

Чăваш Республикин
Елчĕк муниципаллă
округĕн
администрацийĕн
вĕренÿ тата самраксен
политикин пайĕ



Отдел образования
и молодежной
политики администрации
Яльчикского муниципаль-
ного округа
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 01/01-04 (2)

Елчĕк ялĕ

с. Яльчики

Об утверждении Положения об информационно- методическом центре отдела образования и молодежной политики администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики

На основании положения отдела образования и молодежной политики администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики от 15.12.2022 г. № 6/3-с *приказываю*:

1. Утвердить Положение об информационно – методическом центре отдела образования и молодежной политики администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение).

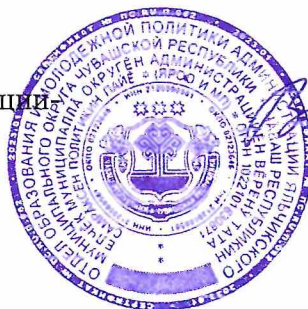
2. Признать утратившим силу приказы отдела образования и молодежной политики администрации Яльчикского района Чувашской Республики:

- от 16.09.2014 г. № 92/01-04 «Об утверждении Положения об информационно- методическом центре отдела образования и молодежной политики администрации Яльчикского района Чувашской Республики»;

- от 22.01.2018 г. № 19/01-04 «О внесении изменений в Положение об информационно-методическом центре отдела образования и молодежной политики администрации Яльчикского района Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя главы администрации
начальника



В. А. Николаев

**Положение
об информационно-методическом центре отдела образования и молодежной политики
администрации Яльчикского муниципального округа
Чувашской Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-методический центр отдела образования и молодежной политики администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее ИМЦ) является структурным подразделением отдела образования и молодежной политики администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, координирующим методическую работу в учреждениях образования, действует в соответствии с Положением об отделе образования и молодёжной политики администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. ИМЦ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно - правовыми актами, ведомственными документами вышестоящих органов и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ИМЦ оказывает содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации системы образования. Основными задачами ИМЦ являются:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования;
- оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания и др.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИМЦ

3.1 Непосредственное руководство ИМЦ осуществляет его директор, который назначается начальником отдела образования. Прием и увольнение работников центра осуществляет начальник отдела образования и молодежной политики.

3.2 Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.3 Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно- правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно- популярной литературы;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей, содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

3.4 Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно- методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- участие в разработке содержания национально - регионального компонента;
- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
- определение школ, дошкольных учреждений для проведения семинаров- практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно- практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений и т.д.;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений.

3.5 Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3.6 Деятельность в области аттестации:

- участие в аттестации педагогов и руководящих кадров;
- участие в аттестации и лицензировании образовательных учреждений;
- разработка документов для аттестации;
- семинары, практикумы по организации аттестации, экспертизы.

3.7 Оказание помощи образовательным учреждениям в вопросах информатизации учебного процесса.

4. СТРУКТУРА, ШТАТЫ И РУКОВОДСТВО ИМЦ

4.1. Структура, штаты ИМЦ, условия и порядок труда определяются Отделом образования в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Для успешного функционирования информационно-методического центра в его штат включаются: директор ИМЦ, методист по учебным дисциплинам, старший методист по библиотечным фондам, методист по воспитательной работе, старший методист по дошкольному образованию, методист по начальным классам, старший методист по инновационным технологиям, специалист по кадрам.

Структура ИМЦ может меняться в зависимости от наличия финансовых средств.

4.3. Директор ИМЦ находится в непосредственном подчинении начальника Отдела образования.

4.4. Методисты ИМЦ назначаются приказом начальника Отдела образования. Работники ИМЦ находятся в непосредственном подчинении директора ИМЦ.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

5.1. Деятельность ИМЦ финансируется из муниципального бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2. Техническую основу ИМЦ составляют персональные компьютеры, множительная техника, единые программы, лингвистическое обеспечение, позволяющие работать в режиме автономии и включения в единую республиканскую информационную сеть системы образования.

5.3. ИМЦ должен иметь помещение, необходимое для нормальной деятельности сотрудников, размещения специального оборудования, оснащенное современными техническими средствами, вычислительной техникой.

5.4. ИМЦ отчитывается о своей работе перед Отделом образования.