

Утверждаю:
Директор школы Федорова Г.А.

Приложение к приказу по школе от 22.04.2022 №43
(с изменениями приказ по школе №150 от 31.10.2022 г.)
(с изменениями приказ по школе №155 от 24.11.2022 г.)
(с изменениями приказ по школе №2 от 09.01.2023 г.)
(с изменениями приказ по школе №24 от 07.03.2023 г.)
(с изменениями приказ по школе №16 от 13.02.2024 г.)
(с изменениями приказ по школе №43 от 25.05.2024 г.)

**Положение
об организации питания в МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова»
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в целях формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся, укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется в МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (общеобразовательная организация).

1.3. Положение регулирует отношения между МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова» и родителями (законными представителями) детей, определяет порядок организации питания, предоставляемого на платной и на льготной основах.

2. Цели и задачи

2.1. Повышение доступности и качества питания.

2.2. Модернизация пищеблока общеобразовательной организации в соответствии с требованиями современных технологий.

2.3. Повышение охвата горячим питанием в общеобразовательной организации как можно большего количества детей.

2.4. Обеспечение льготным питанием категорий детей, нуждающихся в социальной поддержке.

2.5. Привлечение к организации питания в общеобразовательной организации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Организация питания в общеобразовательной организации

3.1. Общеобразовательная организация осуществляет организационную и разъяснительную работу с детьми и родителями (законными представителями) с целью организации питания на платной и на льготной основах.

3.2. Организация питания возлагается на общеобразовательную организацию.

Питание организуется на базе пищеблока общеобразовательной организации самостоятельно, так и совместно с предприятиями (учреждениями) общественного питания, обслуживающими общеобразовательную организацию на договорной основе.

3.3. При любой форме организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещений столовой общеобразовательной организации и

характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям детей.

3.4. Режим питания в общеобразовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.5. Для детей предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3.6. Общеобразовательное учреждение предусматривает возможность организованного питания обучающихся: льготного питания для отдельных категорий обучающихся, двухразового горячего питания (завтрак и обед), для детей, посещающих группу продленного дня, дополнительно полдник.

3.7. Питание в общеобразовательной организации организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции. Ежедневные меню рационов питания согласовываются руководителем общеобразовательной организации.

3.8. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточно времени для приема пищи. Большие перемены должны быть не менее 20 минут. В общеобразовательной организации должен быть установлен режим предоставления питания детям в соответствии с режимом работы обслуживающего предприятия (учреждения).

3.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01".

3.11. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом руководителя на учебный год.

3.12. Лицо, ответственное за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.13. Лицо, ответственное за организацию питания, обязано:

- обеспечивать предоставление обучающимся льготного питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанный с организацией льготного питания детей;

- обновлять материалы информационного стенда;

- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд и набора продуктов питания;

- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание.

3.14. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.15. Контроль за работой столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет:

- руководитель общеобразовательной организации;

- медицинский работник, закрепленный органом здравоохранения за общеобразовательной организацией;

- представитель Управляющего совета общеобразовательной организации либо Родительского комитета общеобразовательной организации;

- лицо, ответственное за организацию питания.

3.16. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.17. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией, состав которого определен приказом директора школы. Результаты контроля регистрируются в бракеражном журнале. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Без бракеража реализация пищи детям не допускается.

3.17. Питание в общеобразовательной организации организуется за счет родительской платы.

Обучающиеся по основным образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова» не менее одного раза в день обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

3.18. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова» осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

3.19. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в столовой, а также за организацию питания детей в целом возлагается на руководителя общеобразовательной организации и руководителя предприятия (учреждения) общественного питания, обслуживающего образовательную организацию, в случае заключения соответствующего договора.

