г.

Утверждаю:

Директор

Кудряшов С.В.



2024 г.

**Отчет о работе**

**Мастерской по компетенции «Банковское дело»**

*(о проведенных мероприятиях, о результатах деятельности, об учебно-производственной работе, о работе мастерской по компетенции и т.д.)*

**за 2023 - 2024 учебный год**

г. Чебоксары, 2024

**Цель:** подготовка конкурентоспособного специалиста, свободно владеющего специальностью, инновационными технологиями и способного к саморазвитию, соответствующего запросам и требованиям реального сектора экономики.

**Задачи:**

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия техникума и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации;
- совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, региональных и национальных чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс, в Чемпионате высоких технологий через увеличение доли участников. Внедрить методики результативной подготовки студентов к участию в Международных соревнованиях профессионального мастерства;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников техникума путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства, участия в качестве экспертов в чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс, в Чемпионате высоких технологий, а также в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»;
- совершенствование и укрепление материально-технической базы и создания условий по подготовке высококвалифицированных специалистов согласно требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50;
- расширение перечня дополнительных образовательных услуг, востребованных на рынке труда и их содержания в целях обеспечения социальной защиты выпускников и повышения и конкурентоспособности на рынке труда;
- активизация работы службы содействия трудоустройству выпускников.
- усиление профориентационной работы и внедрение УПК на базе техникума совместно с работодателями;

**Направления деятельности:**

- 1) Популяризация движения «Профессионалы», Абилимпикс среди обучающихся техникума и СОШ по компетенции «Банковское дело».
- 2) Подготовка квалифицированных кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей для приоритетных высокотехнологичных отраслей экономики в отделении дополнительного образования и прикладных квалификаций».
- 3) Организация и проведение учебных и производственных практик.
- 4) Модернизация материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС, профстандартов.
- 5) Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 –х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».
- 6) Демонстрационные экзамены.

**Направление 1: «Популяризация движения «Профессионалы», Абилимпикс среди обучающихся техникума и взрослого населения по компетенции «Банковское дело».**

Основными целями мастерской по компетенции «Банковское дело» являются:

- способствовать расширению деятельности по популяризации рабочих профессий среднего профессионального образования;
- повышение мотивации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерство образования Чувашской Республики развитию собственного профессионализма;
- формирование компетенций конкурентоспособных специалистов, востребованных на современном рынке труда;
- проведение курсов повышения квалификации среди обучающихся техникума и взрослого населения;

Основными задачами мастерской по компетенции «Облицовка плиткой» являются:

- формирование методического и педагогического опыта по направлению деятельности по компетенции инновационной модели;
- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в Чувашской Республике;
- популяризация рабочих профессий в Чувашской Республике.

### Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.	Составление и утверждение планов мастерских по компетенции «Банковское дело».	30 августа 2023г.	Заместитель директора по инновационной и производственной работе,  заведующие мастерскими	Утверждение планов работы мастерских  Согласован 30 августа 2023г.
2.	Обновление интернет - страницы мастерских на сайте техникума	В течение года	Заведующий мастерской, заместитель директора по инновационной и производственной работе	Функционирует интернет-страница мастерских  <a href="https://chtsgh21.edu21.cap.ru/our-workshops/bankovskoe-delo//">https://chtsgh21.edu21.cap.ru/our-workshops/bankovskoe-delo//</a>
3.	Разработка программ тренировочных сборов по подготовке участников чемпионатам	09 января 2024г.	Заведующий мастерской, члены рабочей группы по	Программа подготовки студентов к участию в региональном этапе чемпионата по профессиональному

			направлению деятельности мастерских	мастерству «Профессионалы» - 2024 в Чувашской Республике по компетенции «Банковское дело» Приказ №1а от 09.01.2024г. О Проведении отборочных соревнований на право участия в региональном чемпионате «Профессионалы» в Чувашской Республике
<b>2. Мероприятия по формированию экспертного сообщества мастерских</b>				
4.	Формирование экспертного сообщества по компетенциям «Банковское дело».	Декабрь 2024г.	Заведующий мастерской	Сформировано экспертное сообщество по компетенциям «Банковское дело», из числа преподавателей Чебоксарского техникума строительства и городского хозяйства Минобразования Чувашии и представителей от работодателей
5.	Создание и постоянное обновление базы данных экспертов	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе,  заведующий мастерской	Сформирована база данных экспертов  -Антонова Марина Валерьевна. линейный эксперт свидетельство №500019322 от 26.05.2024,  -Вахитова Лилия Ильдусовна линейный эксперт свидетельство №500052631 от 06.05.2024,  -Рукавишников Н.С.

