



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
Министерства образования Чувашской Республики

Директор



УТВЕРЖДАЮ

С.В. Кудряшов

2024г.

План работы Центра проведения демонстрационного экзамена
по КОД 43.02.14-1-2024 (профильный уровень)

Специальность: 43.02.14 Гостиничное дело

Группа: Гд42-20

Экзаменационная группа I

	Время	Описание
Подготовительный день	С-1 Среда 19 июня	
	08.00 – 08.05	Подтверждение участия в ДЭ экспертов экспертной группы и технического эксперта в ЦП
	08.05 – 08.20	Проверка готовности ЦПДЭ к ДЭ, заполнение Акта результатов проверки готовности ЦПДЭ, загрузка его в ЦП
	08.20 – 08.30	Получение главным экспертом задания ДЭ
	08.30 – 08.50	Допуск обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. Регистрация обучающихся. Ознакомление обучающихся с планом проведения ДЭ
	08.50 – 09.20	Инструктаж по охране труда и безопасности производства. Подписание протоколов проведения инструктажа для участников ДЭ и экспертов
	09.20 – 09.30	Распределение рабочих мест (жеребьевка) между обучающимися
	09.30 – 10.30	Ознакомление обучающихся с рабочими местами и оборудованием. Подписание обучающимися протокола распределения рабочих мест
	09.30 – 10.30	Распределение обязанностей между членами экспертной группы. Подписание протокола распределения обязанностей между членами экспертной группы
	10.30 – 10.40	Подтверждение присутствия обучающихся в подготовительный день в ЦП. Подтверждение в ЦП проведение экзамена
	12.00 – 13.00	Обед
	13.00 – 13.30	Инструктаж экспертов (если есть необходимость), обсуждение действий в день проведения экзамена
13.30 - 14.30	Распечатка заданий для обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене на следующий день	

	14:30 - 15:00	Санобработка площадки проведения демонстрационного экзамена дезинфицирующими средствами
День проведения экзамена	С1 Четверг 20 июня	
	08:00 – 08:15	Допуск обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. Регистрация обучающихся. Дополнительное ознакомление обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена
	08:15 – 08:30	Повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства. Подписание протоколов проведения инструктажа для участников ДЭ и экспертов
	08:30 – 9:00	Ознакомление обучающихся с заданием, инструктаж по заданию (если это допустимо). Подписание обучающимися протокола ознакомления с оценочными материалами и заданием
	9:00 – 12:30	Выполнение: Модуль 1: Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения (1,25 часа); Модуль 2: Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж (1,25 часа) Модуль 3: Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж (1,0 час)
	12:30 – 12:35	Завершение дня ДЭ для участников
	12:35 – 13:35	Обед
	13:35 – 15:35	Оценивание работ экспертной группой. Внесение оценок главным экспертом в ЦСО. Блокировка оценок в ЦСО. Сверка внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Подписание протокола проведения ДЭ
	15:35 – 15:45	Санобработка площадки проведения демонстрационного экзамена дезинфицирующими средствами

Экзаменационная группа II

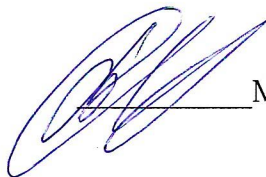
	Время	Описание
Подготовительный день	С-1 Среда 19 июня	
	08.00 – 08.05	Подтверждение участия в ДЭ экспертов экспертной группы и технического эксперта в ЦП
	08:05 – 08:20	Проверка готовности ЦПДЭ к ДЭ, заполнение Акта результатов проверки готовности ЦПДЭ, загрузка его в ЦП
	08:20 – 08:30	Получение главным экспертом задания ДЭ
	08:30 – 08:50	Допуск обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. Регистрация обучающихся. Ознакомление обучающихся с планом проведения ДЭ
	08:50 – 09:20	Инструктаж по охране труда и безопасности производства. Подписание протоколов проведения

	инструктажа для участников ДЭ и экспертов	
09:20 – 09:30	Распределение рабочих мест (жеребьевка) между обучающимися	
09:30 – 10:30	Ознакомление обучающихся с рабочими местами и оборудованием. Подписание обучающимися протокола распределения рабочих мест	
09:30 – 10:30	Распределение обязанностей между членами экспертной группы. Подписание протокола распределения обязанностей между членами экспертной группы	
10:30 – 10:40	Подтверждение присутствия обучающихся в подготовительный день в ЦП. Подтверждение в ЦП проведение экзамена	
12:00 – 13:00	Обед	
13:00 – 13:30	Инструктаж экспертов (если есть необходимость), обсуждение действий в день проведения экзамена	
13:30 - 14:30	Распечатка заданий для обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене на следующий день	
14:30 - 15:00	Санобработка площадки проведения демонстрационного экзамена дезинфицирующими средствами	
День проведения экзамена	С1 Пятница 21 июня	
	08:00 – 08:15	Допуск обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. Регистрация обучающихся. Дополнительное ознакомление обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена
	08:15 – 08:30	Повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства. Подписание протоколов проведения инструктажа для участников ДЭ и экспертов
	08:30 – 9:00	Ознакомление обучающихся с заданием, инструктаж по заданию (если это допустимо). Подписание обучающимися протокола ознакомления с оценочными материалами и заданием
	9:00 – 12:30	Выполнение: Модуль 1: Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения (1,25 часа); Модуль 2: Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж (1,25 часа) Модуль 3: Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж (1,0 час)
	12:30 – 12:35	Завершение дня ДЭ для участников
	12:35 – 13:35	Обед
	13:35 – 15:35	Оценивание работ экспертной группой. Внесение оценок главным экспертом в ЦСО. Блокировка оценок в ЦСО. Сверка внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Подписание протокола проведения ДЭ
	15:35 – 15:45	Санобработка площадки проведения

демонстрационного экзамена дезинфицирующими
средствами

Согласовано:

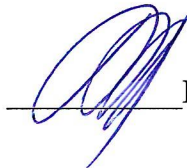
Заместитель директора по
инновационной и производственной
работе



М.Н. Тюрина «13» мая 2024 г.

Разработал:

Заведующий кабинетом по
компетенции
«Администрирование отеля»



И.С. Витлейкина «13» мая 2024 г.