

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

ЦЕЛЬ:

Воспитание образованной, культурной, высоконравственной личности; формирование у детей потребности в саморазвитии, стимулирующей их творческий рост; создание условий для творческой самореализации детей в различных видах деятельности.

ЗАДАЧИ:

- ✓ Развитие у детей мотивации к познанию и творчеству;
- ✓ Укрепление здоровья;
- ✓ Профессиональное самоопределение и организация творческого труда;
- ✓ Работа с семьей;
- ✓ Активизация деятельности школ и детских общественных организаций на привлечение обучающихся к решению проблемы воспитания духовной культуры;
- ✓ Выявление и поддержка одаренных детей;
- ✓ Изучение ППО других образовательных учреждений;
- ✓ Активное внедрение инновационных форм и методов работы;
- ✓ Приобщение детей к общественно-полезному труду;
- ✓ Совершенствование форм и содержания учебно-воспитательного процесса;
- ✓ Целенаправленное создание условий для освоения учащимися культурными ценностями русского и чувашского народов.
- ✓ воспитание духовно-развитой личности;
- ✓ разработка инновационных проектов и механизмов их реализации;
- ✓ участие педагогов и кружковцев в конкурсах и мероприятиях различного уровня

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

ПОНЕДЕЛЬНИК — день выхода методистов в школы

ВТОРНИК – работа школы «Лидер»

СРЕДА – - собрания, совещания, педсоветы

ЧЕТВЕРГ – день совещаний, семинаров, консультаций для старших вожатых и организаторов досуга школ города,
- день массовых мероприятий для школ города

ПЯТНИЦА – планерки при директоре

- день массовых мероприятий Дома детского творчества

СУББОТА – работа студий, школ, клубов по интересам

ВОСКРЕСЕНЬЕ – участие в городских массовых мероприятиях

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.

№№	НАИМЕНОВАНИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Подготовка кабинетов к новому учебному году	До 20.07	Педагоги
2	Проведение «Дней творчества» в школах города (набор в кружки ДДТ)	сентябрь	Педагоги, методисты
3	Корректировка документации по работе платных объединений	До 25. 09	Педагоги, методисты
4	Составление графика дежурства по Дому детского творчества в Дни открытых дверей	До 01.09	Методисты
5	Подготовка планов работы кружков	До 01.08	Педагоги
6	Составление расписаний кружков	До 16.09	Педагоги
7	Проверки наполняемости и посещаемости кружков детьми	Ежемесячно	Директор, методисты
8	Организация выставок детского творчества	4 раза в год	Методисты, педагоги
9	Организация юбилейного концерта ДДТ, проведение промежуточной аттестации кружков и объединений	Апрель-май	Методисты, педагоги
10	Организация деятельности детских объединений	В теч. уч. года	Методисты

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

1. Проведение контрольных недель по наполняемости кружков	Ежемесячно	Администрация ДДТ
2. Смотр кабинетов к новому учебному году	июль	Администрация ДДТ
3. Контрольные дни по своевременному началу и окончанию занятий, ведению журналов, посещению занятий, наполняемости групп, соблюдению ТБ	Ежемесячно	Методисты
4. Планерки с методистами	Еженедельно	Директор ДДТ, методисты
5. Фронтальные и методические проверки, персональный контроль	В теч. года	Администрация ДДТ
6. Анализ документации	Ежемесячно	Администрация ДДТ
7. Корректировка расписания, учебной программы	1 раз в четверть	Администрация ДДТ

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

АВГУСТ

Фронтальная проверка готовности педагогического коллектива к новому учебному году:

- ✓ Наличие планов, программ, дидактического материала;
- ✓ Соответствие учебных кабинетов, мастерских, спортивного и гимнастического залов СНИПУ;
- ✓ Состояние охраны труда и пожарной безопасности ДДТ.

СЕНТЯБРЬ

Фронтальный контроль за комплектованием учебных групп, состоянием работы по организации учебных занятий, ведению документации.