				<p>линейный эксперт свидетельство №500064070 от 18.11.2023,</p> <p>-Мокеева Мария Юрьевна главный эксперт свидетельство №5000622485 от 17.05.2023,</p>
6.	<p>Организация стажировок и обучение экспертов по компетенции «Банковское дело», в рамках региональных, отборочных, национальных чемпионатов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по инновационной и производственной работе,  заведующий мастерской</p>	<p>Организованы стажировки и участие представителей экспертного сообщества мастерских в проведении региональных, отборочных, национальных соревнований, демонстрационных экзаменов</p>
7.	<p>Организация и проведение мастер - классов, обучающих семинаров по вопросам деятельности экспертов по компетенции «Банковское дело».</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий мастерской, члены рабочей группы по направлению деятельности мастерских</p>	<p>Организованы мастер-классы и обучающие семинары по вопросам деятельности экспертов по компетенции «Банковское дело». (не менее 2 раз в год, в рамках сетевого взаимодействия Чебоксарского техникума строительства и городского хозяйства Минобразования Чувашии</p> <p>12.03.2024г.</p>

<b>3. Мероприятия по модернизации мастерских</b>				
8.	Модернизация образовательных программ с учетом стандартов по компетенции «Банковское дело».	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Разработаны рабочие программы ДПО и ПО
9.	Развитие материально-технической базы (приобретение оборудования, сырья, расходных материалов и т.д.)	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Сформирована материально-техническая база 1. Тумбы под принтер – 6 штук
<b>4. Мероприятия по участию мастерских в организации и проведении чемпионатов профессионального мастерства базового и профильного уровней, демонстрационного экзамена</b>				
10.	Проведение отборочных соревнований среди студентов техникума для формирования участников Регионального чемпионата «Профессионалы» в Чувашской Республике по компетенции «Банковское дело	06-07 февраля 2024 г.	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Выявлены победители и призеры для участия в региональном чемпионате «Профессионалы»  Симукова Диана Михайловна – 1 место



11.	Проведение Регионального чемпионата «Профессионалы» в Чувашской Республике по компетенции «Банковское дело»	с 25 по 30 марта - 2024 г.	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Выявлены победители для участия в Отборочных соревнованиях  Симукова Диана Михайловна– 4 место
<b>5. Мероприятия по участию мастерских в организации и проведении курсов повышения квалификации</b>				
12.	Организация и проведение курсов повышения квалификации среди обучающихся техникума и взрослого населения по компетенции «Банковское дело»	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Проведение курсов, демонстрационных экзаменов
13.	Организация и проведение курсов повышения квалификации для педагогических работников однопрофильных учебных заведений по компетенции «Банковское дело»	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Проведение курсов, демонстрационных экзаменов

**Направление 2: «Подготовка квалифицированных кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей для приоритетных»**

**высокотехнологичных отраслей экономики в отделении дополнительного образования и прикладных квалификаций».**

**Цель работы центра:**

1. создание условий для профессиональной подготовки конкурентоспособных работников в области строительства;
2. реализация программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ;
3. системное повышение качества образовательных услуг, предлагаемых МФЦ ПК.

