

Образцы приказов об утверждении комиссий

1. Состав инвентаризационной комиссии

Об утверждении инвентаризационной комиссии

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете и отчетности» от 06.12.2011 в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности и проведения полной (годовой) инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, нематериальных нефинансовых активов, хозяйственного инвентаря, денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами, приказываю:

1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
Члены комиссии:	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)

2. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

- проводить инвентаризацию (в т. ч. обязательную) в соответствии с порядком проведения инвентаризаций;
- обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;
- правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

2. Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов

Об утверждении комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов

В целях осуществления контроля за сохранностью, движения, списания и определения целесообразности их списания (выбытия) основных средств, материальных запасов, нефинансовых активов, товарно–материальных ценностей, и нематериальных активов, финансовых вложений и финансовых обязательств (*наименование учреждения*), приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

Председатель комиссии:	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
Члены комиссии:	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- определение текущей оценочной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т.п.);
- выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);
- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

3. Состав комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта

Об утверждении комиссии по проверке показаний одометра автотранспорта

В целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и контроля над расходом топлива и смазочных материалов (*наименование учреждения*), приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
Члены комиссии:	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- проверка наличия пломб и правильности пломбирования спидометра;
- проверка показаний одометра;
- проверка правильности оформления первичных документов бухучета, полноты и качества ведения документооборота по автомобилю (заполнение всех реквизитов путевых листов, проставление необходимых подписей, наличие неоговоренных исправлений, наличие и заполнение журнала выхода и возвращения автотранспорта, журнала выдачи путевых листов).

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

4. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы

Об утверждении комиссии для внезапной проверки кассы

В целях проверки законности и правильности осуществления хозяйственных операций с наличными денежными средствами и другими ценностями, хранящимися в кассе (*наименование учреждения*), их документального оформления и принятия к учету, приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
Члены комиссии:	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- проверка осуществления кассовых и банковских операций;
- проверка условий, обеспечивающих сохранность денежных средств и денежных документов;
- проверка полноты и своевременности отражения в учете поступления наличных денег в кассу;
- проверка использования полученных средств по прямому назначению;
- проверка соблюдения лимита кассы;
- проверка правильности учета бланков строгой отчетности;
- полный пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе;
- сверка фактического остатка денежной наличности в кассе с данными, отраженными в кассовой книге;
- составление акта ревизии наличных денежных средств.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)