4. Предоставление льготного питания обучающимся общеобразовательной организации

4.1. Льготное питание в общеобразовательной организации на бесплатной основе предоставляется:

1) обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования из многодетных семей, с 3 и более детьми в возрасте до 18 лет, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике, зарегистрированных в установленном порядке в качестве малоимущей (далее - многодетная малоимущая семья);

2) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в соответствии с Порядком предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в муниципальных общеобразовательных организациях Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа (далее - обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам);

3) обучающимся общеобразовательной организации, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющимся членами семей:

- военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - специальная военная операция);

- граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», принимающих участие в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции, а также проходящих военную службу по контракту в воинских частях, дислоцированных на территории Чувашской Республики, принимающих участие в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, указанных в абзацах втором - пятом настоящего подпункта, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

Право на бесплатное двухразовое питание имеют дети, проживающие на территории Чувашской Республики, получающие образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), являющиеся членами семей граждан Российской Федерации, указанных в абзацах втором - шестом настоящего подпункта.»;

4.1.1. Льгота на питание предоставляется:

- обучающимся из многодетных малоимущих семей - в размере стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, рассчитываемом исходя из средней стоимости среднесуточных наборов пищевой продукции для организации питания детей в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и устанавливается соглашением, заключаемым между Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики и администрацией Шумерлинского муниципального округа по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики, утвержденной Министерством финансов Чувашской Республики;

- обучающимся с ОВЗ - на стоимость завтрака и обеда;

- детям-инвалидам – на стоимость завтрака и обеда;

- обучающимся общеобразовательной организации, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющимся членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, - на стоимость завтрака и обеда»;

- обучающимся общеобразовательных организаций, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, также детям, получающим образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), являющимся членами семей граждан, указанных в абзацах втором – шестом подпункта 3 пункта 4.1 раздела 4 Положения – на стоимость завтрака и обеда.»

4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя руководителя общеобразовательной организации с момента возникновения права на получение льготного питания.

4.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего года.

4.4. Льготное питание предоставляется по согласованию с органом общественного управления общеобразовательной организации.

4.5. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

1) заявление от родителя (законного представителя), в котором указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копия документа, удостоверяющего личность родителя или копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

3) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

4) копия свидетельства об усыновлении детей в семье, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии);

5) копия свидетельства о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно, паспорта обучающегося, достигшего 14-летнего возраста (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из многодетной малоимущей семьи);

6) копия удостоверения многодетной семьи, полученного в органах социальной защиты населения об установлении статуса многодетной семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из многодетной малоимущей семьи);

7) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ОВЗ).

Родитель (законный представитель) вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) о подтверждении статуса семьи малоимущей,

2) копию свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния (далее - свидетельство о рождении), в образовательную организацию, которую посещает ребенок.

МБУ «Центр ФХО» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия с Казенным учреждением Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики для получения из республиканского банка данных сведений о малоимущих семьях и малоимущих одиноко проживающих граждан документ о подтверждении статуса семьи малоимущей (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из многодетных малоимущих семей).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлена копия свидетельства о рождении обучающегося, отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, направляет межведомственный запрос в органы записи актов гражданского состояния о представлении сведений о государственной регистрации рождения обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса "обучающийся с ограниченными возможностями

здоровья" обновляются по мере истечения срока действия таких документов. В случае несвоевременного обновления и предоставления в общеобразовательную организацию родителями (законными представителями) документов, подтверждающих получение обучающимся соответствующего статуса, обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Одновременно с копиями документов заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

4.6. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья", получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, выплачивается компенсация за питание исходя из стоимости бесплатного двухразового питания в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, которые проживают на территории Чувашской Республики, установленным Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 09.06.2021 № 260 (далее - Порядок).

Для получения компенсации родители (законные представители) обучающихся, имеющих статус "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья", получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования, должны представить в отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа заявление с указанием лицевого счета заявителя, на который будет производиться выплата денежной компенсации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в пункте 2.3. Порядка.

Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья", получающих образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осваивающих образовательные программы на дому, а так же вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования, выплачивается компенсация за питание исходя из стоимости бесплатного двухразового питания в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, которые проживают на территории Чувашской Республики, установленным Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 09.06.2021 № 260 (далее - Порядок).