ОКТАБРЬ

1. Фронтальный контроль посещаемости и наполняемости кружков
2. Фронтальный контроль по работе в ИС «Навигатор» (зачисление-отчисление, комплектование групп, соответствие сданных списков и расписаний со списками и расписаниями в ИС «Навигатор»)

НОЯБРЬ

Фронтальный контроль за работой художественного отдела

ДЕКАБРЬ

1. Фронтальный контроль за работой социально-педагогического отдела
2. Фронтальный контроль посещаемости и наполняемости кружков

ЯНВАРЬ

Фронтальная проверка выполнения учебно-воспитательного плана работы педагогов за 1-ое полугодие 2024 г.

ФЕВРАЛЬ

1. Фронтальный контроль за работой спортивного и технического отделов
2. Фронтальный контроль посещаемости и наполняемости кружков

МАРТ

Персональный контроль (планы, программы, выпуск методической литературы, оказание консультативной помощи педагогам отделов, участие в конкурсах различного уровня) за работой методического отдела

АПРЕЛЬ

1. Фронтальный контроль по ведению журналов учета педагога дополнительного образования МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Канаш
2. Фронтальный контроль посещаемости и наполняемости кружков

МАЙ

Изучение, анализ и оценка учебно-воспитательной работы МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Канаш по всем направлениям деятельности за 2024-2025 учебный год.

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

АВГУСТ.

1. Готовность педагогического коллектива к новому учебному году.
2. Подготовленность кабинетов и здания к новому учебному году.

СЕНТЯБРЬ.

1. Распределение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования. Комплектование учебных групп. Расписание занятий.
2. Организация работы кружков, объединений в 2024-2025 учебном году.
3. О работе платных объединений в 2024-2025 учебном году.
4. О работе с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ
5. О подготовке к юбилею ДДТ

ОКТАБРЬ.

1. О наполняемости и посещаемости кружков
2. Работа в ИС «Навигатор»
3. О проведении Праздника первого изделия.
4. О подготовке к промежуточной аттестации

НОЯБРЬ.

1. Организация работы по охране труда в учреждении дополнительного образования.
2. Наполняемость кружков.

ДЕКАБРЬ.

1. О подготовке и проведении новогодних праздников.
2. Планирование работы Учреждения в период зимних каникул.
5. Подготовка к рождественской выставке.
6. Составление графика отпусков на 2025 год.

ЯНВАРЬ.

1. Анализ учебно-воспитательной работы кружков, студий и объединений за 1-ое полугодие 2024 г.
2. О состоянии учебных журналов.

ФЕВРАЛЬ.

1. Об участии педагогов и методистов в Российских и республиканских конкурсах Авторских программ и методразработок
2. Об участии кружков в конкурсах различного уровня.

МАРТ.

1. Соблюдение техники безопасности учащихся в кружках, объединениях.
2. Наполняемость кружков.
3. О проведении промежуточной аттестации кружков, студий и объединений.
4. О проведении отчета по самообследованию.
5. О проведении юбилейного концерта

АПРЕЛЬ.

1. О выполнении учебных программ.
2. О переводе и отчислении детей платных студий.
3. О подготовке к педагогическому совету.

МАЙ. Планирование работы на летний период.

ИЮНЬ.

1. О работе с летними пришкольными лагерями
2. О подготовке Учреждения к 2025-2026 учебному году.

ПЕДСОВЕТЫ**СЕНТЯБРЬ.**

1. Рассмотрение и изменение плана работы МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Канаш на 2024-2025 учебный год.
2. О внесении изменений и дополнений в учебный план. Об утверждении учебного плана.
3. Рассмотрение и согласование изменений в локальных актах учреждения
4. Об утверждении программ, планов УВР, методических разработок.

АПРЕЛЬ.

1. Подведение итогов работы за 1 полугодие 2024 уч. года
2. Об утверждении отчета по самообследованию.
3. Отчисление и перевод обучающихся платных студий

МАЙ.

1. Итоги работы МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Канаш за 2024-2025 учебный год.
2. Задачи по организации работы в летний период.
3. Утверждение планов, программ, перспективного учебного плана на 2025-2026 учебный год.
4. Об утверждении образовательной программы на 2025-2026 учебный год.

ОТКРЫТЫЕ ЗАНЯТИЯ.

