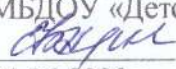



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Звездочка» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
(МБДОУ «Детский сад «Звездочка»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюза
МБДОУ «Детский сад «Звездочка»
 Ф. Н. Прокопьева
01.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. заведующего МБДОУ «Детский сад
«Звездочка»
 Е. Г. Уляхина
01.06.2023 г.



ИНСТРУКЦИЯ
о порядке действий персонала при обнаружении предмета,
похожего на взрывное устройство в МБДОУ «Детский сад «Звездочка»

с. Рындино, 2023 г.

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму» с применениями на 26 мая 2021 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Данная инструкция устанавливает порядок действия персонала МБДОУ «Детский сад «звездочка» (далее – Учреждение) при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (далее – ВУ) на территории, в помещениях, зданиях и сооружениях Учреждения, обозначает предупредительные меры безопасности по предотвращению террористических актов перед началом, во время и по окончании занятий.

1.3. Настоящая инструкция о порядке действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство разработана для всех работников Учреждения с целью предотвращения возникновения террористических актов (взрывов).

1.4. В качестве комплекса предупредительных мер (мер профилактики) необходимо:

- обеспечить пропускной и внутриобъектовый режимы, контроль их функционирования;
- осуществлять периодическую проверку зданий, сооружений, помещений и территории;
- исключить проникновение в Учреждение посторонних лиц, нахождение на территории посторонних транспортных средств, размещение посторонними лицами вблизи здания посторонних предметов;
- Проверять поступающие продукты, товары, оборудование по количеству, состоянию упаковки и т.д.;
- освободить от лишних предметов помещения, где расположены вентиляционные установки, склады товароматериальных ценностей;
- обеспечить бесперебойную работу телефонной связи;
- осуществлять контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- закрывать и опечатывать чердачные и подвальные помещения;
- проверить все пустующие помещения в Учреждении;
- разработать план эвакуации детей и персонала;
- подготовить средства оповещения воспитанников и сотрудников Учреждения;
- проводить тщательный подбор сотрудников, в частности обслуживающего персонала (дежурных, сторожей и др.);
- организовать подготовку сотрудников Учреждения совместно с правоохранительными органами, путем практических занятий по действиям при обнаружении предмета, похожего на ВУ, в условиях проявления терроризма;
- обеспечить регулярное удаление из помещений мусора, не допускать его скопления на территории Учреждения;
- проинструктировать персонал Учреждения о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи;
- довести до всего персонала Учреждения порядок действий при обнаружении подозрительных предметов, похожих на ВУ, установленный данной инструкцией.

1.5. Всем сотрудникам необходимо обращать внимание на незнакомых людей и людей, ведущих себя подозрительно, в помещениях и на территории Учреждения, сообщать об этом охранникам, дежурному администратору, прямо руководителю или уполномоченному руководителем лицу.

1.6. Обращать внимание на подозрительные и незнакомые предметы, вещи и устройства, извещать об их выявлении прямо руководителя (уполномоченное руководителем лицо). Принимать во внимание то, что в качестве маскировки для взрывных устройств могут быть использованы обычные бытовые предметы: сумка, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и пр.

1.7. Не предпринимайте самостоятельно ни каких действий с взрывными устройствами или с предметами, подозрительными на взрывное устройство, - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

2. Меры безопасности перед началом рабочего дня

2.1. Сторож:

- осуществляет обход здания Учреждения с целью выявления взлома дверей, разбитых окон, следов проникновения в здание и на территорию Учреждения (повреждение ограждения), обнаружения подозрительных предметов, устройств и вещей;
- осуществляет обход и осмотр помещений (коридоры, вестибюли, лестничные пролеты) на отсутствие подозрительных предметов, устройств и вещей;
- не допускают в Учреждение посторонних людей;
- обращают внимание на объемные сумки, подозрительные вещи, коробки.
- перед уборкой территории осуществляет обход и осмотр территории вокруг здания Учреждения на отсутствие подозрительных предметов, устройств и вещей, выявляет повреждения ограждения.

2.2. Педагогические работники при открытии кабинетов и помещений для занятий осуществляют их осмотр на отсутствие подозрительных предметов, устройств и вещей.

2.3. Обслуживающий персонал при открытии подсобных помещений, складов и иных помещений, являющихся рабочим местом, осуществляют их осмотр на отсутствие подозрительных предметов, устройств и вещей.

2.4. Заведующий хозяйством осуществляет контроль сопроводительной документации, осмотр и пропуск автотранспортных средств, подвозящих продукты питания;

2.5. Дежурный администратор осуществляет обход и осмотр помещений (коридоры, вестибюли, лестничные пролеты) на отсутствие подозрительных предметов, устройств и вещей, а также осуществляет пропускной режим;

2.6. Лицо, ответственное за проведение массового мероприятия, непосредственно до его проведения внимательно проверяет музыкальный зал или иное помещение проведения мероприятия на предмет отсутствия подозрительных предметов.

3. Меры безопасности во время рабочего дня

3.1. Дежурный администратор:

- периодически осуществляет обход и осмотр коридоров, лестничных пролетов на отсутствие подозрительных предметов, устройств и вещей;
- осуществляет пропускной режим;
- не допускает в Учреждение посторонних лиц;
- обращает внимание на объемные сумки и подозрительные вещи;

– не допускает нахождение сумок, пакетов и иных вещей посетителей на входе в Учреждение.