Для получения компенсации родители (законные представители) обучающихся, имеющих статус "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья", получающих образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осваивающих образовательные программы на дому, а так же вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования, должны представить в отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа заявление с указанием лицевого счета заявителя, на который будет производиться выплата денежной компенсации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в пункте 2.3. Порядка.

Компенсация за питание представляется в заявительном порядке одному из родителей (законных представителей) обучающегося.

4.7. Организация питания на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в образовательной организации.

4.8. В общеобразовательной организации приказом руководителя назначается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия по льготному питанию).

Основными задачами Комиссии являются:

- прием документов на предоставление права на льготное питание;
- вынесение решения о предоставлении льготного питания;
- вынесение решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающимся.

Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.9. Комиссия проводит заседания в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления и документов, рассматривает указанные документы и принимает решение о включении/не включении обучающегося в список на предоставление льготного питания.

4.10. Комиссии по льготному питанию отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

- 1) не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 4.5 Положения;
- 2) не подтвержден статус семьи малоимущей на основании сведений, полученных из республиканского банка данных сведений о малоимущих семьях и малоимущих одиноко проживающих граждан посредством межведомственного электронного взаимодействия с Казенным учреждением Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе по результатам рассмотрения документов, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ с указанием причины отказа.

4.11. Заявитель обязан в случае утраты права на льготное питание незамедлительно уведомить общеобразовательную организацию. Заявитель несет ответственность за не уведомление об утрате права на льготное питание в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отмены решения об обеспечении бесплатным питанием при:

- отчислении обучающегося из общеобразовательной организации;
- поступлении заявления родителей (законных представителей) об отказе от питания;
- утрате права обучающегося на получение данной льготы.

4.13. Контроль над организацией льготного питания осуществляется руководителем общеобразовательной организации.

5. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в МБОУ

«Юманайская СОШ им. С.М. Архипова»

Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

5.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и ребенок - инвалид - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого - медико - педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

5.2. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов бесплатным двухразовым питанием в общеобразовательной организации предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа во время организации образовательного процесса.

5.3. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ и детьми - инвалидами, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в

общеобразовательной организации, до окончания обучения.

5.4. Питание обучающегося в организации осуществляется только в дни фактического пребывания в организации начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни и отказ от питания (отказ от предоставления питания по медицинским показаниям не влечет отказ в предоставлении компенсации).

5.5. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов должны представить в общеобразовательную организацию документы, указанные в пункте 4.5. настоящего Положения.

5.6. Главным распорядителем средств бюджета Шумерлинского муниципального округа на обеспечение бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов в общеобразовательной организации является отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

5.7. Общеобразовательной организации предоставляется субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, на основании соглашения, заключаемого между отделом образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа и общеобразовательной организацией.

5.8. Финансирование производится Финансовым отделом администрации Шумерлинского муниципального округа на основании заявок отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа и в пределах средств, предусмотренных сводной росписью бюджета Шумерлинского муниципального округа на финансовый год и кассовым планом исполнения бюджета.

5.9. Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет общеобразовательной организации.

5.10. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации на основании заявлений родителей (законных представителей):

формирует и утверждает списки обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов на организацию бесплатного питания по состоянию на первое января и на первое сентября каждого года по установленной форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

издает приказ об организации двухразового питания обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов;

представляет копии документов, указанных выше, в отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа в срок до первого января и до первого сентября каждого года.

