

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022102629614 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.07.2024 за ГРН 2242100103254



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00CF52252E5840E6BBA788D9E82802E269
Владелец: ВАСИЛЬЕВА ДИНА ВАЛЕРЬЕВНА
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 18.12.2023 по 12.03.2025

Приложение №1 к постановлению администрации
Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
от 16.06.2024 № 625

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1» г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

г. Ядрин
2024 г

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – «Образовательная организация»), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.09.2010 №297 «Об утверждении порядков создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Чувашской Республики, а также изменения типа государственных учреждений Чувашской Республики и утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Чувашской Республики и внесения в них изменений» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Ядрин Чувашской Республики.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.4. Официальное полное наименование Образовательной организации:

на чувашском языке: Чăваш Республикин Етёрне муниципаллă округĕн Етёрне хулинчи муниципаллă бюджетлă пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вĕрентÿ учрежденийĕ «1-мĕш номерлĕ гимнази»;

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное:

на русском языке: МБОУ «Гимназия №1» г. Ядрина

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 429060, Чувашская Республика, Ядринский муниципальный округ, г. Ядрин, ул. Октябрьская, д.1;

фактический адрес: 429060, Чувашская Республика, Ядринский муниципальный округ, г. Ядрин, ул. Октябрьская, д.1.

1.6. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями отдела образования

администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Образовательная организация имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, вывеску установленного образца.

1.10. Образовательная организация создается на неограниченный срок. Право на ведение образовательной деятельности у образовательной организации возникает с момента выдачи ей лицензии. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Образовательная организация может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.12. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Образовательной организации не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.14. Образовательная организация ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Образовательной организации являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Образовательная организация осуществляет свою деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Предметом и видами деятельности Образовательная организация являются:

- реализация образовательных программ основного общего, и среднего общего образования.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у Образовательной организации с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

дополнительное образование для детей и взрослых- реализация дополнительных образовательных программ;

изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

курсы по изучению иностранных языков;

курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

курсы повышения квалификации учителей;

курсы по изучению иностранных языков;

курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;

разработка компьютерного программного обеспечения;

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

организация отдыха и оздоровление детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;

организация и оказание спортивно-оздоровительных услуг для населения;

создание кружков по обучению различным видам деятельности;

создание групп по укреплению здоровья;

создание спортивных и физкультурных секций, спортивным играм, танцам и т.п.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Образовательная организация вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.8. Образовательный процесс в Образовательной организации ориентирован на достижение обучающимися основного общего и среднего общего образования.

Цель образовательного процесса: соответствие государственному образовательному стандарту.

Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.9. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в настоящем Уставе, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.10. Задачи:

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

- охрана прав и интересов обучающихся.

2.11. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе, Образовательная организация осуществляет бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов по образовательным программам, направлениям и специальностям основного общего, среднего общего, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.12. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском и чувашском языках.

2.13. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

Вторая ступень обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающихся, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы, направленные на возможно более полную реализацию интересов и способностей учащихся. В 9 классах Образовательная организация организует предпрофильную подготовку, которая предусматривает систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершении основного общего образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования. Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация по его завершению являются обязательными. Требования обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им пятнадцатилетнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Третья ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Образовательной организации может быть введено обучение по профилям и направлениям, как средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы, направленные на возможно более полную реализацию интересов и способностей учащихся.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.14. Для осуществления образовательного процесса Образовательная организация разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Годовой учебный план создается Образовательной организацией самостоятельно.

2.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.16. Количество классов в Образовательной организации зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов Образовательной организации устанавливается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 г. Москва "Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Образовательная организация вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.17. При проведении занятий по иностранному языку, русскому языку, чувашскому языку, трудовому обучению в 5-11 классах, информатике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

2.18. В Образовательной организации устанавливается пятибалльная (от 1 до 5 баллов) система оценок.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Образовательной организации осуществляется учителями (преподавателями) по 5 балльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

2.19. Образовательная организация создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Образовательной организации осуществляется закрепленным за ней медицинским персоналом, который наряду с администрацией Образовательной организации несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-эпидемиологических мероприятий. Образовательная организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

-текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий,

обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации.

Организация питания обучающихся и работников Образовательной организации осуществляется Образовательной организацией. Для питания обучающихся и работников, а

также хранения и приготовления пищи в Образовательной организации выделяется специально приспособленное помещение.

Образовательная организация безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Образовательная организация может безвозмездно предоставить организации - организатору горячего питания помещение и оборудование, соответствующее условиям и требованиям, установленным в сфере оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся. Организация питания обучающихся и работников Образовательной организации может осуществляться организацией, выигравшей торги в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, переданной Образовательной организации по акту приема-передачи.

3.2. За Образовательной организацией закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления в целях использования только на цели, предусмотренные настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

3.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также иной основе.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Образовательной организации, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за

исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными законодательством Чувашской Республики.

3.4. Финансирование образовательной деятельности Образовательной организации не обеспеченное пунктом 6.3. настоящего Устава осуществляется за счет средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.5. Образовательной организации осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

3.6. Образовательной организации наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества Образовательной организации в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с письменного согласия Учредителя и только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

Учреждение не имеет права возлагать на себя поручительство, выступать учредителем каких-либо организаций, в том числе и благотворительных, или иным образом брать на себя обязанности в любой форме по обеспечению исполнения третьими лицами своих обязательств перед кредиторами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.8. Имущество и средства Образовательной организации отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Образовательная организация ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг Образовательной организации, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Образовательной организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.10. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных п.2.5. Устава образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Образовательной организацией указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии со статьей 47 Закона Российской Федерации «Об образовании», и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, учитываются на балансе Образовательной организации.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств Учредителя или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Образовательной организации и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

3.11. Образовательная организация при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

3.12. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее – услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Образовательной организацией и физическими или юридическими лицами.

3.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Образовательной организации его учредительными документами правом осуществлять таковую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;
- учитывать на балансе Образовательной организации денежные средства и имущество, полученные Образовательной организацией в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Образовательной организацией деятельности приносящей доходы, а также

вести отдельный учет расходования указанных средств осуществляемый по согласованию с Учредителем.

3.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Образовательная организация с согласия учредителя или самостоятельно, если образовательное учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Образовательной организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

Образовательная организация, закрепленные за ней на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы учреждений медицинского образования, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организацией или в ином ведении, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

3.15. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за образовательным учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и образовательным учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

IV. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.3. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4.4. Образовательная организация обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Информация и документы, указанные в пункте 7.4. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- б) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, за исключением образовательных организаций высшего образования;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15.1) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- 19.1) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Образовательной организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Контроль и ревизия деятельности Образовательной организации, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Образовательной организации и изменений в него;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Образовательной организации;
- формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Образовательной организации в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;
- назначение на должность директора Образовательной организации
- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Образовательной организации;
- согласование договоров аренды помещений и имущества;
- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Образовательной организации, актов приемки выполненных работ;
- осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в части реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования;
- установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- оценка показателей эффективности и результативности деятельности Образовательной организации в целях установления размера вознаграждения руководителя Образовательной организации;
- назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Образовательной организацией уполномоченным органом или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;

- согласование Образовательной организацией предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

- внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Образовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- согласование внесения Образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

- предварительное согласование совершения Образовательной организации крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

6.3. Отношения Учредителя и Образовательной организации, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Образовательной организацией.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим должностным лицом Образовательной организации, действующим на принципах единоначалия, является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем в лице начальника отдела образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, действующий в соответствии с муниципальными правовыми актами Ядринского муниципального округа Чувашской

Республики, принятыми согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» и других нормативных актов.

7.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и подотчетен Учредителю, а также Отделу имущественных и земельных отношений администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в пределах имущественных вопросов, рассматриваемых Отделом имущественных и земельных отношений администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики по поручению главы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики. Командировки руководителя Образовательной организации осуществляются по согласованию с Отделом образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Образовательной организации совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

7.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Образовательной организации:

- действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Образовательной организации в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

7.5. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Образовательной организации, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

7.6. На основании статьи 26 пункта 4 Закона Российской Федерации «Об образовании» в Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации), педагогический совет (в образовательной организации высшего образования - ученый совет), а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.