3.2. Заведующий хозяйством во время работы:

– следит за отсутствием подозрительных предметов и устройств на территории Учреждения, а при наличии посторонних людей на территории сообщает руководителю Учреждения

– осуществляет контроль за сопроводительной документацией, осмотр и пропуск автотранспортных средств, привозящих ТМЦ.

3.3. Педагогические работники при перемещении в иные кабинеты и помещения следят за отсутствием подозрительных предметов, вещей и устройств.

3.4. Обслуживающий персонал во время осуществления работ в зданиях, сооружениях и помещениях Учреждения следит за отсутствием подозрительных предметов, вещей и устройств.

3.5. Всем сотрудникам и работникам Учреждения запрещено принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи, принимать с целью передачи иным сотрудникам или воспитанникам от неизвестных лиц какие-либо предметы и вещи.

4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета

4.1. Признаки, которые могут указывать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянта;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемых предметов;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

4.2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

4.3. Действия, при обнаружении подозрительного предмета, предмета похожего на ВУ:

– категорически запрещается подходить. Прикасаться, передвигать или переносить, встряхивать или вскрывать подозрительные предметы;

– запрещено пользоваться средствами радиосвязи, в том числе мобильными телефонами, вблизи обнаруженного подозрительного предмета;

– запрещено оказывать температурное, звуковое, световое, механическое, электромагнитное и прочие воздействия на подозрительные предметы;

– не пытаться самостоятельно разминировать ВУ;

– немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета руководителю Учреждения (уполномоченному руководителем лицу) и действовать согласно его указаниям и положениям настоящей инструкции»;

– зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;

– освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м;

– обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);

– быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на ВУ. Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет и пр., находящиеся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т.п.); могут торчать проводки, веревочки, изолянта, скотч; возможно тиканье часового механизма, механическое жужжание, другие звуки, иметь запах миндаля или другой незнакомый запах.

4.4. Действия руководителя Учреждения (уполномоченного им лица) при получении сообщения об обнаружении предмета похожего на ВУ:

- обеспечить на расстоянии охрану подозрительного предмета;
- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на ВУ;
- при обнаружении угрозы совершения террористического акта (ВУ), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта в Учреждении или на ее территории незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения Учреждения, а также орган, являющийся правообладателем объекта, и вышестоящий орган;

- при информировании сообщить: свою фамилию, имя, Отчество и занимаемую должность; наименование Учреждения и его точный адрес; дату и время обнаружения ВУ, получения информации об угрозе совершения террористического акта; описание ВУ, характер информации об угрозе совершения террористического акта; количество находящихся в Учреждении людей;

- зафиксировать (записать) фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи;

- обеспечивает оповещение работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в Учреждении, об угрозе совершения террористического акта;

- обеспечивает безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в Учреждении;

- обеспечивает усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на территории и в здании Учреждения;

- обеспечивает беспрепятственный доступ в Учреждении оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

4.5. При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за пределами, обеспечивающими защиту (угол здания, дерево, автомашина и т.д.), и вести наблюдение.

5. Меры безопасности по окончании рабочего дня

5.1. Дежурный администратор по завершению занятий осуществляет обход и осмотр помещений (коридоры, вестибюли, лестничные пролеты), обращает внимание на подозрительные предметы.

5.2. Педагогические работники перед закрытием групповых помещений осматривают их на отсутствие подозрительных предметов, вещей и устройств.

5.3. Обслуживающий персонал по окончании работы осматривают рабочие места на отсутствие подозрительных предметов, вещей и устройств.

5.4. Сторожа:

- согласно графику осуществляют обход помещений и территории Учреждения с целью выявления подозрительных предметов, сумок, коробок, пакетов, устройств, а также забытых вещей;

- не допускают в здание Учреждения и на ее территорию посторонних людей;

- осуществляют закрытие дверей на ключ.

Ознакомлены:

01.06.2023 ² дата	Кузмина подпись	Кузмина И.В. расшифровка подписи
01.06.2023 дата	Михайл. подпись	Шанева М.А. расшифровка подписи
01.06.2023 дата	Вин подпись	Трисюкова К.В. расшифровка подписи
01.06.2023 дата	Триф. подпись	Тригорьев В.И. расшифровка подписи
01.06.2023 дата	Алекс подпись	Николаева О.В. расшифровка подписи
01.06.2023 дата	Алекс подпись	Тригорьева Л.В. расшифровка подписи
01.06.2023 дата	Ис подпись	Кузин В.В. расшифровка подписи
01.06.2023 дата	Алекс подпись	Тригорьева А.И. расшифровка подписи
03.06.2023 дата	Алекс подпись	Степанова И.В. расшифровка подписи
01.06.2023 дата	Триф. подпись	Камулова Н.Н. расшифровка подписи
10.07.2023 дата	Триф. подпись	Трисюков И.И. расшифровка подписи
24.07.2023 дата	Вин подпись	Веларова И.В. расшифровка подписи
29.08.2023 дата	Триф. подпись	Виноградова И.В. расшифровка подписи
29.08.2023 ² дата	Триф. подпись	Тригорьев П.В. расшифровка подписи
29.08.2023 ² дата	Триф. подпись	Степанова И.В. расшифровка подписи
29.08.2023 ² дата	Алекс подпись	Тригорьева А.И. расшифровка подписи
29.08.2023 ² дата	Кузмина подпись	Кузмина И.В. расшифровка подписи
29.08.2023 ² дата	Триф. подпись	Камулова Н.Н. расшифровка подписи