

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 45 «Журавлики»
Протокол от 31.08.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад № 45 «Журавлики»
от 01.09.2013 № 256/1
Долгова (С.Г. Долгова)



ПОЛОЖЕНИЕ

о Лекотеке в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 45 «Журавлики»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
(МБДОУ «Детский сад № 45 «Журавлики»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы Лекотеки, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 45 «Журавлики» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Учреждение) деятельность которого направлена на оказание своевременной систематической медико - психолого – педагогической помощи детям раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее - детей с ОВЗ), консультативно – методической поддержки их родителей (законных представителей) в организации воспитания и обучения ребенка, социальной адаптации детей и формирования предпосылок учебной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно - правовыми актами:

- Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Декларацией прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей 20.11.1959 г.);
- Семейным Кодексом РФ (от 29.12.1995г. № 223 - ФЗ);
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с изменениями;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с изменениями;
- Письмом МО РФ «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами» № АФ-150/06 от 18.04.2008 г.;
- Письмом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 29 июня 1999 г. N 129/23-16 «Об организации в дошкольных образовательных учреждениях групп кратковременного пребывания для детей с отклонениями в развитии»;

- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. Лекотека организуется для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, которые не могут посещать дошкольные образовательные учреждения по состоянию здоровья или развития и нуждаются в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

1.4. Целью организации деятельности Лекотеки является обеспечение организационно-педагогического, психолого-педагогического, социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов от 2 мес. до прекращения образовательных отношений и их семей для социализации, формирования предпосылок учебной деятельности, поддержки развития личности детей и оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

1.5. Основными задачами Лекотеки являются:

- обеспечение доступности дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (в том числе в режиме кратковременного пребывания), а также не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- осуществление консультативно-методической помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, раннего и дошкольного возраста;
- организация коррекционно-развивающего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, посещающих дошкольное учреждение.

1.6. Основными направлениями деятельности Лекотеки являются:

- психолого-педагогическое обследование детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов от 2 мес. до прекращения образовательных отношений (с письменного согласия родителей (законных представителей));
- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой с учетом особенностей психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей воспитанников, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка – инвалида, принимаемой и реализуемой сотрудниками Лекотеки самостоятельно;
- проведение профилактических и коррекционных занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов от 2 мес. до прекращения образовательных отношений;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, и использованию средств Лекотеки;
- подбор индивидуальных техник формирования предпосылок учебной деятельности ребенка;

- проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с членами семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида;
- помощь родителям (законным представителям) в подборе соответствующих средств общения с ребенком.

1.7. Лекотека в лице руководителя Учреждения осуществляет взаимодействие с ППк Учреждения, с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Чебоксары (ТПМПК).

2. Организация деятельности Лекотеки.

2.1. Лекотека открывается по приказу руководителя Учреждения в свободных помещениях, отвечающих педагогическим, санитарно – гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, оформленное с учетом разновозрастного состава группы в виде игровой комнаты.

2.2. Условия для организации работы Лекотеки обеспечивает Учреждение. Лекотека оборудуется дидактическими, учебно-методическими, диагностическими пособиями, инвентарем, игрушками и другим необходимым инструментарием для реализации задач и направлений деятельности.

2.3. Режим работы деятельность Лекотеки организуется в утренний (с 9.00 до 12.00) и вечерний (с 15.00 до 18.00) отрезок времени. В Лекотеке организуется разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

2.4. Пребывание ребенка в Лекотеке продолжительностью до 3-х часов осуществляется без организации питания и сна.

2.5. Для организации деятельности Лекотеки в штатное расписание Учреждения вводятся штатные единицы специалистов: учитель-дефектолог, учитель - логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель и/или помощник воспитателя, медицинский и обслуживающий персонал согласно Нормативам по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений, утвержденными Постановлением Минтруда России от 21.04.93 № 88. Режим работы специалистов Лекотеки определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

2.6. Педагогическими работниками проводится диагностическая работа с детьми при зачислении в Лекотеку, в динамике и в конце учебного года. К диагностическому обследованию по мере необходимости могут быть привлечены специалисты психолого - педагогического консилиума учреждения (далее - ППк), психолого - медико-педагогической комиссии по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Основная организационная форма работы Лекотеки – индивидуальные, групповые и занятия с небольшими подгруппами (по 2 – 3 ребенка) в присутствии родителей (законных представителей). Периодически (1 – 2 раза в месяц) желательно организовывать

фронтальные занятия со всеми воспитанниками Лекотеки. Наполняемость групп при организации групповой работы с детьми:

- для детей со сложным дефектом (с тяжелыми и множественными нарушениями развития) – 2 чел.;

- для детей с изолированным дефектом – 6 чел.

Групповую работу могут проводить педагог-психолог, учитель - дефектолог, воспитатель группы и другие. При работе с группой от 4 до 6 детей, в число которых входят дети с выраженными нарушениями или сложной структурой дефекта (тяжелыми и множественными нарушениями развития), возможно одновременное участие двух разных специалистов.

