

Информация об исполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции за 1 полугодие 2024года
в БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии.

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Информация о реализации мероприятия | Отметка об исполнении (исполнено, не исполнено) |
|---|---|-----------------|---|---|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | | |
| | Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности и формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | В течение года | Изучена нормативно - правовая база обеспечения антикоррупционной деятельности и формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | исполнено |
| | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Май | Рассмотрены вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Прошли встречи с инспектором ПДН МО МВД России «Шумерлинский» майором полиции Курналеевой А.П. Анкетирование родителей по организации образовательного процесса в ОУ | исполнено |
| | Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования | постоянно | Изменения в действующем законодательстве в сфере образования своевременно доводятся до сотрудников | исполнено |
| 2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции. | | | | |

| | | | | |
|--|---|---------------------------|--|-----------|
| | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | В течение года | Замечаний нет | |
| | Заседание профсоюзного комитета по рассмотрению размеров стимулирования труда | В течение года | Участие профсоюзного комитета по рассмотрению размеров стимулирования труда | исполнено |
| | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Жалоб не поступало | исполнено |
| | Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | постоянно | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОУ | исполнено |
| | Создание единой системы оценки качества обучения и воспитания с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | Постоянно | Создана единая системы оценки качества обучения и воспитания | исполнено |

| | | | | |
|--|---|----------------|--|-----------|
| | Заседание №1 | 10.01.2024 | <p>Повестка дня:</p> <p>1. Об итогах выполнения плана противодействия коррупции за 2023 год согласно Плану мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 годы.</p> <p>2. Об утверждении плана работы антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции на 2024год.</p> <p>3. О результатах контроля учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работников.</p> | исполнено |
| | Заседание №2 | 15.05.2024 | <p>Повестка дня:</p> <p>1. Анализ подготовки к организации проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в 2024 году и мерах по ее совершенствованию.</p> <p>3.Разное.</p> | исполнено |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | | |
| | Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и родителями (законными представителями) школы-интерната с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | В течение года | Прошли встречи с инспектором ПДН МО МВД России «Шумерлинский» майором полиции Курналеевой А.П.(родительское собрание март 2024, родительское собрание май2024) | исполнено |
| | Встреча обучающихся с сотрудниками правоохранительных органов | ежеквартально | встречи с инспектором ПДН МО МВД России «Шумерлинский» майором полиции Курналеевой А.П. | исполнено |
| 4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью. | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|-----------|
| | <p>Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. - Основной образовательной программы - Годовой календарный график ОУ - Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования <p>Размещение на информационных стендах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава - Нормативных актов о режиме работы ОУ - Графики работы администрации | В течение года | Информация о нормативно-правовых документах и локальных актах размещена на сайте ОУ и информационных стендах | исполнено |
| | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта | В течение года | Открытый доступ к Книге отзывов и пожеланий и Гостевой книге сайта | исполнено |
| | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | В течение года по мере обращения граждан | Обращений граждан не было | исполнено |
| | Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от | В течение года | Оформлены выставки на темы: «Я и закон», «Мои права и обязанности», «Если нарушил закон!» | исполнено |

| | | | | |
|--|--|----------------|--|-----------|
| | угроз, связанных с коррупцией» | | Ежемесячно проводятся классные часы на правовую тематику | |
| 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции. | | | | |
| | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении. | Июнь, июль | Информация о выдаче документов государственного образца об обучении содержится в «Книга учета и записи свидетельств» | исполнено |
| 6. Антикоррупционное образование | | | | |
| | Проведение месячника правовых знаний | По графику | Месячник правовых знаний- февраль 2024 | исполнено |
| | Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок. | В течение года | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. | |

Руководитель организации

Бирун Л.В.



Исполнитель Горшкова Н.В.
8(83536)2-77-21