№.№	Ф.И. О. педагога	Должность	Объединение	Дата открытого занятия	Ответственный за проведение занятия
1	Гаврилова И.В.	ПДО	Сувенир	октябрь	Осипова К.О.
2	Спиридонова С.С	ПДО	Художественное вязание	октябрь	Осипова К.О.
3	Сулагаева О. В.	ПДО	ВС «Звоночки»	октябрь	Экгардт Н.В.
4	Васильева Е.Н.	ПДО	Шахматы	октябрь	Кузьмина М.В.
5	Пигальцева О.А.	педагог-организатор, ПДО	ЮИД	октябрь	Петрова М.В.,
6	Осипова К.О.	педагог-организатор, ПДО	Бриз	ноябрь	Петрова М.В.,
7	Маркова О.В.	ПДО	Современные танцы	Ноябрь	Экгардт Н.В.
8	Комаров А.Ю.	ПДО	Серебряные струны	Декабрь	Кузьмина М.В.
9	Петрова М.В.	ПДО	Шашки	Декабрь	Кузьмина М.В.
10	Строганов А.А.	ПДО	Эстрадный	Январь	Экгардт Н.В. Осипова К.О.
11	Краснова Е.Т.	ПДО	Стиль	Январь	Осипова К.О.
12	Димитриева Е.В.	ПДО	Современные танцы	Февраль	Экгардт Н.В.
13	Кокорев Н.А	ПДО	Юный патриот	Февраль	Пигальцева О.А.
14	Золотова Н.В.	ПДО	Лидер	Февраль	Петрова М.В.,
15	Романова Т.В.	ПДО	Дебют	Февраль	Экгардт Н.В.
16	Экгардт Н.В.	ПДО	Грильяж	март	Кузьмина М.В. Осипова К.О.
17	Лабзин Е. И.	ПДО	Настольный теннис	март	Кузьмина М.В.
18	Петрова Л.Г.	ПДО	Мастерица	март	Осипова К.О.
19	Меркурьева Е.В.	ПДО	Мягкая игрушка	март	Осипова К.О.
20	Капитонова О.Н	ПДО	Грильяж	апрель	Экгардт Н.В..
21	Кузьмина М.В.	ПДО	Всезнайка	май	Пигальцева О.А.

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

С 01.09.2024 г. работают кружки:

ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ:

1. творческая мастерская «Сувенир»
2. художественное вязание "Горница мастериц"
3. рукоделие «Мастерица»
4. мягкая игрушка
5. ИЗО «Рисовашка»
6. Объединение «Стиль»
7. вокальный «Адажио»
8. вокальная студия «Грильяж»
9. вокальная студия "Звоночки"
10. эстрадный
11. объединение гитаристов «Серебряные струны»
12. современные танцы «Ритм»
13. АСТ «Созвездие»
14. современные танцы «Бриз»
15. современные танцы «Дебют»
16. АСТ «Ассорти»
17. современные танцы «Магия танца»

Платные (с 01.10.2024):

18. Студия танца «Сюрприз»
19. Вокальная студия «Кузнечики»
20. Современные танцы для детей
21. Современные танцы для взрослых

ТЕХНИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ:

- ✓ Начальное техническое моделирование
- ✓ Судомодельный

ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ:

- ✓ Шахматы
- ✓ Шашки
- ✓ Настольный теннис
- ✓ Ритмическая гимнастика

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

- ✓ Клуб «Лидер»
- ✓ Клуб «ЮиД»
- ✓ Клуб «МиД» «Юный пограничник»
- ✓ Школа раннего развития «Всезнайка»
- ✓ Школа вежливости

В том числе платные (с 01.10.2024):

- Школа раннего развития «Росток»
- Школа раннего развития «Росток-3»

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Текущий ремонт кабинетов	июнь-июль
2. Приобретение материалов, инвентаря, согласно сметы	в теч. уч. года
3. Комплектование кружков, тарификация на 2024-2025 уч. год	сентябрь
4. Инвентаризация материальных ценностей	октябрь
5. Санитарные дни	1 раз в месяц
6. Подготовка и сдача сметы расходов на 2025 год	октябрь

ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, С УЧЕТОМ КОТОРЫХ СТРОИТСЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- Устав МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Канаш (от 22.12.2015 г. № 1426)
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Локальные акты
- Правила внутреннего распорядка
- Программы кружков, объединений, студий.
- СанПиН 2.4.4.3172-14 - санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей