

**Положение
об организации внутриобъектового и пропускного режимов
в МБОУ «Козловская СОШ №3»
г. Козловка Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории МБОУ «Козловская СОШ №3» г. Козловки Чувашской Республики

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.4. Территория школы - здание, в котором размещается школа и прилегающая к нему территория.

1.5. Пропускной режимы на территории школы обеспечивают дежурные: уборщицы, учителя, администраторы.

1.6. Дежурные, сторожа открывают ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с заведующим хозяйством.

**2. Пропускной режим
работников, обучающихся, их родителей (законных представителей)
и иных посетителей**

2.1. Пропускной режим для учащихся и работников школы

2.1.1. Учащиеся допускаются в здание школы с 7.30;

2.1.2. В случае опоздания на урок на 20-25 минут ученик в класс не пропускается, а дожидается окончания урока в вестибюле школы и только со звонком проходит в свой класс;

2.1.3. После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия по расписанию, представленному охране учителями.

2.4. Работники ОУ допускаются в здание согласно штатному расписанию.

2.2. Пропускной режим для родителей учащихся

2.2.1. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится;

2.2.2. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены, - только в экстренных случаях;

2.2.3. Учителя обязаны предупредить дежурного о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний;

2.2.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту дежурному или разрешают их осмотреть;

2.2.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные должны быть проинформированы заранее;

2.2.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне стен школы.

2.3. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных)

2.3.1. Если дежурные школы не предупреждены о приходе посторонних (случайных) лиц, то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

2.3.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в вестибюле;

2.3.3. Посторонние лица, о приходе которых дежурные предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы.

2.3.4. Внос и вынос материальных средств осуществлять на основании личного распоряжения или письменного указания ответственных должностных лиц.

2.3.5. Лица, производящие ремонтно-строительные и (или) иные работы в здании школы, пропускаются на основании личного распоряжения директора школы или заведующего хозяйством.

2.4. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.4.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений;

2.4.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

2.5. Пропускной режим для автотранспортных средств

2.5.1. Ворота (шлагбаум) для въезда автотранспорта на территорию школы открывает вахтер по согласованию с директором школы.

2.5.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается школьному автомобильному транспорту и транспорту экстренных и аварийных служб (скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел) при вызове их администрацией школы; а также транспорту, доставляющему продукты питания на пищеблок и транспорту, вывозящему мусор из контейнеров, расположенных на территории школы. **Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставившие материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения**

2.5.3. Вахтеры своевременно вносят сведения обо всех транспортных средствах, въезжающих на территорию образовательного учреждения, в журнал регистрации автомобилей, находящихся на территории МБОУ «Козловская СОШ №3» (дата, марка автомобиля, государственный номер автомобиля, время заезда, время выезда, подпись).

При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств вахтер предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении на территории образовательной организации

2.5.4. Стоянка личного автомобильного транспорта работников учреждения на территории школы запрещена.

2.5.5. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию учреждения без согласования администрации лица, ответственное за контрольно-пропускной режим, информирует руководителя учреждения и по его указанию при необходимости – территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.6. Контроль обеспечения пропускного режима

2.6.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки:

- директором школы, дежурными администраторами и завхозом;
- должностными сотрудниками МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры;
- уполномоченными сотрудниками районного управления образования.

3. Внутриобъектовый режим в мирное время

3.1. Общие требования

3.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории школы разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 07:30 до 20:00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- педагогическим и техническим работникам школы с 07:00 до 21:00;
- работникам столовой с 06:00 до 17:00;
- посетителям с 08:00 до 17:00.

3.1.2. В любое время в школе могут находиться директор школы, его заместители, также другие лица согласно спискам утвержденным директором школы.

3.1.3. Посетители регистрируются на вахте в журнале регистрации посетителей. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории школы в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

3.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.2.1. В школе запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка школы;
- осуществлять фото- и видеосъемку без разрешения директора школы;
- курить на территории и в здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

3.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника (вахтера), дежурного администратора, педагога.

3.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

3.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

3.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех

помещений. Выдача и прием ключей осуществляется дежурными охранниками (вахтерами) под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

3.3.3. В случае не сдачи ключей дежурный охранник (вахтер) закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

3.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

3.4. Внутриобъектовый режим специальных посещений

3.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

3.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся на посту охраны либо у работников школы, в обязанности которых входит их хранение.

4. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

4.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.

4.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено.

4.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или развитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно- спасательных служб, пожарной охраны, МЧС.

5. Ответственность

5.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу невыполнение законных требований дежурного охранника (вахтера), администратора, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

5.2. Учащиеся основных и средних классов старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

5.3. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником (вахтером) на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.