5.11. Отчетными документами об использовании средств являются:

- табель учета посещаемости детей, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- отчет об использовании денежных средств, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, предоставляемые МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова» ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

5.12. Ответственность за достоверность сведений по табелям учета о ежедневной фактической посещаемости обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов, ответственность за качество питания и целевое расходование средств бюджета Шумерлинского муниципального округа, предусмотренных на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов, возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

Контроль целевого расходования средств бюджета Шумерлинского муниципального округа и соблюдение других условий соглашения о предоставлении

целевых субсидий, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов в общеобразовательных организациях, осуществляет отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

5.13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий, предоставленных отделу образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа из бюджета Шумерлинского муниципального округа, подлежат перечислению в бюджет Шумерлинского муниципального округа в порядке, установленном финансовым отделом администрации Шумерлинского муниципального округа. Остатки средств, перечисленные в бюджет Шумерлинского муниципального округа, могут быть возвращены общеобразовательной организации в очередном финансовом году в соответствии с решением учредителя.

6. Мероприятия по улучшению организации питания в МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова»

Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова», осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, детям, получающим образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), являющимся членами семей граждан, указанных в подпункте 3 пункта 4.1. раздела 4 настоящего Положения

6.1. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова», осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, детям, получающим образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), являющимся членами семей граждан, указанных в подпункте 3 пункта 4.1. раздела 4 настоящего Положения, разработан в целях социальной поддержки указанной категории обучающихся.

6.2. Бесплатное двухразовое питание обучающимся, указанным в пункте 6.1. настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке.

6.3. Для принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания обучающемуся, указанному в пункте 6.1. настоящего Порядка в общеобразовательную организацию представляется:

а) заявление родителя (законного представителя);

б) документ о принадлежности обучающегося к категории, указанной в пункте 6.1. настоящего Положения.

6.4. Заявление регистрируется специалистом организации, осуществляющим прием документов, в день его представления.

В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов руководитель общеобразовательной организации:

- принимает решение в форме приказа об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося, указанного в пункте 6.1. настоящего Порядка, либо решение об отказе и уведомляет о принятом решении заявителя;

- представляет копию приказа об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося, указанного в пункте 6.1. настоящего Порядка, в отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

6.5. Основаниями для отказа в предоставлении обучающемуся, указанному в пункте 6.1. настоящего Порядка, бесплатного двухразового горячего питания являются:

а) предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов;

б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
в) несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 6.1. настоящего Порядка.

6.6. Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы образовательной организации) только в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни и отказа от питания. Обучающиеся, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, не обеспечиваются бесплатным питанием в выходные, праздничные дни и каникулярное время.

6.7. Размер стоимости бесплатного питания определяется исходя из стоимости завтрака и обеда.

6.8. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случаях:
отмены решения об обеспечении бесплатным питанием при отчислении обучающегося, указанного в пункте 6.1. настоящего Порядка, из образовательной организации;

поступления заявления родителей (законных представителей) об отказе от питания.

6.9. Главным распорядителем средств бюджета Шумерлинского муниципального округа на обеспечение бесплатного двухразового питания обучающихся, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, в общеобразовательной организации Шумерлинского муниципального округа является отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

6.10. Общеобразовательной организации предоставляется субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, на основании соглашения, заключаемого между отделом образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа и общеобразовательной организацией.

6.11. Финансирование производится Финансовым отделом администрации Шумерлинского муниципального округа на основании заявок отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа и в пределах средств, предусмотренных сводной росписью бюджета Шумерлинского муниципального округа на финансовый год и кассовым планом исполнения бюджета.

6.12. Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет общеобразовательной организации.

6.13. Отчетными документами об использовании средств являются:

- табель учета посещаемости детей, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- отчет об использовании денежных средств, предоставляемым общеобразовательной организацией ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

6.14. Ответственность за достоверность сведений по табелям учета о ежедневной фактической посещаемости обучающихся, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, ответственность за качество питания и целевое расходование средств бюджета Шумерлинского муниципального округа, предусмотренных на бесплатное двухразовое питание обучающихся, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

Контроль целевого расходования средств бюджета Шумерлинского муниципального округа и соблюдение других условий соглашения о предоставлении целевых субсидий, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, осуществляет отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

6.15. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых

субсидий, предоставленных отделу образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа из бюджета Шумерлинского муниципального округа, подлежат перечислению в бюджет Шумерлинского муниципального округа в порядке, установленном финансовым отделом администрации Шумерлинского муниципального округа. Остатки средств, перечисленные в бюджет Шумерлинского муниципального округа, могут быть возвращены общеобразовательной организации в очередном финансовом году в соответствии с решением учредителя.

