

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА»)**

**ПРИКАЗ**

**01.09.2023**

**№ 109-О**

с. Рындино

**Об усилении мер по обеспечению антитеррористической безопасности образовательного учреждения на 2023 - 2024 учебный год**

На основании Федерального закона от 06.03.2006 г. № 25-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников и сотрудников МБДОУ «Детский сад «Звездочка», недопущения совершения преступлений террористического характера в отношении участников образовательного процесса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МБДОУ «Детский сад «Звездочка» на 2023-2024 учебный год.
2. Всем сотрудникам усилить бдительность по вопросу предотвращения террористических актов.
3. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на исполняющего обязанности заведующего МБДОУ «Детский сад «Звездочка» Уляхину Екатерину Германовну.
4. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение работ по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МБДОУ «Детский сад «Звездочка» воспитателя Николаеву Ольгу Владимировну.
5. Назначить ответственными:
  - ✓ За осмотр и охрану здания:
    - в дневное время – воспитателей, завхоза Белоусову Ирину Владимировну;
    - в ночное время, в выходные и праздничные дни – сторожей.
  - ✓ За осмотр и охрану помещений:
    - в дневное время – воспитателей, завхоза Белоусову Ирину Владимировну, ответственного.....;
    - в ночное время, в выходные и праздничные дни – сторожей.Ответственным за присмотр и охрану помещений руководствоваться в своей работе утвержденными инструкциями №№1,2.
  - ✓ За осмотр и охрану территории (с обязательной отметкой в «Журнале обхода территории»):
    - в дневное время – воспитателей, завхоза Белоусову Ирину Владимировну;
    - в ночное время, в выходные и праздничные дни – сторожей.
6. Дежурному администратору, Григорьевой Валентине Валериевне:
  - ужесточить пропускной режим в образовательное учреждение. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц; не допускать прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо;

- следить за тем, чтобы двери в здание образовательного учреждения были закрыты постоянно;
- контролировать исправность АПС, «Тревожной кнопки», системы охранного телевидения.

7. Заведующему хозяйством Белоусовой Ирине Владимировне:

- обеспечить контроль за чердачными и служебными помещениями, запасными выходами;
- усилить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию образовательного учреждения, особенно в период массового прихода и ухода детей, их нахождения в здании с обязательной отметкой в «Журнале регистрации автотранспорта»;
- принять необходимые меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения.

8. Контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток.

9. Всем работникам образовательного учреждения:

- усилить меры безопасности во время проведения массовых мероприятий;
- быть бдительными к посторонним лицам, приходящим в учреждение.

10. Нацелить персонал, родителей на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения установленных в образовательном учреждении инструкций, приказов, положений.

11. В случае обнаружения подозрительных бесхозных предметов. А также поступления сообщений о предполагаемом взрывном устройстве незамедлительно провести эвакуацию детей и сотрудников на безопасное расстояние и действовать по инструкции.


12. Незамедлительно информировать исполняющего обязанности заведующего о любых случаях чрезвычайных ситуаций в учреждении, а также о несчастных случаях с детьми, сотрудниками, в том числе вне образовательного процесса.

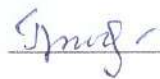
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


И. о. заведующего

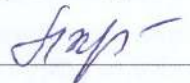
Е. Г. Уляхина


С приказом ознакомлены:

 И. В. Белоусова  
«01» сентября 2023 г.

 Л. Н. Григорьев  
«21» сентября 2023 г.

 В. В. Григорьева  
«01» сентября 2023 г.

 Л. В. Григорьева  
«04» сентября 2023 г.


 Л. Б. Демахина  
«04» сентября 2023 г.

 М. А. Иванова  
«01» сентября 2023 г.

 Н. Н. Капсулова  
«01» сентября 2023 г.

 Б. В. Кузин  
«04» сентября 2023 г.

 О. В. Николаева  
«04» сентября 2023 г.

 Ф. Н. Прокопьева  
«04» сентября 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЗВЕЗДОЧКА" ЦИВИЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**, Уляхина  
Екатерина Германовна, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО

28.05.24 15:55 (MSK)

Сертификат D0EB2D51887F0808840F577E927B3DFA