

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА»)**

**ПРИКАЗ**

**01.09.2023**

**№ 107-О**

**с. Рындино**

**Об организации пропускного режима работы  
в здание и на территорию образовательного учреждения  
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании МБДОУ «Детский сад «Звездочка», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Исключить нахождение на территории и в здании МБДОУ «Детский сад «Звездочка» посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.
2. Обеспечить санкционированный допуск в здание и на территорию учреждения должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.
3. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект и территорию детского сада определяется согласно перечню (Приложение 1).
4. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию возложить на исполняющего обязанности заведующего образовательным учреждением Уляхину Екатерину Германовну. Контроль доступа в отсутствие исполняющего обязанности заведующего возлагается на дежурного администратора Григорьеву Валентину Валериевну.
5. Дежурного администратора Григорьеву Валентину Валериевну назначить ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов:
  - обеспечивать действие пропускного и внутриобъектового режимов;
  - осуществлять контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов;
  - планировать и организовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами;
  - усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий;
  - организовать периодический обход и осмотр здания детского сада, здание котельной и территории МБДОУ «Детский сад «Звездочка».

6. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц образовательного учреждения (вне списка). Право дачи разрешения на вход посетителей, въезд (выезд) автотранспорта имеет исполняющий обязанности заведующего.

7. Вход в здание детского сад посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.

8. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственного входа.

9. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок работы:

- рабочие дни - с 6:30 до 19:00;

допуск родителей;

утром – с 7:00 до 8:45;

вечером – с 15:00 до 19:00;

или по индивидуальному графику, согласованному с исполняющим обязанности заведующего ДООУ.

10. Сторожа перед началом рабочего дня осуществляют проверку на предмет безопасности территории, оборудованные площадки, обеспечивает беспрепятственный вход в здание. Сторожа делают отметку в «Журнале обхода территории» 2 раза за смену (при заступлении на смену и перед окончанием работы). Ежедневно проводят осмотр территории заведующий хозяйством Белоусова Ирина Владимировна, а также воспитатели.

11. Воспитатель и помощник воспитателя непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяют помещения образовательного учреждения, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Во время пребывания детей в помещениях окна должны быть закрыты.

12. Повар осуществляет контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нем оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

13. Ответственный за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности, воспитатель Николаева Ольга Владимировна осуществляет комплексный контроль за соблюдением мер безопасности.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. заведующего

Е. Г. Уляхина

С приказом ознакомлены:

И. В. Белоусова  
« 01 » сентября 2023 г.

Л. Н. Григорьев  
« 01 » сентября 2023 г.

В. В. Григорьева  
« 01 » сентября 2023 г.

Л. В. Григорьева  
« 01 » сентября 2023 г.

Л. Б. Демакина  
« 01 » сентября 2023 г.

М. А. Иванова  
« 01 » сентября 2023 г.

Н. Н. Капсулова  
« 01 » сентября 2023 г.

Б. В. Кузин  
« 01 » сентября 2023 г.

О. В. Николаева  
« 01 » сентября 2023 г.

Ф. Н. Прокопьева  
« 01 » сентября 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЗВЕЗДОЧКА" ЦИВИЛЬНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, Уляхина  
Екатерина Германовна, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО

28.05.24 15:55 (MSK)

Сертификат D0EB2D51887F0808840F577E927B3DFA