7. Мероприятия по улучшению организации питания в общеобразовательной организации

7.1. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается:

обеспечение сбалансированным питанием в общеобразовательной организации на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности питания в общеобразовательной организации (утверждение стоимости на обеды);

пропаганда «горячего» питания среди учащихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

8. Заключительные положения

8.1. Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляющая меру социальной поддержки по организации льготного питания в соответствии с пунктом 4.1, установленную настоящим Положением, обеспечивает размещение информации о предоставлении указанной меры социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и объеме, установленным Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Приложение № 1
к Положению об организации питания в
МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М.
Архипова» Шумерлинского муниципального
округа Чувашской Республики

В комиссию по льготному питанию

_____ ,
(наименование общеобразовательного учреждения)
_____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
родителя/законного представителя)
проживающего по адресу: _____

_____,
паспорт _____

_____,
телефон _____

заявление .

Прошу предоставить моему ребенку

_____ ,
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)
_____, обучающемуся в ___ классе, страховой номер
индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
бесплатное питание в связи с _____
(указать причину)

Даю свое согласие на обработку _____ .

(Наименование ОУ)

моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), свидетельства о рождении ребенка, информация об отнесении ребенка к льготной категории.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обработки и передачи в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО), а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что _____

(Наименование образовательного учреждения)

гарантирует обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах и интересах моего ребенка, подопечного (подопечной).

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись / Расшифровка подписи заявителя

К заявлению прилагаю: _____

_____ 20 ____ г.

(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов: " ____ " _____
20 ____ г.

Регистрационный номер _____

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению об организации питания в
МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М.
Архипова» Шумерлинского муниципального
округа Чувашской Республики

В комиссию по льготному питанию

_____ /
(наименование общеобразовательного учреждения)
_____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
родителя/законного представителя)
проживающего по адресу: _____

_____,
паспорт _____

_____,
телефон _____

заявление.

Прошу обеспечить бесплатным двухразовым питанием в форме денежной компенсации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

_____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)
получающего образование в организации, осуществляющей образовательную
деятельность, осваивающего образовательную программу на дому/ получающего
образование вне организации, осуществляющей образовательную
деятельность, в форме семейного образования.

Денежную компенсацию прошу перечислить на счет _____

(банковские реквизиты (N счета, наименование кредитной организации))
Прошу предоставить моему ребенку

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)

Даю свое согласие на обработку _____

(Наименование ОУ)

моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), свидетельства о рождении ребенка, информация об отнесении ребенка к льготной категории.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обработки и передачи в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО), а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что _____

(Наименование образовательного учреждения)

гарантирует обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и

автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах и интересах моего ребенка, подопечного (подопечной).

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи заявителя

К заявлению прилагаю: _____

_____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов: " ____ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

Подпись _____ ».

Приложение № 3
к Положению об организации питания в МБОУ
«Юманайская СОШ им. С.М. Архипова»
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

Список
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в

наименование образовательной организации

№ п/п	ФИО обучающегося	Возраст полных лет на 1 января на 1 сентября	Адрес проживания	Срок действия основания для получения бесплатного питания	Указать «завтрак и обед» или «обед»
Итого: от 6 до 11 лет					
Итого: от 12 до 18 лет					
ВСЕГО:					

Приложение № 5
к Положению об организации питания в МБОУ
«Юманайская СОШ им. С.М. Архипова»
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

Отчет

(отчетный период)

Наименование образовательной организации	Возраст обучающихся с ОВЗ, лет	Количество обучающихся с ОВЗ, чел.	Количество дето-дней	Фактические расходы на питание
	6-11			
	12-18			
Всего				

Руководитель общеобразовательной организации « _____ »
_____ (_____)