**Организационные мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
<b>I. Организационная деятельность</b>				
1.1	Разработка и утверждение учебно-методического комплекса «коротких программ» профессионального обучения в области строительства с учетом требований профессиональных стандартов для различных категорий граждан.	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Разработан и утвержден учебно-методический комплекс «коротких программ»
1.2	Организация образовательного процесса по направлению УПК	с 12 по 16 февраля 2024г.	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий производственной практикой, заведующий мастерской	Организован образовательный процесс по направлению УПК Приказ о проведении Недели профессии № 17 от 18.01.2024 г
<b>II. Образовательно-методическая работа</b>				
2.1	Реализация профессионального обучения по программам профессиональной	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и	Проведено обучение по программам профессионально



	подготовки, переподготовки, повышения квалификации: -для незанятого населения, по направлениям ЦЗН; -по индивидуальным договорам с гражданами; -по договорам с предприятиями и организациями.		прикладных квалификаций, заведующий мастерской	й подготовки, переподготовки, повышения квалификации
2.2	Подготовка учебных планов и программ	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Подготовлены учебные планы и программы
2.3	Внесение корректив в основные программы профессионального обучения совместно с работодателями	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Внесены корректировки в основные программы профессионального обучения совместно с работодателями
2.4	Организация учебного процесса с элементами дистанционного обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Организован учебный процесс с элементами дистанционного обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования
2.5	Создание аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей курсов в отделении дополнительного образования и прикладных квалификаций	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Создана аттестационная комиссия
<b>III. Учебно – методическая деятельность</b>				
3.1	Пополнение комплекса учебно-методических разработок, учебных изданий для реализации программ профессионального обучения	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного	Пополнен комплекс учебно-методических разработок, учебных изданий для реализации программ профессионального

			образования и прикладных квалификаций, заведующий производственной практикой, заведующий мастерской	обучения
3 2	Формирование электронного учебно-методического комплекса для реализации элементов дистанционных технологий	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий производственной практикой, заведующий мастерской	Сформирован электронный учебно-методический комплекс
3.3	Организация дистанционного обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Организовано дистанционное обучение по программам профессионального обучения и дополнительного образования
3.4	Оказание консультативной помощи участникам образовательного процесса в рамках использования и внедрения дистанционных и электронных технологий в учебной процесс	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, методист, заведующий мастерской	Организация консультационной помощи
<b>IV. Обеспечение кадровых, учебно-методических и технологических условий для формирования высокого уровня профессиональной подготовки</b>				
4 1	Разработка программ прохождения стажировок мастеров производственного обучения и преподавателей ОУ СПО на базе отделения дополнительного	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий	Разработаны программы прохождения стажировок мастеров п/о и преподавателей

	образования и прикладных квалификаций по компетенции «Облицовка плиткой»		отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	
4 2	Организация и проведение курсов переподготовки, повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения техникума и учреждений СПО по программам дополнительного образования и профессионального обучения	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Организация и проведение курсы переподготовки, повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения техникума и учреждений СПО по программам дополнительного образования и профессионального обучения
4 3	Повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной программы, дополнительной программы или программы профессионального обучения	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Получение документа о повышении квалификации
<b>VI. Распространение материалов о деятельности ОДО и ПК</b>				
6.1	Подготовка презентационного материала по компетенции «Банковское дело»	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Обновление рекламных буклетов
<b>VII. Оказание услуг в области в профессиональной ориентации, сопровождения</b>				

<b>профессионального самоопределения</b>				
7 . 1	Участие в Днях открытых дверей для школьников. Участие в презентациях отделения дополнительного образования и прикладных квалификаций, в рамках проведения семинаров, выставок и ярмарок	В течение года  18.01.2024 г  с 25 по 29 марта 2024г.	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	Проведены Дни открытых дверей для школьников, семинары, выставки и ярмарки Приказ о проведении Недели профессии № 17 от 18.01.2024 г  Республиканская Неделя профориентации
7 . 2	Участие в проектах «Билет в будущее» по ранней профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций и «Код будущего»	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Проведены мероприятия в проектах «Билет в будущее» по ранней профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций и «Код будущего»

### **Направление 3: «Организация и проведение учебных и производственных практик».**

Для достижения цели образовательного учреждения – подготовки квалифицированных кадров, востребованных системой образования и мотивированных к условиям профессиональной деятельности, определены следующие основные задачи работы:

1. Совершенствование методического обеспечения практики по реализуемым специальностям.
2. Обновление содержания программ практики по реализуемым специальностям в соответствии с требованиями ФГОС и профстандартов.
3. Совершенствование систем сотрудничества с партнерами техникума и другими организациями с целью взаимодействия в трудоустройстве выпускников техникума.
4. Совершенствование профориентационной работы во взаимодействии с образовательными учреждениями Чувашской Республики.