7.7. **Управляющий совет** является высшим коллегиальным органом самоуправления Образовательной организации, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Образовательной организации и директор Образовательной организации. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся старших

классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Управляющего Совета выбираются на конференции делегатов.

Делегаты от педагогических работников выбираются на Педагогическом совете. Делегаты от родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся старших классов выбираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 10 - 11 классов.

Конференция делегатов выбирает из своего состава не более 11 членов Управляющего Совета Образовательной организации. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Образовательной организации входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – три года. По решению Управляющего Совета один раз в три года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Образовательной организации, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Образовательной организации.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Образовательной организации;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Образовательной организации;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Образовательной организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- содействие реализации миссии Образовательной организации, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- принимает решения по вопросу охраны Образовательной организации, за исключением полномочий отнесённых к компетенции директора Образовательной организации.

Управляющий Совет определяет необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.8. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Образовательной организации в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Образовательной организации сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя Образовательной организации, если их дети обучаются в этой Образовательной организации), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Образовательной организацией и заинтересованные в его развитии.

Директор Образовательной организации в соответствии со статьёй 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из 7 членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее 2 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;

не менее 2 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Образовательной организации.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Образовательной организации. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Образовательной организации.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Образовательной организации вправе присутствовать на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Образовательной организации. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательной организации;

- содействие совершенствованию материально - технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территории;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Образовательной организации), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Образовательной организации и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Образовательной организации, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Образовательной организации.

Не допускается возможность создания Образовательной организации отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

7.9. Общее собрание.

Работники Образовательной организации имеют право на участие в управлении Образовательной организацией, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации.

Общее собрание является формой самоуправления Образовательной организации в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Образовательной организацией. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Образовательной организации, в том числе внесение изменений и дополнений в Устав, представление его на утверждение;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;

- создание рабочей группы из коллектива Образовательной организации по разработке изменений в Устав, в том числе изменений в виде новой редакции Устава;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Образовательной организации.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Образовательной организации, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Образовательной организации.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Образовательной организации норм профессионального поведения и (или) Устава данного Образовательной организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

7.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Образовательной организации создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Образовательной организации, объединяющего педагогических работников (учителей) Образовательной организации.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации. Директор Образовательной организации своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения о награждении выпускников Образовательной организации золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения об исключении из Образовательной организации за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Образовательной организации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если Образовательной организации не прошло государственную аккредитацию;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации либо директора Образовательной организации.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Образовательной организации постоянно.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Образовательной организации.

7.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В целях изменений Устава Общим собранием работников Образовательной организации создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в Устав Образовательной организации, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Образовательной организации, а также, родителей (законных представителей).

8.2. Проект изменений в Устав, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Образовательной организации.

8.3. Изменения в Устав принимаются общим собранием работников Образовательной организации и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Образовательной организации плюс один голос. В целях подсчёта голосов каждому работнику принадлежит один голос.

8.4. Изменения в Устав Образовательной организации, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

8.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации, изменения в Устав Образовательной организации, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЬИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

9.2. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией и осуществляется в установленном законодательством порядке по решению администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики. При изменении типа Образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

9.4. При реорганизации и ликвидации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Образовательной организации обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения образовательные учреждения.

9.5. При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - преемнику.

9.6. При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в муниципальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Образовательной организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации ликвидация Образовательной организации может осуществляться Учредителем.

Также ликвидация Образовательной организации может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.8. Образовательной организации считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Образовательная организация принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

В Образовательной организации также могут применяться следующие локальные акты, утверждаемые приказом и иные документы:

Договоры:

- Коллективный договор;
- Договор Образовательной организации с Учредителем;
- Трудовой договор (контракт) с работниками;
- Договор между Образовательной организации и родителями (законными представителями) и другие;
- и другие договоры.

Приказы

Инструкции

Положения

Правила

Протоколы

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

ПРИНЯТ

На общем собрании

трудового коллектива

Председатель собрания: Н.Н. Порфирьева

Протокол собрания от «31» мая 2024 г. № 2

В настоящем Уставе прошнуровано,
прономеровано и скреплено печатью
11973 (тринадцать) листов.
Директор гимназии


Н.Н. Порфирьева

