

**Положение  
об организации внутриобъектового и пропускного режимов  
в МБОУ «Козловская СОШ №3»  
г. Козловка Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории МБОУ «Козловская СОШ №3» г. Козловки Чувашской Республики

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.4. Территория школы - здание, в котором размещается школа и прилегающая к нему территория.

1.5. Пропускной режимы на территории школы обеспечивают дежурные: уборщицы, учителя, администраторы.

1.6. Дежурные, сторожа открывают ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с заведующим хозяйством.

**2. Пропускной режим  
работников, обучающихся, их родителей (законных представителей)  
и иных посетителей**

**2.1. Пропускной режим для учащихся и работников школы**

2.1.1. Учащиеся допускаются в здание школы с 7.30;

2.1.2. В случае опоздания на урок на 20-25 минут ученик в класс не пропускается, а дожидается окончания урока в вестибюле школы и только со звонком проходит в свой класс;

2.1.3. После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия по расписанию, представленному охране учителями.

2.4. Работники ОУ допускаются в здание согласно штатному расписанию.

**2.2. Пропускной режим для родителей учащихся**

2.2.1. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится;

2.2.2. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены, - только в экстренных случаях;

2.2.3. Учителя обязаны предупредить дежурного о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний;

2.2.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту дежурному или разрешают их осмотреть;

2.2.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные должны быть проинформированы заранее;

2.2.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне стен школы.

### **2.3. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных)**

2.3.1. Если дежурные школы не предупреждены о приходе посторонних (случайных) лиц, то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

2.3.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в вестибюле;

2.3.3. Посторонние лица, о приходе которых дежурные предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы.

2.3.4. Внос и вынос материальных средств осуществлять на основании личного распоряжения или письменного указания ответственных должностных лиц.

2.3.5. Лица, производящие ремонтно-строительные и (или) иные работы в здании школы, пропускаются на основании личного распоряжения директора школы или заведующего хозяйством.

### **2.4. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

2.4.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений;

2.4.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

### **2.5. Пропускной режим для автотранспортных средств**

2.5.1. Ворота (шлагбаум) для въезда автотранспорта на территорию школы открывает вахтер по согласованию с директором школы.

2.5.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается школьному автомобильному транспорту и транспорту экстренных и аварийных служб (скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел) при вызове их администрацией школы; а также транспорту, доставляющему продукты питания на пищеблок и транспорту, вывозящему мусор из контейнеров, расположенных на территории школы. **Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставившие материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения**

2.5.3. Вахтеры своевременно вносят сведения обо всех транспортных средствах, въезжающих на территорию образовательного учреждения, в журнал регистрации автомобилей, находящихся на территории МБОУ «Козловская СОШ №3» (дата, марка автомобиля, государственный номер автомобиля, время заезда, время выезда, подпись).

**При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств вахтер предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении на территории образовательной организации**

2.5.4. Стоянка личного автомобильного транспорта работников учреждения на территории школы запрещена.

2.5.5. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию учреждения без согласования администрации лица, ответственное за контрольно-пропускной режим, информирует руководителя учреждения и по его указанию при необходимости – территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

## **2.6. Контроль обеспечения пропускного режима**

2.6.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки:

- директором школы, дежурными администраторами и завхозом;
- должностными сотрудниками МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры;
- уполномоченными сотрудниками районного управления образования.

## **3. Внутриобъектовый режим в мирное время**

### **3.1. Общие требования**

3.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории школы разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 07:30 до 20:00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- педагогическим и техническим работникам школы с 07:00 до 21:00;
- работникам столовой с 06:00 до 17:00;
- посетителям с 08:00 до 17:00.

3.1.2. В любое время в школе могут находиться директор школы, его заместители, также другие лица согласно спискам утвержденным директором школы.

3.1.3. Посетители регистрируются на вахте в журнале регистрации посетителей. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории школы в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

### **3.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.2.1. В школе запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка школы;
- осуществлять фото- и видеосъемку без разрешения директора школы;
- курить на территории и в здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

3.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника (вахтера), дежурного администратора, педагога.

### **3.3. Внутриобъектовый режим основных помещений**

3.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

3.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех

помещений. Выдача и прием ключей осуществляется дежурными охранниками (вахтерами) под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

3.3.3. В случае не сдачи ключей дежурный охранник (вахтер) закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

3.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

#### **3.4. Внутриобъектовый режим специальных посещений**

3.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

3.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся на посту охраны либо у работников школы, в обязанности которых входит их хранение.

#### **4. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций**

4.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.

4.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено.

4.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или развитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно- спасательных служб, пожарной охраны, МЧС.

#### **5. Ответственность**

5.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу невыполнение законных требований дежурного охранника (вахтера), администратора, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

5.2. Учащиеся основных и средних классов старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

5.3. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником (вахтером) на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.