### **Организационные мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
1.	Организация и проведение презентаций предприятий и организаций для студентов с предложением вакантных	В течение года	Заместитель директора по инновационной и	Создание презентаций и роликов

	рабочих мест и базы для прохождения производственной практики.			
2.	Деятельность учебно-производственных мастерских в рамках реализации проектов и профориентационных мероприятий: - проект «Билет в будущее», - дни открытых дверей, - тренировочные занятия по подготовке к конкурсам и чемпионатам, к демонстрационным экзаменам, - проведение отборочных и региональных чемпионатов	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий производственной практикой, заведующий мастерской	
3.	Материально-техническое оснащение учебно-производственных мастерских, кабинетов, лабораторий	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	1.Тумбы под принтер -6 штук

**Направление 4: «Развитие познавательных интересов обучающихся, на основе современных педагогических и ИКТ технологий» (программа «Код будущего»).**

**Задачи:**

1. Формирование у обучающихся ценности образования на основе современных педагогических и информационно - коммуникативных технологий;
2. Активизация обучающихся путем формирования у них познавательных интересов с повышением уровня выполнения самостоятельной работы;
3. Создание у обучающихся научно – исследовательской и проектной базы для успешного продолжения обучения и трудоустройства выпускников.

**Организационные мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат
1.	Использование на уроках средств компьютерного тестирования в облачной системе электронного обучения	Раз в полугодие	Преподаватели, методист, заведующий мастерской, студенты с 1 по 4 курс	Разработка педагогами компьютерных тестов в облачной системе электронного обучения
2.	Организация исследовательской деятельности обучающихся	В течение года	Преподаватели, методист, заведующий мастерской,	Проведение НПК среди учащихся, конференции и круглые столы



			кураторы групп, студенты с 1 по 4 курс	
3.	Совершенствование форм внеурочной деятельности с обучающимися	В течение года	Преподаватели, методист, заведующий мастерской, кураторы групп	Выявление лучших работ и достижений учащихся, работа с обучающимися для участия в студенческих конкурсах, конференциях
5.	Выдвижение талантливых, одаренных студентов	Раз в полугодие	Преподаватели, методист, заведующий мастерской, кураторы групп	Создание банка данных инициативных студентов во всех мероприятиях, поощрение лучших и активных студентов

**Направление 5: «Модернизация материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС, профстандартов».**

**Задача:**

Внедрение новых программных продуктов для использования их в учебном процессе

**Организационные мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат
<b>I. Обеспечение техникума средствами вычислительной техники, возможности доступа к ресурсам Интернет, обслуживание и обновление технических средств</b>				
1.	Приобретение и обновление вычислительных машин и оргтехники.	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Обновление компьютерной техники
2.	Пополнение фонда запасных комплектующих и расходных материалов для оперативного ремонта компьютерной техники.	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Приобретены запасные комплектующие и расходные материалы
3.	Организация работ по списанию использованных расходных материалов.	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Приобретены расходные материалы: - Бумага - файлы - ручка шариковая
<b>II. Построение и развитие информационной инфраструктуры техникума</b>				
4.	Мероприятия, связанные с модернизацией ИТ инфраструктуры в рамках подготовки к Чемпионатам	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Проведение мероприятий
5.	Мероприятия, связанные с проведением Чемпионатов	В течение года	Системный администратор,	Проведение мероприятий



			заведующий мастерской	
<b>III. Обеспечение информационной безопасности и защиты информации</b>				
6.	Контроль обновлений программного обеспечения	Еженедельно	Системный администратор, заведующий мастерской	Обновление программного обеспечения
7.	Контроль соблюдения режима защиты при подключении к сетям общего пользования	Еженедельно	Системный администратор, заведующий мастерской	Соблюдение режима защиты ежедневное ведение журнала учета состояния аудитории А303 мастерская по компетенции «Банковское дело»
8.	Техническое и информационное сопровождение мероприятий: подготовка оборудования для демонстрации презентаций и фильмов, использование специального аппаратного и программного обеспечения.	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерской	Выполнение технического и информационного сопровождения мероприятий

**Направление 6: Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 –х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».**

**Цель:** формирование осознанности и способности к выбору обучающимся профессиональной траектории.

**Задачи:**

1. создание условий для профориентации учащихся 6-11 общеобразовательных организаций;
2. систематизация и совершенствование существующих практик профориентации с применением массовых цифровых инструментов,
3. активное включение обучающихся в процесс самоопределения на основе профессиональных проб,
4. накопление цифрового портфолио обучающегося и выработка рекомендаций по построению индивидуального учебного плана, в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями по итогам участия в проекте.

#### Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
1	Организация и проведение практических мероприятий в рамках профессионального маршрута «Билет в будущее»	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением	Проведены практические мероприятия в рамках профессионального маршрута «Билет в будущее»

			дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской	
2	Организация и проведение тренировочных сборов участников чемпионатов различных уровней основной возрастной группы.	По графику проведения	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской	Организованны мероприятия по повышению профессиональных компетенций участников чемпионатов различных уровней

### Направление 7: Содействие трудоустройства выпускников.

#### Задача:

1. оказание адресной поддержки выпускникам;
2. информирование выпускников о ситуации на региональном рынке труда;
3. повышение уровня трудоустройства выпускников;
4. расширение деловых связей с предприятиями по направлению содействия трудоустройству;

#### Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат
<b>I. Обеспечение техникума средствами вычислительной техники, возможности доступа к ресурсам Интернет, обслуживание и обновление технических средств</b>				
1.	Приобретение и обновление инструментов и оборудования	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерскими	Обновление мастерской - тумба под принтер
2.	Организация работ по списанию использованных расходных материалов	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерскими	Списание расходных материалов - Бумага - файлы - ручка шариковая
<b>II. Построение и развитие информационной инфраструктуры техникума</b>				
3.	Мероприятия связанные с модернизацией ИТ инфраструктуры в рамках подготовки к Чемпионатов	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерскими	Проведение мероприятий
4.	Мероприятия связанные с проведением Чемпионатов	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерскими	Проведение мероприятий
<b>III. Обеспечение информационной безопасности и защиты информации</b>				
5.	Контроль обновлений инструментов, расходных	Еженедельно	Системный администратор,	Обновление программного

	материалов		заведующий мастерскими	обеспечения
6.	Контроль соблюдения режима защиты при подключении к сетям общего пользования	Еженедельно	Системный администратор, заведующий мастерскими	Соблюдения режима защиты

### Направление 8: Демонстрационные экзамены.

#### Задача:


1. оценка содержания и качества образовательных программ, материально технической базы, уровня квалификации преподавательского состава, определение направлений развития профессиональной образовательной организации;
2. повышение конкурентоспособности выпускников профессиональной образовательной организации за счет расширения профессиональных компетенций (корректировка образовательных программ, специальная подготовка);
3. обработка механизмов независимой оценки качества подготовки квалифицированных кадров с привлечением ключевых работодателей;

#### Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат
<b>I. Обеспечение техникума средствами вычислительной техники, возможности доступа к ресурсам Интернет, обслуживание и обновление технических средств</b>				
1.	Приобретение и обновление инструментов и оборудования	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерскими	Обновление мастерской
2.	Организация работ по списанию использованных расходных материалов	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерскими	Списание расходных материалов
<b>II. Построение и развитие информационной инфраструктуры техникума</b>				
3.	Мероприятия связанные с модернизацией ИТ инфраструктуры в рамках подготовки к Чемпионатов	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерскими	Проведение мероприятий
4.	Мероприятия связанные с проведением Чемпионатов	В течение года	Системный администратор, заведующий мастерскими	Проведение мероприятий
<b>III. Обеспечение информационной безопасности и защиты информации</b>				
5.	Контроль обновлений инструментов, расходных материалов	Еженедельно	Системный администратор, заведующий мастерскими	Обновление программного обеспечения
6.	Контроль соблюдения режима защиты при подключении к	Еженедельно	Системный администратор,	Соблюдения режима защиты

	сетям общего пользования		заведующий мастерскими	
--	--------------------------	--	---------------------------	--

Заведующий мастерской  
«Банковское дело»

  
/Н.Г. Бычкова/