2.8. Продолжительность индивидуальных, групповых занятий должна соответствовать «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН).

2.9. Индивидуальная и групповая работа специалиста Лекотеки по консультированию родителей (законных представителей) проводится не чаще 1- 2 раз в месяц.

3. Порядок приема детей в лекотеку

3.1. В Лекотеку принимаются дети раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и дети – инвалиды, которые не могут посещать дошкольные образовательные учреждения по состоянию здоровья или развития и нуждаются в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

3.2. Прием детей в Лекотеку регулируется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.3. Руководитель Учреждения осуществляет зачисление детей в Лекотеку вне зависимости от места жительства, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Родители вправе при зачислении детей в Лекотеку представлять иные документы, свидетельствующие об уровне интеллектуального и личностного развития ребенка, его медицинском статусе.

3.5. При зачислении ребенка в Лекотеку руководитель Учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида раннего и дошкольного возраста.

3.6. При приеме детей в Лекотеку руководитель Учреждения обязан познакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями), заключаемым в установленном порядке.

3.8. Зачисление детей в Лекотеку осуществляется на основании: заявления родителей (законных представителей), паспорта родителя (законного представителя) с целью

установления личности заявителя; свидетельства о рождении ребенка, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения учреждения (форма № 026/У-2000); направления, выданное отделом образования администрации города Новочебоксарска; заключения территориальной психологомедико-педагогической комиссии города Новочебоксарска (ТПМПК) и иных документов по усмотрению родителей (законных представителей).

3.9. Комплектование Лекотеки осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения ТПМПК.

3.10. Состав Лекотеки может быть постоянным в течение года или прием в нее может проводиться в течение всего года по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест.

3.11. В зависимости от степени выраженности и сложности структуры дефекта, продвижения ребенка в процессе обучения и желания родителей (законных представителей) обучение ребенка в Лекотеке может осуществляться 1 – 2 года или до завершения образовательных отношений.

4. Организация образовательного процесса Лекотеки.

4.1. Организация деятельности Лекотеки регламентируется основной программой Учреждения, годовым планом деятельности Учреждения, регламентом непосредственной образовательной деятельности, программами и (или) планами работы специалистов, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Деятельность Лекотеки основана на гуманистическом подходе к каждому ребенку с использованием групповых и игровых сеансов, арт-терапевтических техник для проведения психопрофилактики, психокоррекции, осуществления психологической поддержки развития детей, тренингов и др.

4.3. Содержание и методы деятельности Лекотеки определяются адаптированными образовательными программами, разрабатываемыми с учетом особенностей психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей воспитанников, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка – инвалида, реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе ФАОП.

4.4. Образовательный процесс в Лекотеке осуществляется педагогическими работниками Учреждения.

4.5. Работники Лекотеки несут ответственность за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

4.6. Организация образовательного процесса в Лекотеке регламентируется требованиями «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН).

4.7. Организация образовательного процесса в Лекотеке предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учетом их возможностей, интересов и потребностей.

4.8. В соответствии с Уставом и лицензией Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги детям, посещающим Лекотеку сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи, на основе договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника Лекотеки определяются законодательством РФ, уставом Учреждения, в котором функционирует Лекотека, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, посещающих Лекотеку Учреждения.

6. Управление и руководство лекотекой

6.1. Руководство Лекотекой осуществляется ответственным лицом, назначаемым руководителем Учреждения.

6.2. Для организации деятельности Лекотеки в Учреждении могут вводиться дополнительные штатные единицы.

6.3. Руководитель Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Лекотеки, которые закрепляются в должностных инструкциях.

7. Документация Лекотеки

7.1. Организация деятельности Лекотеки предполагает ведение следующей документации:

- список детей, посещающих лекотеку;
- режим работы лекотеки;
- адаптированные образовательные программы воспитанников Лекотеки
- табель посещаемости;
- рабочие программы и (или) планы работы специалистов;
- регламент непосредственно образовательной деятельности.

7.2. В Лекотеке ведутся документы на ребенка: анкета для родителей; протоколы проведенных обследований (первичного, итогового); заключение специалистов (по профилю или общее); индивидуальные планы педагогов по сопровождению воспитанников Лекотеки

7.3 Вся документация Лекотеки хранится в Учреждении централизованно, согласно действующему законодательству; утверждается руководителем Учреждения.

8. Финансирование деятельности лекотеки

8.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Лекотеки являются: средства муниципального бюджета; добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

8.2. Плата родителей (законных представителей) за оказание услуг Лекотеки не устанавливается в случае, если воспитанник группы имеет статус ребенка-инвалида.

8.3. Обеспечение деятельности Лекотеки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Учреждению на выполнение муниципального задания текущего года.

8.4. Оплата труда специалистов Лекотеки, осуществляющих образовательный процесс, осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда Учреждения.